



## Regulament de concurs pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de cercetător științific gr.I (CS I) și gr.II (CS II) în cadrul Agenției Spațiale Române

### Dispoziții generale

**Art.1.** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru obținerea gradelor profesionale a personalului de cercetare științifică și încadrarea personalului pe funcții a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare: Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, în vigoare la data organizării concursului.

**Art.2.** Activitatea personalului de cercetare-dezvoltare este de interes național și cuprinde:

- a) dezvoltarea cunoștințelor științifice;
- b) participarea la transferul cunoștințelor și tehnologiilor în toate domeniile vieții economice și sociale;
- c) participarea la valorificarea eficientă a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, pentru dezvoltarea durabilă a societății.

**Art.3.** - Personalul de cercetare-dezvoltare:

- a) asimilează, utilizează și generează noi cunoștințe și aplică cele mai bune practici în domeniul specific de activitate;
- b) respectă misiunea cercetării, etică și deontologia profesională.

### Funcții și grade profesionale

**Art.4.** Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică multidisciplinară specifice domeniul spațial se diferențiază pe grade profesionale, după cum urmează:

- a) asistent de cercetare științifică - ACS;
- b) cercetător științific - CS;
- c) cercetător științific gradul III - CS III;
- d) cercetător științific gradul II - CS II;
- e) cercetător științific gradul I - CS I.

## Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții

**Art.5.** (1) Funcțiile și gradele profesionale de cercetare-dezvoltare se ocupă prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul Agenției Spațiale Române și prin publicare într-un ziar de circulație națională și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de concurs. Anunțul trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- a) funcția scoasă la concurs;
- b) denumirea, domeniul de activitate;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

**Art.6.** Comisiile de concurs sunt formate din personal din cadrul Agenției Spațiale Române și specialiști din alte organizații de cercetare-dezvoltare și din în învățământul superior. Membrii comisiei trebuie să fi dobândit anterior un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

**Art.7.** Probele de concurs și conținutul acestora sunt redactate și aprobate de Consiliul Științific al Agenției Spațiale Române.

**Art.8.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare cu studii superioare se depune la secretariatul comisiei de concurs și cuprinde obligatoriu următoarele: opis documente;

- a) Cerere tip de înscriere (în original), adresată conducerii Agenției Spațiale Române, prin care se solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului în cauză (Anexa 1);
- b) Copii legalizate ale următoarelor documente: diplomă de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență, ori atestatul /atestatele de recunoaștere (dacă este cazul) sau echivalentă, însoțite e foaia matricolă;
- c) Copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; atestatul /atestatele de recunoaștere (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice; Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de CNRED și de foaia matricolă (traduse și legalizate).
- d) Extras de pe Registrul general de evidență a salariaților (raport per salariat) și Copie legalizată de pe cartea de muncă (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea; În cazul în care candidatul a desfășurat activitate de cercetare-dezvoltare în străinătate, pentru a fi luată în considerare, trebuie să prezinte adeverință emisă de unitatea în care și-a desfășurat activitatea, tradusă și legalizată.

Adeverința de vechime în muncă, este eliberată de unitatea unde candidatul este titular, în care se evidențiază perioadele și funcțiile/gradele profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică, precum și documentul/documentele care să ateste,

dacă este cazul desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat (în original).

- e) Copii după acte de stare civilă:
  - Carte de identitate (copie)
  - Certificat de naștere (copie legalizată)
  - Certificat de căsătorie (dacă este cazul) (copie legalizată).
- f) Curriculum Vitae - format EUROPASS (RO), conținând datele de contact. Curriculum Vitae se semnează și se datează de către candidat;
- g) Lista lucrărilor publicate (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat (se menționează dacă este sau nu publicată), cărți sau capitole de cărți publicate în reviste de specialitate; articole/studii publicate în reviste cotate ISI sau BDI, cercetări și studii publicate în volume ale unor manifestări științifice recunoscute, din țară și străinătate, cu ISI sau ISBN conferințe, brevete de invenție, proiecte de CDI pe bază de contract/grant; alte lucrări;
- h) dovezi din bazele de date internaționale pentru numărul de citări;
- i) Mapa cu lucrări științifice reprezentative care însoțește dosarul de concurs, se constituie în format electronic, într-un exemplar și conține următoarele documente:
  - opis cu lucrările semnificative la care se acordă un link;
  - lucrări reprezentative (lucrări, cărți, capitol de carte, articole cotate/indexate ISI sau BDI;
- j) Orice alt înscris pe care candidatul îl consideră relevant pentru aprecierea activității sale (ex. copii după lucrările științifice publicate sau după pagina cu elemente de referință bibliografică a lucrării, care demonstrează îndeplinirea standardelor minimale cu privire la contribuția științifică originală la dezvoltarea cunoașterii în domeniu);
- k) Fișa de prezentare (Anexa nr. 2) conținând Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare ale CNADTCU, având o formă identică cu cea precizată în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, corespunzător domeniului comisiei de specialitate aferente postului scos la concurs, semnată și datată de candidat (în original) (conf. Anexa nr. 4 în funcție de domeniul de specializare);
- l) Declarație pe propria răspundere - scrisă de mână (olograf) de către candidat, în care candidatul declară pe proprie răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (Anexa nr. 3);
- m) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului (UE) 2016/679 (Anexa nr. 3)
- n) Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale (Cazierul judiciar).

**Art.9.** Lipsa unui document din dosar sau neîndeplinirea unei condiții obligatorii atrage după sine eliminarea din concurs a candidatului respectiv, prin decizia cu vot majoritar a comisiei de concurs.

**Art.10.** Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere (perioada de depunere a dosarelor), la nivelul comisiei de concurs, și de pana la 30 de zile, la nivelul Agenției Spațiale Române, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

**Art.11.** (1) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Concurserile pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constau în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile (Anexa nr. 5) adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale:

- a) Analiza/evaluarea fiecărui dosar depus pentru concurs și de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege - verificarea existenței documentelor solicitate, a conformității documentelor de studii cu cerințele funcției
- b) Verificarea condițiilor minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească candidații, evaluarea și verificarea standardelor minime necesare și obligatorii precum și a criteriilor de evaluare și departajare, prevăzute de Ordinul MENCȘ nr. 6129/20.12.2016.

### **Acordarea gradului profesional și încadrarea pe funcția de cercetător științific gradul II (CS II) și cercetător științific gradul I (CS I)**

**Art.12.** Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament de concurs;
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

**Art.13.** (1) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetător științific gradul II (CS II) sunt următoarele:

- a) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor;
- b) pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului.

(2) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetător științific gradul I (CS I) sunt următoarele:

- a) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor;
- b) pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.

(3) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională sau internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la art. 16, alin. 3, lit. b)-e) din Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

## Comisia de concurs

**Art.14.** (1) Comisia de concurs este formată dintr-un președinte și alți 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, din care cel puțin 2 din alte instituții și organizații. Comisia de concurs este asistată de un secretar numit din cadrul compartimentului Resurse umane al Agenției Spațiale Române.

(2) În comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I sau CS II.

(3) Componența nominală a comisiei de concurs se propune de către membrii Consiliului Științific al Agenției Spațiale Române cu respectarea condițiilor prevăzute la alin (1) și (2) și se stabilește prin decizie a Directorului General al Agenției Spațiale Române, cu menționarea gradului profesional și a locului de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora. Decizia va menționa data și locul desfășurării concursului, în ce constă concursul și componența comisiei de concurs - cu funcția, gradul și locurile de muncă pentru fiecare membru.

**Art.15.** (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei și se desfășoară în prezența, fizică sau online, după caz, a tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate etapele concursului.

**Art.16.** Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) analizarea fiecărui dosar depus pentru concurs,
- b) verifică îndeplinirea condițiilor/criteriilor minime de participare la concurs prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- c) verificarea îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii prevăzute în Ordinul MENCȘ nr. 6129/2016,
- d) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora, prin punctaj, pe baza unei grile adoptate specificului locului de muncă și performanțelor sale (Anexa nr. 5);
- e) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului;
- f) trimite documentația de concurs autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare pentru confirmarea deciziei, indicând comisia CNADTCU la care dosarul candidatului urmează să fie evaluat.

**Art.17.** Secretarul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- c) asigură comunicarea rezultatelor.

## **Soluționarea contestațiilor**

**Art.18.** (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele concursului în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

**Art.19.** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată dintr-un președinte și 4 membri, alții decât cei din Comisia de concurs, membrii care îndeplinesc aceleași condiții de numire ca cele ale membrilor Comisiei de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul final al concursului.

(3) Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor se propune de către membrii Consiliului Științific al Agenției Spațiale Române cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și se stabilește prin decizie a Directorului General al Agenției Spațiale Române, cu menționarea gradului profesional și a locului de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora.

**Art.20.** (1) Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor se înscrie într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de soluționare a contestațiilor.

## **Rezultatul concursului**

**Art.21.** (1) Admiterea candidaților pentru ocuparea funcției/funțiilor scoase la concurs se face în ordine descrescătoare a punctajului obținut în limita posturilor scoase la concurs.

(2) Rezultatul concursului și concluziile comisiei de concurs sunt analizate și avizate de Consiliul Științific al Agenției Spațiale Române și aprobate de Consiliul de Administrație al Agenției Spațiale Române.

(3) Documentele aferente concursului respectiv Dosarul de concurs pentru candidatul/candidații declarați admiși, însoțit de documentele specifice organizării concursului vor fi înaintate autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare în vederea emiterii ordinului de validare și acordare a gradului de cercetător științific gradul I (CS I) și gradul II (CS II) la propunerea CNATDCU.

(4) Numirea în funcție se face prin decizie a Directorul General al Agenției Spațiale Române.

**Anexe:**

1. Anexa nr. 1 - Cerere de înscriere
2. Anexa nr. 2 - Fișa de prezentare
3. Anexa nr. 3 - Declarație de asumare a răspunderii
4. Anexa nr. 4 - Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea Standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare
5. Anexa nr. 5 - Grila de evaluare

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Științific al Agenției Spațiale Române din data de 26.02.2021.

Nr. de înregistrare  
...../.....

**Domnule Director General,**

Subsemnatul/a .....,  
domiciliat(ă) în .....str....., nr. ....,  
bl....., etaj....., ap. ...., sector/județ, ..... CNP  
....., telefon nr.

....., absolvent(ă) a/al ....., având gradul profesional  
actual ..... la ....., cu o vechime în activitatea de  
cercetaredezvoltare/învățământ superior de ..... ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul  
pentru ocuparea postului ....., în domeniul  
....., specializarea ....., anunțat în ziarul  
..... din data de .....

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.

Data:

.....

Semnătură:

.....

Domnului Director General al Agenției Spațiale Române - ROSA



## Agenția Spațială Română - ROSA

Concurs pentru ocuparea postului de **cercetător științific gradul I/cercetător științific gradul II**,

Domeniul asociat postului

.....,

Post publicat în ziarul . ..... din data de .....

**FIȘĂ DE PREZENTARE**

Candidat: ..... /Data nașterii: .....

**Studiile universitare**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat

**Studiile de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

**Gradele/pozițiile profesionale științifice/didactice**

Nr. crt.	Instituția	D o m e n i u l	Perioada	Gradul/postul profesional sau titlul/postul didactic

**Se anexează**

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare ale CNADTCU, având o formă identică cu cea precizată în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 corespunzătoare Domeniului asociat postului scos la concurs pentru care candidatul aplică.**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul (a) .....salariat/ă al/la.....  
în funcția de ....., născut/ă la data de ....., cu domiciliul stabil  
în localitatea ....., strada....., nr.....  
judetul/ sector....., CNP....., BI/CI  
seria.....,nr....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, cu privire la falsul în  
declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus  
pentru ocuparea postului de ....., la....., publicat în  
ziarul....., din data de ..... și la sediul unității,  
prezintă propriile mele realizări și activități.  
Am luat la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate  
cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

1. Cererea se scrie de mână.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

Notă:

Art. 292 cod Penal: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii sau împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL,  
CONF. REGULAMENTULUI ((UE) 2016/679**

Subsemnatul/Subsemnata.....domiciliat/ă în.....,  
născut/ă la data ....., în localitatea .....

Jud./Sector....., posesor al C.I., seria....., nr....., emisă de  
către....., la data de ....., având CNP....., în  
calitate de participant/ă la concursul de promovare din....., în.....,  
organizat de către..... declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea  
și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Agenția Spațială Română, cu sediul în București, str. D.I.mendeleev,  
nr. 21-25, sector1, inclusiv comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități ( MCDI, CNATDCU, etc.).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în  
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei  
95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene,  
respectiv:

**Dreptul de acces** conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Agenției Spațiale  
Române, că prelucrează sau nu date cu caracter personal și în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind  
modalitatea în care sunt prelucrate.

**Dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în  
mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere  
tehnic.

**Dreptul la opoziție** vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

**Dreptul de rectificare**, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

**Dreptul la ștergerea datelor ( „dreptul de a fi uitat”)** înseamnă dreptul de a solicita să fie șterse datele cu  
caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare  
pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt  
temei juridic pentru prelucrare.

**Dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă  
care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun  
ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de Agenția  
Spațială Română determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus  
menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări ( schimbare de domiciliu, statut civil, adresă  
de e-mail, etc) dacă este cazul mă oblig sa informez în scris, în timp util, Agenția Spațială Română.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile  
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția  
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Data

Semnătura

## RAPORT DE EVALUARE

### Candidat pentru funcția de CS I/CS II

Nume:

Prenume:

Nr. înreg dosar concurs: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### CRITERII ELIMINATORII

1. Îndeplinirea condițiilor/criteriilor minimale de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească candidatul supus evaluării pentru activitatea de cercetare științifică conf. prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare (art. 16, alin. (3), lit. d), e) și f))

DA / NU

2. Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii specifice domeniului prevăzute în Ordinul MENCȘ nr. 6129/2016 conform autoevaluării - Structura cadru a activității candidatului

DA / NU

### CRITERIU PENTRU CARE SE ACORDĂ PUNCTAJ

3. **Punctaj acordat în urma evaluării activității și indicatorilor** din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare ale CNADTCU, având o formă identică cu cea precizată în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, **raportat la domeniul/subdomeniul specific postului/funcției scoase la concurs.**

### Observații

---

---

---

### PUNCTAJ ACORDAT\*

---

\*) Punctajul se acordă prin consens al Comisiei de concurs

### Evaluator

Nume:

Prenume:

Funcția în cadrul Comisiei de concurs numită prin Decizia D.G. ROSA nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_: Președinte

Data:

---

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Evaluator**

Nume:

Prenume:

Funcția în cadrul Comisiei de concurs numită prin Decizia D.G. ROSA nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : Membru

Data:

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Evaluator**

Nume:

Prenume:

Funcția în cadrul Comisiei de concurs numită prin Decizia D.G. ROSA nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : Membru

Data:

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Evaluator**

Nume:

Prenume:

Funcția în cadrul Comisiei de concurs numită prin Decizia D.G. ROSA nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : Membru

Data:

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Evaluator**

Nume:

Prenume:

Funcția în cadrul Comisiei de concurs numită prin Decizia D.G. ROSA nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : Membru

Data:

Semnătura: \_\_\_\_\_