



**Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii,
delte, mări**

- DANUBIUS -

Pachet informații

Competiția C1 - 2017

CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL

1. PREZENTAREA PROGRAMULUI	5
1.1. Contextul național și internațional specific programului	5
1.2. Scopul programului	5
1.3. Obiectivele programului	5
1.4. Rezultate estimate	6

TERMENI DE REFERINȚĂ - COMPETIȚIA C1-2017

2. TIPUL COMPETIȚIEI	8
3. BUGETUL COMPETIȚIEI	8
4. CATEGORII DE PROIECTE	8
5. DURATA PROIECTELOR ȘI NIVELUL MAXIM DE FINANȚARE	8
6. TEMATICĂ, OBIECTIVE, REZULTATE ȘI CERINȚE SPECIFICE	8
6.1 Tematică	8
6.2 Obiectiv general	8
6.3 Obiective specifice	8
6.4 Rezultate estimate	9
7. CATEGORII DE PARTICIPANȚI	9
8. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PARTICIPANȚILOR	10
8.1. Condiții generale de eligibilitate	10
8.2. Condiții specifice de eligibilitate	10
9. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE	11
10. CHELTUIELI (COSTURI) ELIGIBILE	11
11. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND FINANȚAREA PROIECTELOR	11
11.1. Schema de ajutor de stat - Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS	11
11.2. Subcontractare	11
12. TRANSMITERE EXPRESIILOR DE INTERES	12
13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA PROPUNERILOR DE PROIECT	12
13.1. Eligibilitatea formală a propunerilor de proiect	12
13.2. Criterii de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect	12
13.3. Elaborarea și transmiterea propunerilor de proiect	13
13.3.1. Elaborarea propunerilor de proiect	13
13.3.2. Transmiterea propunerilor de proiect	13

14. CRITERII ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT	14
14.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect	14
14.2. Evaluarea propunerilor de proiect	14
14.3. Procedura de evaluare	15
14.3.1. <i>Evaluarea individuală</i>	15
14.3.2. <i>Transmiterea observațiilor de către aplicați</i>	15
14.3.3. <i>Evaluarea în panel. Atingerea consensului.</i>	16
14.4. Metoda de selectare a propunerilor de proiect. Publicarea rezultatelor evaluării.	16
14.5. Contestații	17
14.6. Rezultatul final al competiției	17
15. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	17
15.1. Negocierea contractului	17
15.2. Contractarea	18
15.3. Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul Programului	18
15.4. Eșecul în cercetare	18
16. PUNCT DE CONTACT	19

EXPRESIE DE INTERES (model)

ANEXA 1 - Formulare propunere de proiect

ANEXA 2 - Fișă de evaluare (model)

ANEXA 3 - Contract de finanțare (model)

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL

1. PREZENTAREA PROGRAMULUI

1.1 Contextul național și internațional specific programului

Demarat ca o inițiativă românească pentru macro-regiunea Dunăre-Delta Dunării-Marea Neagră, Centrul Internațional de Studii Avansate pentru sisteme Fluviu - Mare (DANUBIUS-RI) face parte din Planul de implementare a Strategiei UE pentru Regiunea Dunării și, din martie 2016, este inclus pe foaia de parcurs ESFRI (*European Strategy Forum on Research Infrastructures*).

DANUBIUS-RI are ca misiune dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare de excelență, distribuită, pan-europeană, care să asigure suportul tehnico-științific pentru cercetări interdisciplinare de performanță ce au ca scop studiul interacțiunilor de tip râu-mare (RM). Dezvoltarea infrastructurii pan-europene este organizată în jurul zonelor de interes (supersite-urilor) DANUBIUS-RI, areale de interes științific de pe teritoriul european.

În dezvoltarea infrastructurii este considerată de importanță majoră asigurarea cu precădere a componentelor de baza - observații și măsurători, modelare, analiză și impact economic și social.

România s-a angajat să coordoneze dezvoltarea DANUBIUS-RI și să participe la construcția infrastructurii cu trei componente: Centrul Științific Internațional de la Murighiol, Centrul de Date DANUBIUS-RI și zona de studiu (supersite-ul) Delta Dunării.

1.2 Scopul programului

Scopul programului DANUBIUS este sprijinirea dezvoltării componentelor românești ale DANUBIUS-RI și a consolidării leadership-ului românesc în vederea dezvoltării infrastructurii pan-europene.

1.3 Obiectivele programului

- a) dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare, în vederea întăririi competențelor în domeniile specifice studiului sistemelor fluvii-delte-mări, în corelare cu cerințele viitoarei infrastructuri paneuropene DANUBIUS-RI (Centrul internațional pentru cercetări avansate "Fluvii, Delte, Mări «Danubius»");
- b) pregătirea programelor de cercetare-dezvoltare-inovare care se vor derula în cadrul viitoarei infrastructuri paneuropene DANUBIUS-RI;
- c) creșterea potențialului științific românesc prin infrastructura paneuropeană DANUBIUS-RI, prin proiecte de cercetare și activități-suport derulate cu alte organizații membre din România sau alte țări membre ale UE;
- d) dezvoltarea cooperării cu organizații de cercetare științifică, organizații de învățământ superior și utilizatori din consorțiul DANUBIUS-RI și din afara lui, din Uniunea Europeană și din alte zone geografice, în vederea realizării de noi sisteme de management durabil și adaptativ al macrosistemelor fluvii- delte-mări pentru a asigura dezvoltarea socioeconomică a acestor regiuni, incluzând și utilizarea rațională a resurselor naturale biologice, geologice și energetice, convenționale sau neconvenționale, în condițiile schimbărilor climatice globale, precum și pentru creșterea vizibilității internaționale;
- e) asigurarea comunicării între instituțiile de cercetare, învățământ, industriale și economice din România și organisme internaționale de cercetare în domeniile specifice sistemelor fluvii-delte-mări.

1.4 Rezultate estimate

- a) creșterea capabilităților științifice românești în domeniile științifice abordate de DANUBIUS-RI;
- b) creșterea numărului de cercetători români implicați în domeniile științifice abordate de DANUBIUS-RI;
- c) creșterea nivelului de cooperare pan-europeană și internațională;
- d) creșterea participării organizațiilor de cercetare europene în proiecte românești de cercetare;
- e) dezvoltarea de noi programe de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în concordanță cu agenda științifică a proiectului DANUBIUS-RI și consolidarea celor existente.

**TERMENI DE REFERINȚĂ
COMPETIȚIA C1-2017**

7/2/1

2. TIPUL COMPETIȚIEI

Competiție de tip „de sus în jos” („top-down”).

3. BUGETUL COMPETIȚIEI

Bugetul Competiției C1-2017 este de 26.500.000 lei din care:

- anul 2017 - 4.500.000 lei din care 2.500.000 lei credite bugetare și 2.000.000 lei credite de angajament
- anul 2018 - 22.000.000 lei

4. CATEGORII DE PROIECTE

În cadrul Competiției C1-2017 sunt finanțate proiect tip „proiecte-suport de management”.

5. DURATA PROIECTELOR ȘI NIVELUL MAXIM DE FINANȚARE

Durata proiectelor va fi de max. 14 luni.
Nivel maxim de finanțare - 26.500.000 lei.

6. TEMATICĂ, OBIECTIVE, REZULTATE ȘI CERINȚE SPECIFICE

6.1 Tematică

Strategie și acțiuni pentru pregătirea participării naționale la proiectul DANUBIUS-RI.

6.2 Obiectiv general

Pregătirea participării naționale la proiectul pan-european ce are ca scop dezvoltarea infrastructurii distribuite DANUBIUS-RI.

6.3 Obiective specifice

- a) pregătirea dezvoltării componentelor naționale cu care România s-a angajat să participe la proiectul DANUBIUS-RI - Hub-ul Internațional Murighiol, Supersite-ul Delta Dunării, Centrul de date DANUBIUS - prin analiza fezabilității acestor componente și prin elaborarea documentațiilor tehnice și cerințelor operaționale pentru construirea lor;
- b) elaborarea unei agende naționale de CDI luând în considerare prioritățile formulate în cadrul proiectului DANUBIUS-RI și capacitatea și perspectivele de dezvoltare ale comunității științifice naționale în contextul în care participă și coordonează dezvoltarea acestei infrastructuri pan-europene;

- c) dezvoltarea conceptelor și a elementelor inițiale de infrastructură necesare pentru achiziția, stocarea, procesarea și analiza datelor specifice în vederea asigurării funcționării supersite-ului Delta Dunării și facilitării accesului comunității științifice naționale și internaționale la resursele astfel dezvoltate;
- d) pregătirea comunității științifice naționale și internaționale pentru utilizarea în mod eficient și dezvoltarea continuă și sustenabilă a infrastructurii DANUBIUS-RI;
- e) realizarea unui sistem de e-management eficient și operativ, care să grupeze și să faciliteze exploatarea resurselor dezvoltate de către comunitatea națională care participă la DANUBIUS-RI și care va asigura legătura cu super-site-urile și nodurile infrastructurii pan-europene;
- f) derularea studiilor necesare și analiza impactului economic și social la nivel național, precum și impactul pe care dezvoltarea elementelor de infrastructură și a elementelor specifice supersite-ului îl pot avea asupra cadrului natural din (Rezervația Biosferei) Delta Dunării.

6.4 Rezultate estimate

- a) Documente de strategie națională și planuri de acțiuni privind coordonarea activităților naționale în vederea consolidării leadership-ului românesc al DANUBIUS-RI și asigurării participării comunității științifice la acțiunile viitoare, inclusiv componenta „e-infrastructură” națională în corelare cu elemente IT ale proiectului DANUBIUS-RI;
- b) Analize și studii privind definirea și construcția componentelor naționale ale DANUBIUS-RI - Centrul Internațional Murighiol, Supersite-ul Delta Dunării, Centrul de Date Danubius - cuprinzând dar fără a fi limitate la măsurători și prospecțiuni, studii de fezabilitate, studii de impact etc.;
- c) Elaborarea aplicației pentru accesarea fondurilor UE pentru crearea infrastructurii DANUBIUS-RI în România (HUB, Supersite-ul Delta Dunării, Centrul de Date Danubius);
- d) Definirea și/sau identificarea de baze de date și elemente de infrastructură cuprinzând straturi geo-informaționale de bază, inclusiv date istorice și facilitățile asociate care să permită regăsirea, accesul și utilizarea acestora în cadrul activităților de CDI în concordanță cu standardele rezultate din “DANUBIUS - Preparatory Phase”;
- e) Documente de analiză care să evidențieze eventuale puncte critice în asigurarea sistemelor de „Observare” (nodul de Observare) necesare și a instrumentelor de procesare și analiză, în concordanță cu rezultatele “DANUBIUS - Preparatory Phase” și DANUBIUS-RI (<http://danubius-ri.eu/danubius-ri/structure/nodes/>).

7. CATEGORII DE PARTICIPANȚI

La realizarea proiectelor pot participa unități și instituții de drept public aflate în sistemul național de cercetare-dezvoltare, legal constituite, din următoarele categorii:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b) instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- c) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- d) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public;

- e) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- g) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite.

Organizațiile participante trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin prezentul Pachet de Informații.

8. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE POTENȚIALILOR CONTRACTORI

8.1. Condiții generale de eligibilitate

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin cap. III - "Eligibilitatea potențialilor contractori", din H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
- d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

8.2. Condiții specifice de eligibilitate

- a) ofertele de proiect pot fi depuse de consorții alcătuite din: cel puțin un institut național de cercetare-dezvoltare și cel puțin o instituție de învățământ superior de stat acreditată sau o structură de cercetare-dezvoltare a acesteia. Oferta de proiect trebuie să conțină obligatoriu Acordul de parteneriat semnat de toți membrii consorțiului;
- b) o organizație poate participa într-un singur consorțiu care depune o propunere de proiect, indiferent de poziția în cadrul consorțiului - organizație coordonatoare sau partener;
- c) organizația coordonatoare să fie implicată, la data depunerii propunerii de proiect, în cel puțin una din acțiunile pregătitoare ale României în vederea participării la proiectul DANUBIUS-RI.

Potențialii contractori certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă li se cere, fac dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute mai sus.

9. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE

Categoriile de activități și acțiuni care pot fi finanțate în cadrul proiectului sunt:

- a) activități de management (*stabilirea regulilor de guvernare ale consorțiului, elaborarea de metodologii și agende de lucru în cadrul consorțiului, alte activități specifice*);
- b) definire, implementare și dezvoltare infrastructură CDI;
- c) elaborare de studii de fezabilitate;
- d) analize, măsurători și modelări specifice proiectului;
- e) definire și realizare de baze de date specifice proiectului;
- f) analize privind stadiul actual (ref. activități derulate în tematica programului) și identificarea/continuarea de noi direcții de cercetare, dezvoltare și inovare;
- g) identificare de priorități privind teme de cercetare pentru comunitatea științifică din România (agendă de cercetare bazată pe priorități).
- h) activități de diseminare;
- i) alte activități de suport de management necesare implementării proiectului.

10. CHELTUIELI (COSTURI) ELIGIBILE

Finanțarea de la bugetul de stat se va face cu respectarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitățile de cercetare- dezvoltare și stimulare a inovării*, aprobate prin H.G. nr. 134/2011.

Limita maximă (procentul maxim) pentru cheltuieli de capital, cheltuieli pentru servicii executate de terți și cheltuieli indirecte vor fi stabilite în etapa de negociere a contractului de finanțare în funcție de particularitățile ofertei de proiect.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcată pe activități și categorii, trebuie să fie conformă cu planul de realizare al proiectului și trebuie să respecte prevederile legale privind cheltuielile (costurile) eligibile.

11. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND FINANȚAREA PROIECTELOR

11.1. Schema de ajutor de stat - Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS

Propunerile de proiect depuse în contextul și în conformitate cu cerințele prezentului Pachet de Informații nu intră sub incidența prevederilor *Schemei de ajutor de stat - Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - Danubius* aprobată prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/13.08.2015, *Anexa 7*.

11.2. Subcontractarea

Limita maximă (procentul maxim) pentru subcontractare va fi stabilit în etapa de negociere a contractului de finanțare în funcție de particularitățile ofertei de proiect.

Subcontractorul trebuie să îndeplinească aceleași condiții generale de eligibilitate ca și contractantul.

Contractorul poate subcontracta numai cu avizul autorității contractante (Agenția Spațială Română - ROSA) și cu aprobarea autorității de stat pentru cercetare.

12. TRANSMITEREA EXPRESIEI DE INTERES

Organizația coordonatoare a consorțiului transmite, în termenul stabilit de autoritatea contractantă prin anunțul de lansare a competiției, expresia de interes (conf. model) privind participarea în cadrul competiției pentru proiecte C1-2017, Prog. DANUBIUS.

Expresia de interes va fi însoțită de lista organizațiilor membre ale consorțiului și de declarațiile reprezentanților legali ai acestora privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate.

Autoritatea contractantă verifică condițiile de eligibilitate generale ale potențialilor contractori și condițiile de eligibilitate specifice ale potențialilor contractori cu excepția condiției prevăzute la cap. 8.2. lit. (c) din prezentul Pachet de Informații și selectează și transmite solicitarea de depunere a ofertei de proiect ofertanților care îndeplinesc condițiile menționate.

Lista cuprinzând organizațiile care și-au exprimat expresia de interes și a celor selectate pentru transmiterea ofertelor de proiect va fi publicată pe site-ul web al Agenției Spațiale Române - <http://www.rosa.ro> și pe site-ul web dedicat programului - <http://danubius.rosa.ro>.

13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA PROPUNERILOR DE PROIECT

13.1. Eligibilitatea formală a propunerilor de proiect

Criteriile de eligibilitate formală ale propunerii de proiect condiționează participarea la competiție și posibilitatea de a primi finanțare.

Nerespectarea oricăreia din condițiile de eligibilitate formală determină eliminarea propunerii de proiect din competiție, în oricare din fazele acesteia.

Criteriile de eligibilitate formală a propunerilor de proiecte se verifică în etapa de evaluare a acestora, înainte de evaluarea tehnico-științifică.

Autoritatea contractantă poate solicita ofertantului completări în cazul unor neconformități minore identificate, prin precizarea neconformității, modulul de transmitere a completărilor solicitate și termenului limită de transmitere a lor (*expl. semnătură lipsă sau nelizibilă, document scanat nelizibil etc.*).

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității Contractante oricare alte documentele solicitate de aceasta pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate formală.

13.2. Criterii de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect

Să fie respectate condițiile conforme cu prezentul Pachet de Informații, respectiv:

- a) să fie întocmite conform setului de formulare anexa la prezentul Pachet de Informații (Anexa 1);
- b) să fie complete și depuse până la termenul limită anunțat oficial;
- c) acolo unde este solicitat, documentele să fie semnate de reprezentatul legal al ofertantului;
- d) să nu fie finanțate în prezent (și să nu fi fost finanțate anterior) prin alte programe de cercetare finanțate din fonduri publice.

Propunerile de proiect trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare și în durata maximă prevăzute prin prezentul Pachet de Informații.

13.3. Elaborarea și transmiterea propunerilor de proiect

13.3.1. Elaborarea propunerilor de proiect

Depunerea propunerilor de proiect se face conform calendarului competiției, într-o singură etapă, prin transmiterea propunerilor de proiect pe adresa Autorității Contractante, în format letric și electronic, conform precizărilor din prezentul Pachet de Informații.

Redactarea propunerii de proiect se face în limba română.

Oferta de proiect este structurată astfel:

1. Date de identificare a potențialilor contractori - SECȚIUNEA A
2. Ofertă tehnică - SECȚIUNEA B
3. Ofertă financiară de management și administrativă - SECȚIUNILE C, D, E și F

Formularele corespunzătoare secțiunilor A, B, C, D, E și F vor fi completate și tipărite și vor fi semnate acolo unde se solicită în mod explicit acest lucru.

Curriculum Vitae (CV) - format EuroPass - pentru toate „persoanele-cheie” declarate în Formularul C.2.3.a vor fi completate, tipărite și semnate.

Propunerea de proiect în format letric este constituită din secțiunile A, B, C, D, E și F, în această ordine, urmate de toate Curriculum Vitae (CV) pentru persoanele-cheie declarate în Formularul C.2.3.a (în ordinea în care acestea apar în formular).

Propunerea de proiect în format electronic este scan, format pdf, al ofertei de proiect în format letric.

O propunere (completă) de proiect este constituită din propunerea de proiect în format letric însoțită de propunerea de proiect în format electronic.

13.3.2. Transmiterea propunerilor de proiect

Propunerea de proiect (propunerea de proiect în format letric însoțită de propunerea de proiect în format electronic) se transmite Autorității Contractante în 3 exemplare.

Fiecare exemplar se sigilează într-un plic pe care se va preciza:

Programul DANUBIUS

Competiția pentru proiecte C1-2017

PROPUNERE DE PROIECT

Ofertant _____ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Agenția Spațială Română (ROSA)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 București

Exemplar nr. ___/3

Cele 3 plicuri menționate mai sus se transmit Autorității Contractante într-un (singur) plic sigilat pe care se va preciza:

Programul DANUBIUS

Competiția pentru proiecte C1-2017

PROPUNERE DE PROIECT

Ofertant _____ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Agenția Spațială Română (ROSA)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 București

Conține 3 exemplare

Se vor lua în considerare ofertele înregistrate la sediul Autorității Contractante până la data și ora prevăzute prin anunțul/calendarul competiției, indiferent de forma de transmitere a ofertei (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă etc.)

14. CRITERII ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

14.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect

În această fază, autoritatea contractantă verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite/au fost respectate criteriile de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect;

Vor fi eliminate din competiție propunerile de proiect care nu respectă următoarele condiții:

- a) nu au fost depuse până la termenul limită anunțat oficial prin calendarul competiției;
- b) propunerea de proiect nu conține seturile de formulare solicitate prin prezentul Pachet de Informații;
- c) în cazul în care autoritatea contractantă solicită ofertantului completări în cazul unor neconformități minore identificate (expl. semnătură lipsă sau nelizibilă, document scanat nelizibil etc.) și ofertantul nu dă curs solicitării în termenul prevăzut.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile formal va fi publicată pe site-ul web al Agenției Spațiale Române - <http://www.rosa.ro> și pe site-ul web dedicat programului - <http://danubius.rosa.ro>.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate formală se pot transmite prin e-mail la adresa: competitie2017_danubius@rosa.ro, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau pot fi depuse direct la sediul Agenției Spațiale Române în intervalul de timp stabilit prin calendarul competiției.

14.2. Evaluarea propunerilor de proiect

Evaluarea propunerilor, raportat la conținutul propunerii de proiect, se realizează în două etape:

- a) evaluarea științifică/tehnică;

- b) evaluarea managementului, a resurselor, a oportunității, a impactului și a costului propunerii de proiect.

În procesul de evaluare a propunerilor de proiect vor fi luate în considerare următoarele criterii:

- a) încadrarea în tematica, obiectivul general și obiectivele specifice precizate prin prezentul Pachet de Informații;
- b) relevanța științifică/tehnică a proiectului;
- c) competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale altor persoane-cheie făcând parte din echipa proiectului raportat la tematica proiectului;
- d) experiența tehnică/științifică relevantă în tematica proiectului pentru fiecare din membrii consorțiului;
- e) modul de implementare a proiectului;
- f) adecvarea bugetului și a modului de repartizare al acestuia;
- g) impactul socio-economic potențial al proiectului.

14.3. Procedura de evaluare

Evaluarea și clasificarea propunerilor de proiecte va fi realizată de către autoritatea contractantă pe baza recomandărilor unor experți evaluatori independenți.

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Fiecare expert evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și respectarea confidențialității.

Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice autoritatea contractantă în scris. În situația în care autoritatea contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei alte abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului evaluator în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

14.3.1. Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă formal este evaluată, conform criteriilor stabilite prin prezentul Pachet de Informații, în mod independent, de minim 3 experți evaluatori care formează panelul de evaluare.

Aceștia acordă individual note/punctaje pentru fiecare criteriu, conform Fișei de evaluare.

Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea acelor aspecte considerate relevante în acordarea respectivului punctaj.

Fișa de evaluare individuală este prezentată în *Anexa 2 - Fișă de evaluare (model)*.

După finalizarea Fișelor individuale de evaluare de către experți, acestea nu mai pot fi modificate și conținutul acestora va fi făcut cunoscut celorlalți experți evaluatori din panel.

14.3.2. Transmiterea observațiilor de către aplicanți

Directorii de proiect, pe baza comentariilor făcute de experții evaluatori în fișele de evaluare individuală vor avea oportunitatea transmiterii de observații - fără format impus - la argumentele acestora.

Aceste observații vor fi luate în considerare la acordarea punctajului final în etapa de evaluare în panel.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția directorului de proiect fișele de evaluare individuală pastrând anonimul experților evaluatori.
Fișele scanate, cu secretizarea numelui și semnăturii expertului, vor fi transmise directorului de proiect pe adresa de e-mail declarată de acesta în formularele de proiect.
Autoritatea contractantă va indica directorului de proiect data limită și modul de transmitere a observațiilor la comentariile experților evaluatori.

14.3.3. Evaluarea în panel. Atingerea consensului.

Pentru fiecare proiect, pe baza evaluărilor individuale și cu luarea în considerare a observațiilor directorului de proiect, se întocmește un *Raport (de evaluare) de consens*. *Raportul de consens* este elaborat de către unul dintre experții panelului, expert desemnat ca raportor de către autoritatea contractantă.

Raportorul va armoniza comentariile și punctajele fiecărui expert (comentarii și punctaje acordate pentru fiecare criteriu în parte în etapa de evaluare individuală), va lua în considerare observațiile directorului de proiect (dacă acestea există și au fost transmise conform cerințelor prezentului Pachet de Informații), și apoi va interacționa cu fiecare expert al panelului, va ține seama de observațiile și sugestiile acestora privind ajustarea notelor și comentariilor în vederea obținerii consensului.

Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de un alt panel de experți evaluatori.

Procedura se reia până la obținerea consensului.

14.4. Metoda de selectare a propunerilor de proiect. Publicarea rezultatelor evaluării.

Va fi selectat pentru finanțare un singur proiect, proiect având punctajul cel mai mare obținut în urma evaluării.

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai mare pentru criteriul de evaluare "*Relevanța științifică/tehnică a activităților propuse în tematica proiectului*". În caz de egalitate de punctaj pentru acest criteriu de evaluare departajarea se va face pentru cel mai mare punctaj obținut pentru următoarele criterii de evaluare - în această ordine (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor):

- "*Implementarea proiectului*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "*Experiența tehnică/științifică relevantă pentru fiecare dintre organizațiile membre ale consorțiului*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "*Competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale echipei proiectului (persoane-cheie)*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "*Propunere financiară*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "*Impact socio-economic*".

În cazul în care punctajele sunt egale pentru toate criteriile de evaluare, propunerile de proiect care au obținut cel mai mare punctaj total (punctaje totale egale) vor fi reevaluate de un nou panel de experți evaluatori.

Proiectul propus pentru finanțare (rezultat intermediar) și Lista proiectelor rezervă (rezultat intermediar) vor fi publicate pe site-ul Autorității Contractante în secțiunea dedicată programului (<http://danubius.rosa.ro>).

14.5. Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în perioada stabilită conform calendarului competiției.

Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de Informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: **competitie2017_danubius@rosa.ro**, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau pot fi depuse direct la sediul Agenției Spațiale Române - ROSA din str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 București.

În cazul contestațiilor acceptate, la care se impune reevaluarea proiectului, aceasta va fi realizată de o altă echipă de experți evaluatori față de cea inițială.

14.6. Rezultatul final al competiției

Popunerea de proiect propusă pentru finanțare (rezultat final) și Lista cu proiecte rezervă (rezultat final) rezultate în urma primirii și soluționării eventualelor contestații vor fi înaintate autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare spre aprobare.

După obținerea aprobării, autoritatea contractantă publică în secțiunea dedicată programului (<http://danubius.rosa.ro>) rezultatul final al competiției.

Nu vor fi acceptate la finanțare proiectele care nu au obținut un punctaj minim de 70 puncte dintr-un total de 100 puncte.

15. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

15.1. Negocierea contractului

În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și cei ai contractorului.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect și pot participa și ceilalți parteneri la proiect, la solicitarea contractorului.

Aspectele tehnice (durata, structura activităților propuse etc.) cât și cele financiare (cuantumul și structura bugetului solicitat) semnalate de evaluatori vor fi soluționate la negocierea contractului.

Limita maximă (procentul maxim) pentru cheltuieli de capital, cheltuieli pentru servicii executate de terți, cheltuieli indirecte și subcontractare vor fi stabilite în cadrul procesului de negociere în funcție de particularitățile tehnice și financiare ale ofertei de proiect.

Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, partenerii din cadrul proiectului procedează la:

- a) actualizarea (dacă este cazul) *Acordului ferm de colaborare*;
- b) actualizarea Planului de realizare al proiectului.

În cadrul procesului de negociere, în cazul identificării unui risc științific și/sau tehnologic, autoritatea contractantă de comun acord cu organizațiile partenere în execuția proiectului pot stabili ajustarea planului de realizare corespunzător riscului în implementare identificat.

15.2. Contractarea

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil dar nu mai mult de 3 luni de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine nesemnarea contractului și invitarea pentru negociere a organizației ofertante pentru primul proiect din Lista proiectelor rezervă.

Procedura se reia până la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.
Contract de finanțare (model) - Anexa 3 la Pachetul de Informații.

15.3. Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului

Finanțarea proiectului se întrerupe în situațiile în care întreruperea finanțării este impusă de studiile de analiză tehnico-economică (studii de fezabilitate, piață, impact, etc).

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisii de experți independenți desemnate de aceasta, dacă acestea au loc din vina organizațiilor executante ale proiectului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.

Prevederile de mai sus se aplică și în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de autoritatea contractantă, pe baza concluziilor și recomandărilor formulate de Comisii de experți, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare, fără a fi însă necesară restituirea sumelor primite din bugetul programului.

15.4. Eșecul în cercetare

Pentru proiectele tip "proiecte-suport de management", în baza rapoartelor de monitorizare, pentru proiectele pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, se poate constata existența eșecului în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget prin nerealizări pentru obiective/ipoteze pentru activitățile desfășurate. Confirmarea acestor nerealizări se face de către comisii de experți numite prin decizie a conducerii de program pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare aprobate de conducerea de program.

16. PUNCT DE CONTACT

Agenția Spațială Română (ROSA)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 București

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute astfel:

<http://www.rosa.ro>;

<http://danubius.rosa.ro>;

Pentru informații suplimentare:

tel. 021-316.87.22; 021-316.87.23; fax. 021-312.88.04

e-mail: rosa-hq@rosa.ro

Către: Agenția Spațială Română (ROSA)
Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, 010362 București
fax: 021-312.88.04

EXPRESIE DE INTERES

Prin prezenta, (numele complet al organizației) _____ își exprimă intenția de a participa, în calitate de ofertant - organizație coordonatoare, la Competiția pentru proiecte C1-2017, Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS pentru execuția proiectului cu tema „Strategie și acțiuni pentru pregătirea participării naționale la proiectul DANUBIUS-RI” în conformitate prevederile cu H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 și a O.M.C.I. nr. ____/____ 2017.

Anexăm prezentei *Expresii de interes*:

- Lista organizațiilor membre ale consorțiului care își exprimă intenția de participare, cu precizarea organizației coordonatoare, în conformitate cu prevederile Pachetului de informații, Competiția C1-2017, Prog. DANUBIUS, cap. 7 și cap. 8.2 lit (a).
- declarație scrisă pe propria răspundere prin care participantul (toate organizațiile membre ale consorțiului) declară că respectă condițiile generale de eligibilitate ale potențialilor contractori în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- codul de înscriere în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) (<http://rpc.ancs.ro>)¹.

Reprezentant legal, (funcția)

(numele și prenumele)

¹ Fiecare organizație membră a consorțiului are obligația actualizării datelor în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) - date generale privind organizația, reprezentant legal, persoane de contact, domeniul de activitate al organizației identificat prin Codul CAEN, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF, ultimul bilanș contabil, bilanș, alt documente specifice.



Lista organizațiilor membre ale consorțiului

Nr. crt.	Consortiu	Tipul organizației*	Denumirea instituției	COD RPC	Nume, prenume, semnătură reprezentant legal
1	Coordonator				
2	Partener 1				
3	Partener 2				
4	Partener 3				
...	...				
n+1	Partener n				

* în conformitate cu prevederile cap. 7, Pachetului de informații, Competiția C1-2017, Prog. DANUBIUS

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea potențialilor contractori

Subsemnatul, (nume, prenume) _____ reprezentant legal al (numele complet al organizației) _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că (numele complet al organizației) _____ nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Subsemnatul (nume, prenume) _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data:

Reprezentant legal, (funcția)

(numele și prenumele)



ANEXA 1

Formulare proiecte tip

„Proiecte-suport management”

SECȚIUNEA A - INFORMAȚII GENERALE (date identificare ofertant)

A.1 Fișa proiectului

Titlul proiectului		
Acronim		
Tip proiect	PROIECT-SUPPORT DE MANAGEMENT	
Durata proiectului <i>(de la LL/2017 - la LL/2018)</i>		
Rezumatul proiectului		
Informații privind bugetul proiectului	Sume solicitate de la bugetul de stat [lei]:	

Informații contact	Nume și prenume	e-mail	telefon	Fax
Director de proiect				

Lista organizațiilor participante	Numele organizației participante
Organizație coordonatoare	
Partener 1	
Partener 2	
...	
Partener n	

Informații contact - Responsabil de proiect din partea partenerilor	Nume și prenume	e-mail	telefon	Fax
Partener 1				
Partener 2				
...				
Partener n				

A.2 Fișa organizației participante¹

Organizație coordonatoare (CO) / Partener (P1 - Pn)	<i>(denumirea organizației)</i>				
Reprezentant legal					
Date privind organizația	Tipul organizației²				
	Adresă				
	Telefon		Fax		
	e-mail		Site web		
	CUI		Cod CAEN		
Director proiect (CO) / Responsabil de proiect din partea partenerilor (P1-Pn)					
Nume		Prenume		CNP	
e-mail		Telefon:		Fax	

¹Se completează pentru fiecare organizație a consorțiului (CO/P1 ... Pn).

²Conf. categoriilor precizate în Cap.7 din Pachetul de informații.

SECȚIUNEA B - PROPUNERE TEHNICĂ

Titlul proiectului	
Acronim	(recomandat max. 15 caractere)
Rezumat	<i>Rezumatul trebuie să fie concis și să conțină informații despre:</i> <ul style="list-style-type: none">- stadiul actual raportat la angajamente naționale, activități de coordonare necesare;- obiective și modalități de lucru planificate (activități specifice, previziuni, întărirea capacităților, dezvoltare de infrastructură);- modul de obținere a rezultatelor preconizate.

B.1 Concept și obiective

B.1.1 Conceptul și obiectivele proiectului

(recomandat max. 20 pag., Calibri 11)

Descrieți conceptul și modul de abordare raportat la obiectivul general al proiectului.

Prezentați modul de abordare raportat la obiectivele specifice tematicii proiectului și rezultatelor estimate.

B.1.2 Stadiul actual și nivelul de implicare al organizației coordonatoare și al organizațiilor partenere raportat la proiectul DANUBIUS-RI (criteriu specific de eligibilitate pentru potențialii contractori)

Prezentați stadiul actual al nivelului de implicare al organizației coordonatoare (obligatoriu) și al organizațiilor partenere (dacă este cazul) în demersurile și activitățile naționale raportat la contextul pan-european al proiectului DANUBIUS-RI.

Anexați documente pe care le considerați relevante referitor la acest aspect.

B.2 Implementarea proiectului. Planul de acțiuni

Prezentați planul de acțiuni pentru implementarea fiecărei componente majore a proiectului (asigurarea activităților de management, definirea și realizarea infrastructurii(lor) necesare, elaborarea agendei de cercetare naționale etc.)

Prezentați în ce mod activitățile proiectului vizează implicarea organizațiilor membre ale consorțiului, în particular și a comunității științifice românești, în general, în activitățile proiectului DANUBIUS-RI.

Prezentați sinergia și complementaritatea acestor activități cu cele desfășurate în tematica programului de comunitate științifică la nivel național.

B.3 Managementul riscului

Prezentați riscurile identificate la nivelul proiectului raportat la modul de implementare propus.

Prezentați metodologia de abordare privind managementul riscului. Prezentați planuri alternative de implementare a proiectului pentru fiecare din riscurile identificate.

Descrieți rolurile și responsabilitățile organizațiilor participante/persoanelor responsabile la procesul de managementul riscului, activitățile pe care acestea le vor realiza, calendarul și bugetul prevăzute pentru activitățile de managementul riscului, tehnicile și instrumentele utilizate.

B.4 Impact

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

B.4.1 Valoarea adăugată a rezultatelor proiectului la nivel național, european și internațional

Prezentați modul în care rezultatele proiectului vor contribui la creșterea competitivității socio-economice (corelat cu eforturile de dezvoltare ale unor activități științifice românești, a participării comunității științifice românești la activitățile DANIBIUS-RI sau în activități de exploatarea a rezultatelor obținute în cadrul DANUBIUS-RI).

Explicați în ce mod activitățile consorțiului și rezultatele obținute vor contribui la îndeplinirea obligațiilor României în cadrul DANUBIUS-RI.

B.4.2 Diseminarea și/sau exploatarea rezultatelor proiectului

Detaliați măsurile propuse pentru diseminarea și/sau exploatarea rezultatelor proiectului, modul în care acestea vor contribui la creșterea impactului socio-economic al proiectului.

Descrieți activitățile de management al cunoștințelor inclusiv modul de gestionare al drepturilor de proprietate intelectuală realizate în cadrul proiectului.

SECȚIUNEA C - PROPUNERE FINANCIARĂ, DE MANAGEMENT ȘI ADMINISTRATIVĂ

C.1 Competența și experiența organizațiilor participante

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)
Pentru fiecare organizație participantă în proiect furnizați o scurtă descriere a organizației, principalele responsabilități ce i-au fost atribuite, precum și experiența anterioară relevantă raportat la contribuția la activitățile de coordonare și relaționare cu alte organizații în vederea participării la componenta națională și internațională (pan-europeană) a proiectului DANUBIUS-RI.

Va fi luată în considerare, cu prioritate, experiența științifică demonstrată în aria de cuprindere a proiectului, respectiv:

- articole ISI în tematica Dunăre, zona predeltaică, Delta Dunării și Marea Neagră;
- proiecte de cercetare în tematica Dunăre, zona predeltaică, Delta Dunării și Marea Neagră;
- susținerea asumată a unor potențiali utilizatori ai rezultatelor proiectului DANUBIUS-RI (expl. administrații locale și județene din zonele geografic situate pe Dunăre, zona predeltaică, Delta Dunării și Marea Neagră).

C.2 Organizare și Resursă umană

C.2.1 Structura organizațiilor participante și a echipei de proiect

(recomandat max. 5 pag., Calibri 11)

Prezentați structura organizației coordonatoare (CO), organizațiilor partenere (P) și a subcontractorilor (dacă există) sub formă de organigramă.

Prezentați structura echipei de proiect. Vor fi evidențiate în mod clar atribuțiile, poziția și numele persoanelor-cheie propuse.

Evidențiați modul de comunicare și raportare în cadrul echipei de proiect.

Descrieți modul în care organizațiile participante constituie un consorțiu capabil să atingă obiectivele propuse și cât de calificată este resursa umană în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

Prezentați complementaritatea existentă între organizațiile participante (prin folosirea infrastructurii de cercetare existentă și disponibilă).

Explicați în ce mod componența consorțiului este echilibrată având ca punct de referință obiectivele proiectului.

C.2.2 Planul de management, comunicare și raportare

Prezentați planul de management, politicile și procedurile pentru activitățile de proiect propuse, incluzând observații asupra structurii manageriale a organizației coordonatoare, procedura care va fi folosită pentru managementul proiectului, incluzând și organizațiile partenere și al subcontractorilor (daca aceștia există). Vor fi prezentate căile de comunicare și raportare, precum și modalitățile de soluționare a conflictelor.

C.2.3 Persoane-cheie

Prezentați lista persoanelor-cheie participante din partea tuturor organizațiilor implicate. Includeți un CV concis și relevant raportat la activitățile alocate pentru fiecare dintre persoanele-cheie cărora li se vor atribui responsabilități în cadrul proiectului, precum și încărcarea (om/lună) aferentă persoanei respective (Formular C.2.3.a Lista persoanelor-cheie)

Formular C.2.3.a - Lista persoanelor-cheie

Lista persoanelor-cheie*				
	Nume și prenume	Titlu științific	Pachet de lucru	Echivalent om/luna
Organizație coordonatoare (CO)				
Partener 1				
Partener 2				
...				
Partener n				
Total				

*) pentru toate persoanele-cheie declarate vor fi anexate CV-urile în format EuroPass (recomandat max. 5 pagini/CV - cu precizarea activităților de coordonare relevante în utilizarea/implementarea/managementul infrastructurilor și activităților similare cu cele propuse prin propunerea de proiect)

C.3 Facilități / Infrastructuri de cercetare *

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

Prezentați calitatea și complementaritatea infrastructurii de cercetare existente a partenerilor, în ce mod este asigurat accesul la infrastructura existentă în România, cum se poate evita redundanța și duplicarea în procesul de achiziție a echipamentelor.

Descrieți în ce mod totalitatea resurselor necesare va fi mobilizată (justificați achizițiile de echipamente semnificative), incluzând orice resursă care va veni în completarea contribuției partenerilor.

Specificați cum vor fi folosite aceste resurse în mod coerent și complementar și modul în care planificarea financiară a proiectului corespunde acestora.

*) Se va face distincție între "e-infrastructură" (ex. infrastructura TIC) și restul infrastructurii de cercetare (echipamente și facilități experimentale, proprii sau disponibile în baza unor acorduri de colaborare cu alte instituții).

C.4 Descrierea activităților

(Calibri 11)

C4.1 Diagrama flux a activităților

Inserați o diagramă flux a activităților pentru a prezenta logica activităților în vederea atingerii obiectivului general, obiectivelor specifice și rezultatelor stabilite.

C4.2 Structura detaliată a activităților

Prezentarea metodologiei și a planului de lucru prin indicarea etapelor pentru fiecare componentă majoră a tematicii proiectului.

C4.3 Descrierea pachetelor de lucru

Conf. formularului C.4.3.a - Descrierea pachetelor de lucru

Formular C.4.3.a - Descrierea Pachetelor de lucru

WP nr.	1...m					
Titlu						
Organizația responsabilă de WP (CO/P)						
Persoana responsabilă de WP						
Parteneri implicați	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Echivalent om/lună						
Luna de start	(luna 1 ... luna m-1)					
Luna de finalizare	(luna 2 ... luna m)					
Obiectiv(e)						
Descrierea activității și a rolului fiecărui participant						
Date de intrare						
Rezultate (date de ieșire)						
Livrabile						
Scurtă descriere						

C.5 Livrabile

(Calibri 11)

Va fi inclusă în mod obligatoriu Lista livrabilelor.
(Formular C.5.a - Lista livrabilelor)

Formularul C.5.a - Lista livrabilelor

Nr.	Titlul	Codul livrabilului ¹	Descrierea livrabilului ²	Data transmiterii livrabilului	Raportări intermediare (dacă este cazul)
1					
2					
...					
n	Raport final				

¹⁾ Ofertantul alocă, fără format impus, un cod distinct pentru fiecare livrabil (expl. LVR1, LVR2 ...)

²⁾ expl. document de strategie, metodologie de lucru, agendă de cercetare, studiu de fezabilitate, altele

C.6 Planificare

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

Prezentați diagrama GANTT pentru pachetele de lucru și activitățile propuse. Durata prevăzută pentru desfășurarea activităților nu trebuie să depășească durata maximă prevăzută prin prezentul Pachet de Informații.

C.7 Date financiare

Formular C.7.a - Bugetul proiectului

Structura bugetului - ani calendaristici (lei)	Sume de la bugetul de stat	
	2017	2018
Organizația coordonatoare (CO)		Total
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
...		
Partener n		
Total		

Formular C.7.b - Bugetul proiectului - categorii de cheltuieli¹

Structura bugetului / destinație (lei)		Costuri de personal	Chelt. de Logistică			Deplasări	Costuri indirecte	Total
			Echipamente	Materiale	Chelt. cu terți ²			
Organizație coordonatoare (CO)	Sume de la bugetul de stat							
Partener 1	Sume de la bugetul de stat							
Partener 2	Sume de la bugetul de stat							
Partener 3	Sume de la bugetul de stat							
...								
Partener n	Sume de la bugetul de stat							
Total								

¹⁾ Corespunzător Formularului C.7.a

²⁾ Inclusiv subcontractare

Formular C.7.c - Lista echipamentelor/serviciilor semnificative

Organizație coordonatoare (CO)	Denumirea echipamentului/serviciului	Număr ¹	Justificarea achiziției
Partener 1			
Partener 2			
Partener 3			
....			
Partener n			

¹⁾ Se va specifica nr. de bucăți pentru fiecare echipament/serviciu ce urmează să fie achiziționat



SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE

Formular D.1 - Plan de realizare

An ¹⁾	Etape/ Denumirea activității	Partener implicat ²⁾	Tip activitate ³⁾	Tip livrabil	Indicatori de rezultat	Termen de predare etapa zi/luna/an	Necesar resurse financiare ⁴⁾ reprezentând sume de la bugetul de stat (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7
	Etapă I (se va trece denumirea etapei)						
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate de fiecare partener)						
	Activitate I.2						
	...						
	Etapă II						
	Activitate II.1						
	Activitate II.2						
	...						

¹⁾ an calendaristic (2017, 2018)

²⁾ în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

³⁾ se vor preciza obligatoriu tipul de activitate conform Cap. 9 din Pachetul de Informații

⁴⁾ totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

Notă:

Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

Formular E.1

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior**;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

***) Inclusiv spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt

sectii clinice și sunt incluse in structura clinicilor universitare. Sectiile clinice sunt sectiile de spital in care se desfasoara activitati de invatamant universitar. Clinica universitara are in structura ei una sau mai multe sectii clinice.

***) Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfectionarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai buna înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activitati economice.

Formular E.2

Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Formular E.3

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

" _____ " depus la Competiția pentru proiecte C1-2017, Programul DANUBIUS, organizată de Agenția Spațială Română, nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil de
proiect

Numele și prenumele

Semnătura

SECȚIUNEA F - ACORD FERM DE COLABORARE

Formular F.1

Nr. Înregistrare Coordonator

.....

Nr. Înregistrare P 1

.....

Nr. Înregistrare P 2

.....

Nr. Înregistrare P 3

.....

Nr. Înregistrare P n

.....

ACORD FERM DE COLABORARE

Încheiat în cadrul: Program DANUBIUS, Competiția pentru proiecte C1-2017

1. DENUMIREA PROIECTULUI:

2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

Denumirea organizației participante în proiect	Acronim organizație	Tip organizație	Rolul organizației în proiect (coordonator / partener)

3. DATE DESPRE PARTENERI

CO, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:,

P1, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:,

P2, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:,

Pn, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:,

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

**7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE
CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE**

7.1 Proprietate intelectuală

7.2 Drepturile de difuzare a rezultatelor

8. BUGETUL PROIECTULUI

	Repartizarea bugetului pe parteneri (lei)		
	Sume de la bugetul de stat		
	2017	2018	Total
Organizația coordonatoare (CO)			
Partener 1			
Partener 2			
Partener 3			
...			
Partener n			
Total			

Coordonator

Partener 1

Partener 2

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Director Proiect

Responsabil de proiect P1

Responsabil de proiect P2

Partener 3

Partener 4

Partener n

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P3

Responsabil de proiect P4

Responsabil de proiect Pn

Nota : Prezentul model este orientativ. În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi care nu contravin contractului de finanțare și legislației în vigoare, menite să asigure o bună colaborare în realizarea proiectului.

FIȘĂ DE EVALUARE

(model)

Nr.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim ¹	
1.	Organizația coordonatoare este implicată, la data depunerii propunerii de proiect, în cel puțin una din acțiunile pregătitoare ale României în vederea participării la proiectul DANUBIUS-RI. <i>(criteriu specific de eligibilitate al potențialilor contractori conf. Cap. 8.2 lit.c)²</i>	DA	NU
2.	Încadrarea în tematica, obiectivul general și obiectivele specifice raportat la Tematica generală a Programului DANUBIUS și în particular la tematica proiectului conf. Pachetului de Informații <i>(criteriu de eligibilitate)²</i>	DA	NU
3.	Relevanța științifică/tehnică a activităților propuse în tematica proiectului	25 pct.	
4.	Competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale echipei proiectului (persoane-cheie)	15 pct.	
5.	Experiența tehnică/științifică relevantă pentru fiecare dintre organizațiile membre ale consorțiului	15 pct.	
6.	Implementarea proiectului	25 pct.	
7.	Propunere financiară	10 pct.	
8.	Impact socio-economic	10 pct.	
	TOTAL	100 pct.	

¹⁾ Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea acelor aspecte considerate relevante în acordarea respectivului punctaj.

²⁾ Neîndeplinirea criteriului de eligibilitate conduce la eliminarea propunerii de proiect din competiție. În acest caz punctajele pentru restul criteriilor de evaluare nu se acordă.



Nr. înregistrare contractor _____

Nr. înregistrare ROSA _____

CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE

Nr. _____ / _____

Finanțare:**Denumirea Programului****Bugetul de stat****Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS „de sus în jos” („top-down”)****Tip proiect:****Titlul proiect:****Valoarea totală a contractului**

_____ lei

Din care pe surse de finanțare:**Sursă 1 - de la bugetul de stat**

_____ lei

Durata contractului:

_____ luni

Nr. de pagini al contractului:

Autoritatea Contractantă:**AGENȚIA SPAȚIALĂ ROMÂNĂ (ROSA)****Contractor:**

Semnături:**De acord pentru****De acord pentru****Contractor****Autoritatea Contractantă**

La _____

La București

Data _____

Data _____

Contractor _____

Agenția Spațială Română**Rector/Director General**

Nume/prenume

Ordonator de credite**Director General****Director de proiect**

Nume/prenume

Marius-Ioan PISO**Director economic/ Contabil șef**

Nume/prenume

Director Economic

Nume/prenume

Consilier Juridic

Nume/prenume

Director Economic Program

Nume/prenume

AVIZAT (Autoritatea Contractanta)**a) Avizat pentru legalitate****Consilier juridic:** _____**Semnătura:** _____ **Data:** _____**b) Monitor proiect****Nume, prenume:** _____**Semnătura:** _____ **Data:** _____

Încheiat între:

Agenția Spațială Română cu sediul în localitatea București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon 021.316.87.22; 021.316.87.23; 031.437.83.81; 031.437.83.82; fax 021.312.88.04, cod fiscal 8236709, cont nr. **RO26TREZ7015005XXX015154** e-mail: rosa-hq@rosa.ro, reprezentată prin Directorul General: Marius-Ioan PISO și Director economic _____, în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, judet (sector), cod poștal _____, telefon/fax: _____, cod unic de înregistrare fiscală _____, cod fiscal _____, reprezentată prin Rector/ Director și Director Economic (contabil șef) _____, în calitate de **Contractor**,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare, în conformitate cu prevederile H.G. 583/2015, pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.C.I. nr. ____/____ privind lansarea Competiției pentru proiecte C1-2017 - Programul DANUBIUS, Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015 privind aprobarea Schemei de Ajutor de Stat „Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - Danubius” și Ordinului M.C.I. nr. ____/____ privind repartizarea creditelor bugetare pentru Programul DANUBIUS.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1

Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului cu titlul _____, inclusiv Anexa I - Anexa XII.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2

Contractul intra în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art.3

Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de _____.

Art.4

Durata contractului este de _____ luni de la data intrării în vigoare.

Art.5

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de _____.

Art.6

Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute în prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute în prezentul contract.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art.7

7.1 Valoarea totală a contractului este de _____ lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat, din care pentru anii bugetari:

An derulare proiect	Valoarea Anuală	Valoare alocata de la bugetul de stat - Sursa 1 (lei)	
		Credite bugetare	Credite de angajament
Anul 2017			
Anul 2018			
TOTAL			

7.2 Creditele alocate in anul 2017 nu se pot reporta. Eventualele economii realizate la finalul exercitiului financiar 2017 vor diminua valoarea contractului¹.

Art.8

8.1 Pentru anul bugetar următor, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului, după primirea de către Autoritatea Contractantă a Ordinului M.C.I privind repartitia creditelor bugetare pentru programele componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare.

8.2 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.9

Contractorul, conducătorul de proiect (în cazul existenței unui consorțiu), are următoarele obligații:

- (1) să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;
- (2) să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa III- Propunerea de proiect și în Anexa V - Planul de realizare a proiectului;
- (3) să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract;
- (4) să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în cadrul Consorțiului (conform Acordului ferm de colaborare), cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din consorțiu;
- (5) să realizeze plata către parteneri, conform Acordului ferm de colaborare, în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă (unde este cazul);

¹ Conform Ordinului M.C.I nr. 219/2017, Art. 2

- (6) să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
- (7) în cazul în care contractorul se înscrie ca o organizație de cercetare, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare- dezvoltare- inovare. În acest sens în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus. În cazul în care aceste situații nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/ întreprindere în sensul definiției din schema de ajutor de stat și finanțarea va constitui ajutor de stat;
- (8) să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;
- (9) achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice.
- (10)să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract;
- (11)să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;
- (12)să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare, de la notificarea Autorității Contractante, a avansului primit de la Autoritatea Contractantă și rămas nejustificat ca urmare a finalizării etapei pentru care a fost acordat, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- (13)să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoartele de audit financiar ale proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- (14)să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractanta pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;
- (15)să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Cercetării și Inovării, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

- (16) să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect și la CV-urile membrilor echipei de cercetare;
- (17) să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezultatele proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagina web dedicată proiectului, în limba engleză și română;
- (18) să se asigure ca orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract, va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: "*Acest proiect este finanțat de Ministerul Cercetării și Inovării prin Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS, program coordonat de Agenția Spațială Română (ROSA), Contract nr. _____*";
- (19) să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003;
- (20) pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/2011, cu modificări și completări ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 595/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (21) să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile calendaristice, în următoarele cazuri:
- în cazul în care i se modifica datele de identificare sau de contact;
 - în cazul în care intra în stare de faliment sau lichidare;
 - în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
 - în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
 - în cazul în care încetează contractul de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
- (22) să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
- (23) în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;

(24) să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări aplicabile;

(25) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

Art. 10

Autoritatea Contractanta, are următoarele obligații:

- (1) să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare;
- (2) să pună la dispoziția Contractorului orice informații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului;
- (3) să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute de Art. 29, în conformitate cu prevederile contractuale;
- (4) să nu comunice, în nici o situație, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale, cu excepția consimțământului prealabil scris al Contractorului;
- (5) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- (6) să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- (7) să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului;
- (8) să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la maxim 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare aferente contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa XII - Modalități de plată.
- (9) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- (10) să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art.11

În accepțiunea părților contractante orice notificare/ comunicare/ raport adresată uneia dintre părțile contractante este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

(1) Pentru Autoritatea contractantă:

Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS

Agenția Spațială Română, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. 021-316.87.22;
021-316.87.23; fax: 021-312.88.04, e-mail: star@rosa.ro

(2) Pentru Contractor:

(Nume și prenume) - funcția/ departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail

Art.12

Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 13

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art.14

Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se pot derula în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexa V - Planul de realizare al proiectului.

Art.15

Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a acelui an.

Art.16

O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

Art.17

Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

Art.18

Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul științific și tehnic și raportul financiar aferent etapei.

Art.19 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an vor conține obligatoriu:

- (1) raportul științific și tehnic al etapei;
- (2) raportul financiar al etapei;
- (3) în cazul etapelor finale anuale, directorul de proiect va depune raportul științific și tehnic sintetic anual;
- (4) în cazul etapelor finale anuale, Certificatul de audit însoțit de raportul de audit financiar independent pentru cheltuielile efectuate în anul respectiv, finanțate de la bugetul de stat din credite bugetare

- (5) în cazul creditelor de angajament, Certificatul de audit financiar independent se va prezenta în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la plata creditelor de angajament de către Autoritatea Contractantă;
- (6) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, complementar documentelor de raportare aferente acestei etape (conf. pct. (1), (2) și (3)) se prezintă Raportul Final de Activitate pentru întregul proiect.

Art.20

Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Planul de realizare al proiectului, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

Art.21

Etapă finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de 10 decembrie a anului bugetar, cu respectarea următoarelor:

- (1) În cazul în care data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:
 - cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
 - cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme însoțite de dovada plății.
- (2) Cheltuielile prevăzute la punctul (1) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Art.22

22.1 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei conform Anexei V - Planul de realizare a proiectului.

22.2 Prin excepție, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanțează etapa.

Art.23 Raportului financiar aferent unei etape va conține:

- (1) cererile de plată aferente creditelor bugetare și creditelor de angajament;
- (2) devizul postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- (3) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
- (4) acord de realocare (dacă este cazul).

Art.24

Certificatul și Raportul de audit financiar independent corespunzător etapei finale a fiecărui an bugetar trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din creditele bugetare ale anului respectiv.

Art.25

Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art.26

Cheltuielile prevăzute în Devizul postcalcul, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea etapei, potrivit prevederilor legale și contractuale.

VII. PLĂȚI

Art.27

Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru acel an, potrivit art. 7 din prezentul contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

Art.28

Plățile către Contractor se efectuează conform Anexa VII- Eșalonarea plăților în următoarele condiții:

- (1) în baza Convenției de avans, se acordă un avans de până la maxim 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.
- (2) în mai multe tranșe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa V - Plan de realizare, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;
- (3) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente fiecărei etape pentru care s-a acordat avans. Decontarea cheltuielilor pentru etapa respectiva trebuie să asigure acoperirea avansului acordat.

Art.29

Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art.30

Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa V - Planul de realizare a proiectului.

Art.31

Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.32

Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului :

- titular: _____
- cod fiscal: _____
- trezoreria: _____
- numar de cont (IBAN): _____

Art.33

În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

Art.34

În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

IX. FISCALITATE**Art.35**

Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, eligibile în conformitate cu HG nr. 134 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Art. 36

Contractorul este responsabil de respectarea legislației fiscale aplicabile.

X. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE**Art. 37**

37.1 Directorul de proiect și persoanele responsabile cu implementarea proiectului din partea partenerilor, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului și ai instituțiilor partenere din consorțiu (dacă este cazul) își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

37.2 Pe parcursul derulării contractului de finanțare, instituțiile partenere care nu sunt întreprinderi nu pot efectua achiziții de nici un fel de la instituțiile partenere care sunt întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

Art.38

Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011.

Art.39

Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmarească repartizarea prevăzută în Devizul cadru, anexa la prezentul contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat al proiectului prevăzut la momentul contractării.

Art.40

Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, conducătorul de proiect și partenerii din consorțiu, care asigură suport științific și tehnic, sau specializat. Acestea

reprezintă cheltuieli de personal directe și includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.

Art.41

41.1 La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Tabelul nr. 2, art. 26 din Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate, cât și prevederile Pachetului de Informații aprobat prin O.M.C.I. nr. ____/____.

41.2 Sumele în lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la valoarea ultimului curs de schimb valutar pentru 1 EURO, comunicat de Banca Națională a României, la data semnării contractului. Actualizarea cursului de schimb valutar luat în calcul pentru stabilirea costurilor salariale directe se poate face în condițiile prevederilor H.G. nr. 583/2015 prin Act adițional la Contractul de Finanțare.

Art.42

Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului, iar valoarea lor în cadrul Devizului cadru nu poate depăși procentul stabilit la negocierea contractului, în funcție de complexitatea activităților prevăzute pentru realizarea proiectului, respectiv ____%. Procentul negociat se va aplica asupra finanțării alocate de la bugetul de stat. Pentru entitățile care implică ajutor de stat sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

Art.43

Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși ____% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat, procent stabilit la negocierea contractului.

Art. 44

44.1 Cheltuielile de deplasare se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

44.2 Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente conform legii:

- a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitatea de moderator/ raportor, etc) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului - în cazul în care Anexa V - Planul de realizare a proiectului prevede astfel de manifestări științifice.

Art. 45

Cheltuielile indirecte (regia) se calculează în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul va preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte și nu va depăși procentul stabilit în etapa de negociere a contractului.

Art. 46

Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli.

Art.47

La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget, conform Anexa V - Planul de realizare al proiectului.

XI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ**Art.48**

Contractorul, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art.49

Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului (dacă este cazul), răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art.50

Contractorul, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.51

Contractorul, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Art.52

Contractorul, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.53

Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art.54

Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

Art.55

În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.



Art.56

În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

Art.57

(1) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(2) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (1) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

XII. SUBCONTRACTARE

Art.58

Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități, cu avizul Autorității Contractante și aprobarea autorității de stat pentru cercetare, cu alți colaboratori, care nu sunt specificați în contract. Valoarea activităților subcontractate nu poate depăși _____% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat.

XIII. CESIUNE

Art.59

Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIV. PARTAJAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE

ART. 60

60.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului (dacă este cazul) și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

60.2 În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partener;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, și care face parte din obiectivele proiectului;

- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului;

60.3 În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 60.2, dacă este cazul.

60.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 60.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

60.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 60.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 60.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 60.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

60.6 Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 60.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

60.7 În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

Art.61

Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, Rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile intelectuale ale părților în contract, sau realizării serviciilor prevăzute în contract.

Art.62

Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XV. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.63

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.64

Autoritatea Contractantă poate rezilia de drept contractul în cazul în care Contractorul nu demarează contractul în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

Art.65

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

Art.66

Autoritatea contractantă poate rezilia contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

Art.67

Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor prevăzute la art. 66, angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art.68

Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art.69

Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art.70

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

Art.71

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;
- c) prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.



XVI. FORȚA MAJORĂ

Art.72

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art.73

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.74

Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

XVII. LITIGII

Art.75 Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XVIII. PENALITĂȚI

Art.76

76.1 În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea anului pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform Legii nr.207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

76.2 În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea etapei pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art.77

Resursele prevăzute de la bugetul de stat pentru bugetul proiectelor se alocă și se contractează conform Pachetului de Informații aprobat de autoritatea de stat pentru cercetare și coroborat cu Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Art.78

În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Art.79

Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă, ori la solicitarea conducătorului instituției ca urmare a încălcării prevederilor legale în vigoare. Contractorul va înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante o nouă propunere privind directorul de proiect, membru al echipei proiectului.

Art.80

Prevederile contractului și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art.81

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

- Anexa I - Fișa proiectului (formularul A.1)
- Anexa II - Fișa organizației participante (formularul A.2)
- Anexa III - Propunerea tehnică (secțiunea B)
- Anexa IV - Propunerea financiară, de management și administrativă (secțiunea C)
- Anexa V - Planul de realizare (Formular D.1 Plan de realizare)
- Anexa VI - Devizul cadru (conf. model)
- Anexa VII - Eșalonarea plăților (conf. model)
- Anexa VIII - Convenție de avans (conf. model)
- Anexa IX - Lista de personal, însoțită de CV-uri (în limba română, conf. model)
- Anexa X - Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziționate (în conf. cu Formular C.8.c)
- Anexa XI - Acord de ferm de colaborare
- Anexa XII - Declarații (Secțiunea E Declarații)

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, conținând un număr de _____ pagini (inclusiv anexele) ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ANEXA VI

CONTRACTOR: _____

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR _____

DEVIZ CADRU

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL	Valoare Buget de stat 2017		VALOARE Cofinanțare 2017 (lei)	Valoare Buget de stat 2018		VALOARE Cofinanțare 2018 (lei)	Valoare Buget de stat 2019		VALOARE Cofinanțare 2019 (lei)	TOTAL Buget de stat (lei)	TOTAL Cofinanțare (lei)
		Valoare Credite Bugetare 2017	VALOARE Credite de angajament 2017 (lei)		Valoare Credite Bugetare 2018	VALOARE Credite de angajament 2018 (lei)		Valoare Credite Bugetare 2019	VALOARE Credite de angajament 2019 (lei)			
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)											
2.	Cheltuieli cu logistică											
2.1	Cheltuieli de capital (max.....%) din valoarea sumelor alocate de la buget											
2.2	Cheltuieli privind stocurile											
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți (max.%) din valoarea sumelor alocate de la buget											
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurări de sănătate, taxe de viză)											
4.	Cheltuieli indirecte (regie, max.....%)											
5.	TOTAL											

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Structura de cheltuieli pentru proiect de față pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011 Se va preciza metoda de calculație a regiei atât pentru coordonator cât și pentru fiecare partener din consorțiu .

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Nota: Valorile înscrise în Devizul cadru vor respecta sumele și procentele stabilite la negociere, conform Procesului verbal de negociere.

ANEXA VII
CONTRACTOR

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului.....

An bugetar	Esalonare plati	Valoare avans / etapa	Recuperare sume reprezentand plati în avans	Rest de plata din transa	Termen de plata
2017	Avans etapa I				
	Etapa I				-
				
	Avans etapa				
	Etapa finala 2017				-
	Total 2017				
2018	Avans etapa				-
	Etapa ...				-
				
	Avans etapa				
	Etapa finala 2018				-
	Total 2018				
2019	Avans etapa				-
	Etapa				-
				
	Avans etapa ...				
	Etapa ... finala 2019				-
	Total 2019				-

Ne asumam raspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

ANEXA VIII**Contractor/ Partener:****Cod fiscal :****Cont IBAN****Trezoreria****Nr. înregistrare :****Agenția Spațială Română - ROSA****Nr. înregistrare.....****CONVENȚIE DE AVANS**

Agenția Spațială Română, în calitate de Autoritate Contractantă și _____, în calitate de Contractor/ Partener, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare III, pentru perioada 2015 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Contractului de Finanțare nr. _____/ 2017, părțile convin următoarele:

1. Agenția Spațială Română virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2017 prin contractul de finanțare indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul/ Partenerul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.
5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Agenția Spațială Română. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate Contractorului/ Partenerului.
6. Agenția Spațială Română, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului/Partenerului, alții decât cei organizați ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Prezenta convenție s-a încheiat în trei exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR _____**Rector / Director General****Director proiect****Director economic
(Contabil șef)****Oficiul juridic****Agenția Spațială Română - ROSA****Ordonator de credite****Director General - ROSA****Marius Ioan PISO****Director economic****Remus DIMOFTE****Director economic Program****Elena POPESCU****Aviz pentru legalitate****Consilier juridic Alina Mihaela MARCU**

ANEXA IX

Lista de personal Proiect (denumirea proiectului)

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Organizația	Functia/ gradul profesional	Specializări	Poziția ocupată în cadrul proiectului

Nota:

1. Lista de personal va cuprinde membrii echipei proiectului (atât din partea coordonatorului cât și pentru partenerii din consorțiu) care asigură suport științific și tehnic sau specializat.
2. La prezenta lista se vor anexa și CV-urile membrilor echipei

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS

Competiția C1-2017

CALENDARUL COMPETIȚIEI

Punere în dezbatere publică a Pachetului de Informații	11.08.2017
Lansarea competiției (LC)	21.09.2017
Termen limită pentru transmiterea expresiilor de interes ¹	2.10.2017
Transmiterea invitației și a documentației de a participa la competiție	3.10.2017
Termenul limită pentru depunerea și înregistrarea propunerilor de proiect	13.10.2017 orele 17:00
Verificarea eligibilității formale și publicarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea formală a propunerilor de proiect	13.10.2017
Primirea contestațiilor privind eligibilitatea formală a propunerilor de proiecte	16.10- 17.10.2017
Soluționarea și publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea formală a propunerilor de proiect	17.10.2017
Evaluarea propunerilor de proiect eligibile formal (ev. individuală, transmiterea obs. dir. proiect, evaluare în panel)	17.10-23.10.2017
Publicarea rezultatelor preliminare	23.10.2017
Primirea contestațiilor privind procesul de evaluare	23.10-24.10.2017
Soluționarea contestațiilor	24.10-25.10.2017
Publicarea rezultatelor finale	25.10.2017
Negocierea contractului	26.10-27.10.2017
Semnarea contractului	27.10.2017

¹⁾ În cazul inexistenței a cel puțin 5 expresii de interes procedura se rela în termen de 10 zile calendaristice în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu decalarea corespunzătoare a termenelor etapelor următoare.

