



**Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii,
delte, mări**

- DANUBIUS -

Pachet informații

Competiția C1 - 2017

CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL

1. PREZENTAREA PROGRAMULUI

- 1.1. Contextul național și internațional specific programului
- 1.2. Scopul programului
- 1.3. Obiectivele programului
- 1.4. Rezultate estimate

TERMENI DE REFERINȚĂ - COMPETIȚIA C1-2017

2. TIPUL COMPETIȚIEI

3. BUGETUL COMPETIȚIEI

4. CATEGORII DE PROIECTE

5. DURATA PROIECTELOR ȘI NIVELUL MAXIM DE FINANȚARE

6. TEMATICĂ, OBIECTIVE, REZULTATE ȘI CERINȚE SPECIFICE

- 6.1 Tematică
- 6.2 Obiectiv general
- 6.3 Obiective specifice
- 6.4 Rezultate estimate

7. CATEGORII DE PARTICIPANȚI

8. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PARTICIPANȚILOR

- 8.1. Condiții generale de eligibilitate
- 8.2. Condiții specifice de eligibilitate

9. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE

10. CHELTUIELI (COSTURI) ELIGIBILE

11. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND FINANȚAREA PROIECTELOR

- 11.1. Schema de ajutor de stat - Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS
- 11.2. Subcontractare

12. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA PROPUNERILOR DE PROIECT

- 12.1. Eligibilitatea formală a propunerilor de proiect
- 12.2. Criterii de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect
- 12.3. Elaborarea și transmiterea propunerilor de proiect
 - 12.3.1. *Elaborarea propunerilor de proiect*
 - 12.3.2. *Transmiterea propunerilor de proiect*

13. CRITERII ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

- 13.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect
- 13.2. Evaluarea propunerilor de proiect
- 13.3. Procedura de evaluare

13.3.1. Evaluarea individuală

13.3.2. Transmiterea observațiilor de către aplicanți

13.3.3. Evaluarea în panel. Atingerea consensului.

13.4. Metoda de selectare a propunerilor de proiect. Publicarea rezultatelor evaluării.

13.5. Contestații

13.6. Rezultatul final al competiției

14. NEGOCIAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

14.1. Negocierea contractului

14.2. Contractarea

14.3. Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului

14.4. Eșecul în cercetare

15. PUNCT DE CONTACT

ANEXA 1 - Formulare propunere de proiect

ANEXA 2 - Fișă de evaluare (model)

ANEXA 3 - Contract de finanțare (model)

DEZBATERE PUBLICĂ

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL

DEZBATERE PUBLICĂ

1. PREZENTAREA PROGRAMULUI

1.1 Contextul național și internațional specific programului

Demarat ca o inițiativă românească pentru macro-regiunea Dunăre-Delta Dunării-Marea Neagră, Centrul Internațional de Studii Avansate pentru sisteme Fluviu - Mare (DANUBIUS-RI) face parte din Planul de implementare a Strategiei UE pentru Regiunea Dunării și, din martie 2016, este inclus pe foaia de parcurs ESFRI (*European Strategy Forum on Research Infrastructures*).

DANUBIUS-RI are ca misiune dezvoltare unei infrastructuri de cercetare de excelență, distribuită, pan-europeană, care să asigure suportul tehnico-științific pentru cercetări interdisciplinare de performanță ce au ca scop studiul interacțiunilor de tip râu-mare (RM). Dezvoltarea infrastructurii pan-europene este organizată în jurul zonelor de interes (supersite-urilor) DANUBIUS-RI, areale de interes științific de pe teritoriul european.

În dezvoltarea infrastructurii este considerată de importanță majoră asigurarea cu precădere a componentelor de baza - observații și măsurători, modelare, analiză și impact economic și social.

România s-a angajat coordoneze dezvoltarea DANUBIUS-RI și să participe la construcția infrastructurii cu trei componente: Centrul Științific Internațional de la Murighiol, Centrul de Date DANUBIUS-RI și zona de studiu (supersite-ul) Delta Dunării.

1.2 Scopul programului

Scopul programului DANUBIUS este sprijinirea dezvoltării componentelor românești ale DANUBIUS-RI și a consolidării leadership-ului românesc în vederea dezvoltării infrastructurii pan-europene.

1.3 Obiectivele programului

- a) dezvoltarea sustenabilă a componentelor cu care România participă la dezvoltarea infrastructurii pan-europene de cercetare;
- b) sprijinirea comunității naționale de CDI pentru întărirea competențelor în domeniile specifice studiului sistemelor fluvii-delte-mări în scopul pregătirii participării la programele de cercetare-dezvoltare-inovare care se vor derula în cadrul viitoarei infrastructuri pan-europene DANUBIUS-RI;
- c) crearea, extinderea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de cercetare, învățământ, industriale și economice din România și organismele internaționale de cercetare în domeniile specifice programului.

1.4 Rezultate estimate

- a) creșterea capabilităților științifice românești în domeniile științifice abordate de DANUBIUS-RI;
- b) creșterea numărului de cercetători români implicați în domeniile științifice abordate de DANUBIUS-RI;
- c) creșterea nivelului de cooperare pan-europeană și internațională;
- d) creșterea participării organizațiilor de cercetare europene în proiecte românești de cercetare;
- e) dezvoltarea de noi programe de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în concordanță cu agenda științifică a proiectului DANUBIUS-RI și consolidarea celor existente.

**TERMENI DE REFERINȚĂ
COMPETIȚIA C1-2017**

DEZBATA TEREN PUBLICĂ

2. TIPUL COMPETIȚIEI

Competiție de tip „de sus în jos” („top-down”).

3. BUGETUL COMPETIȚIEI

Bugetul Competiției C1-2017 este de 22.500.000 lei din care:

- anul 2017 - 2.500.000 lei credite bugetare și 2.000.000 lei credite de angajament
- anul 2018 - 20.000.000 lei

4. CATEGORII DE PROIECTE

În cadrul Competiției C1-2017 sunt finanțate proiect tip „proiecte-suport de management”.

5. DURATA PROIECTELOR ȘI NIVELUL MAXIM DE FINANȚARE

Durata proiectelor va fi de max. 14 luni.

Nivel maxim de finanțare - 22.500.000 lei.

6. TEMATICĂ, OBIECTIVE, REZULTATE ȘI CERINȚE SPECIFICE

6.1 Tematică

Strategie și acțiuni pentru pregătirea participării naționale la proiectul DANUBIUS-RI.

6.2 Obiectiv general

Pregătirea participării naționale la proiectul pan-european ce are ca scop dezvoltarea infrastructurii distribuite DANUBIUS-RI.

6.3 Obiective specifice

- a) pregătirea dezvoltării componentelor naționale cu care România s-a angajat să participe la proiectul DANUBIUS-RI - Hub-ul internațional Murighiol, Supersite-ul Delta Dunării, Centrul de date DANUBIUS - prin analiza fezabilității acestor componente și prin elaborarea documentațiilor tehnice și cerințelor operaționale pentru construirea lor;
- b) elaborarea unei agende naționale de CDI luând în considerare prioritățile formulate în cadrul proiectului DANUBIUS-RI și capacitatea și perspectivele de dezvoltare ale comunității științifice naționale în contextul în care participă și coordonează dezvoltarea acestei infrastructuri pan-europene;
- c) dezvoltarea conceptelor și a elementelor inițiale de infrastructură necesare pentru achiziția, stocarea, procesarea și analiza datelor specifice în vederea asigurării funcționării

supersite-ului Delta Dunării și facilitării accesului comunității științifice naționale și internaționale la resursele astfel dezvoltate;

- d) pregătirea comunității științifice naționale și internaționale pentru utilizarea în mod eficient și dezvoltarea continuă și sustenabilă a infrastructurii DANUBIUS-RI;
- e) realizarea unui sistem de e-management eficient și operativ, care să grupeze și să faciliteze exploatarea resurselor dezvoltate de către comunitatea națională care participă la DANUBIUS-RI și care va asigura legătura cu super-site-urile și nodurile infrastructurii pan-europene;
- f) derularea studiilor necesare și analiza impactului economic și social la nivel național, precum și impactul pe care dezvoltarea elementelor de infrastructură și a elementelor specifice supersite-ului îl pot avea asupra cadrului natural din (Rezervația Biosferei) Delta Dunării.

6.4 Rezultate estimate

- a) Documente de strategie și planuri de acțiuni privind coordonarea activităților naționale în vederea consolidării leadership-ului românesc al DANUBIUS-RI și asigurării participării comunității științifice la acțiunile viitoare, inclusiv sisteme informatice și de comunicații - suport pentru managementul activităților;
- b) Analize și studii privind definirea și construcția componentelor naționale ale DANUBIUS-RI - Centrul Internațional Murighiol, Supersite-ul Delta Dunării, Centrul de Date Danubius - cuprinzând dar fără a fi limitate la măsurători și prospecțiuni, studii de fezabilitate, studii de impact etc.;
- c) Baze de date și elemente de infrastructură cuprinzând straturi geo-informaționale de bază, inclusiv date istorice și facilitățile asociate care să permită regăsirea, accesul și utilizarea acestor în cadrul activităților de CDI;
- d) Documente de analiză care să evidențieze eventuale deficiențe în asigurarea sistemelor de observare necesare și a instrumentelor de procesare și analiză, în concordanță cu obiectivele naționale privind participarea la proiectul DANUBIUS-RI.

7. CATEGORII DE PARTICIPANȚI

La realizarea proiectelor pot participa unități și instituții de drept public aflate în sistemul național de cercetare-dezvoltare, legal constituite, din următoarele categorii:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b) instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- c) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- d) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public;
- e) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- g) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite.

Organizațiile participante trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin prezentul Pachet de Informații.

8. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE POTENȚIALILOR CONTRACTORI

8.1. Condiții generale de eligibilitate

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin cap. III - *“Eligibilitatea potențialilor contractori”*, din H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
- d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

8.2. Condiții specifice de eligibilitate

- a) ofertele de proiect pot fi depuse de consorții alcătuite din: cel puțin un institut național de cercetare-dezvoltare și cel puțin o instituție de învățământ superior de stat acreditată sau o structură de cercetare-dezvoltare a acesteia. Oferta de proiect trebuie să conțină obligatoriu Acordul de parteneriat semnat de toți membrii consorțiului;
- b) o organizație poate participa într-un singur consorțiu care depune o propunere de proiect, indiferent de poziția în cadrul consorțiului - organizație coordonatoare sau partener;
- c) organizația coordonatoare să fie implicată, la data depunerii propunerii de proiect, în cel puțin una din acțiunile pregătitoare ale României în vederea participării la proiectul DANUBIUS-RI.

Potențialii contractori certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă li se cere, fac dovada către Autoritatea Contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute mai sus.

9. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE

Categoriile de activități și acțiuni care pot fi finanțate în cadrul proiectului sunt:

- a) activități de management (*stabilirea regulilor de guvernanță ale consorțiului, elaborarea de metodologii și agende de lucru în cadrul consorțiului, alte activități specifice*);
- b) definire, implementare și dezvoltare infrastructură CDI;
- c) elaborare de studii de fezabilitate;
- d) analize, măsurători și modelări specifice proiectului;

- e) definire și realizare de baze de date specifice proiectului;
- f) analize privind stadiul actual (ref. activități derulate în tematica programului) și identificarea/continuarea de noi direcții de cercetare, dezvoltare și inovare;
- g) identificare de priorități privind teme de cercetare pentru comunitatea științifică din România (agendă de cercetare bazată pe priorități).
- h) activități de diseminare;
- i) alte activități de suport de management necesare implementării proiectului.

10. CHELTUIELI (COSTURI) ELIGIBILE

Finanțarea de la bugetul de stat se va face cu respectarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitățile de cercetare- dezvoltare și stimulare a inovării*, aprobate prin H.G. nr. 134/2011.

Limita maximă (procentul maxim) pentru cheltuieli de capital, cheltuieli pentru servicii executate de terți și cheltuieli indirecte vor fi stabilite în etapa de negociere a contractului de finanțare în funcție de particularitățile ofertei de proiect.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcată pe activități și categorii, trebuie să fie conformă cu planul de realizare al proiectului și trebuie să respecte prevederile legale privind cheltuielile (costurile) eligibile.

11. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND FINANȚAREA PROIECTELOR

11.1. Schema de ajutor de stat - Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS

Propunerile de proiect depuse în contextul și în conformitate cu cerințele prezentului Pachet de Informații nu intră sub incidența prevederilor *Schemei de ajutor de stat - Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - Danubius* aprobată prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/13.08.2015, *Anexa 7*.

11.2. Subcontractarea

Limita maximă (procentul maxim) pentru subcontractare va fi stabilit în etapa de negociere a contractului de finanțare în funcție de particularitățile ofertei de proiect.

Subcontractorul trebuie să îndeplinească aceleași condiții generale de eligibilitate ca și contractantul.

Contractorul poate subcontracta numai cu avizul Autorității Contractante (Agenția Spațială Română - ROSA) și cu aprobarea autorității de stat pentru cercetare.

12. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA PROPUNERILOR DE PROIECT

12.1. Eligibilitatea formală a propunerilor de proiect

Criteriile de eligibilitate formală ale propunerii de proiect condiționează participarea la competiție și posibilitatea de a primi finanțare.

Nerespectarea oricăreia din condițiile de eligibilitate formală determină eliminarea propunerii de proiect din competiție, în oricare din fazele acesteia.

Criteriile de eligibilitate formală a propunerilor de proiecte se verifică în etapa de evaluare a acestora, înainte de evaluarea tehnico-științifică.

Autoritatea Contractantă poate solicita ofertantului completări în cazul unor neconformități minore identificate, prin precizarea neconformității, modului de transmitere a completărilor solicitate și termenului limită de transmitere a lor (*expl. semnătură lipsă sau nelizibilă, document scanat nelizibil etc.*).

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității Contractante oricare alte documentele solicitate de aceasta pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate formală.

12.2. Criterii de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect

Să fie respectate condițiile conforme cu prezentul Pachet de Informații, respectiv:

- a) să fie întocmite conform setului de formulare anexa la prezentul Pachet de Informații (*Anexa 1*);
- b) să fie complete și depuse până la termenul limită anunțat oficial;
- c) acolo unde este solicitat, documentele să fie semnate de reprezentatul legal al ofertantului;
- d) să nu fie finanțate în prezent (și să nu fi fost finanțate anterior) prin alte programe de cercetare finanțate din fonduri publice.

Propunerile de proiect trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare și în durata maximă prevăzute prin prezentul Pachet de Informații.

12.3. Elaborarea și transmiterea propunerilor de proiect

12.3.1. Elaborarea propunerilor de proiect

Depunerea propunerilor de proiect se face conform calendarului competiției, într-o singură etapă, prin transmiterea propunerilor de proiect pe adresa Autorității Contractante, în format letric și electronic, conform precizărilor din prezentul Pachet de Informații.

Redactarea propunerii de proiect se face în limba română.

Formularele corespunzătoare secțiunilor A, B C, D, E și F vor fi completate și tipărite și vor fi semnate acolo unde se solicită în mod explicit acest lucru.

Curriculum Vitae (CV) - format EuroPass - pentru toate „persoanele-cheie” declarate în Formularul C.2.3.a vor fi completate, tipărite și semnate.

Propunerea de proiect în format letric este constituită din secțiunile A, B, C, D, E și F, în această ordine, urmate de toate Curriculum Vitae (CV) pentru persoanele-cheie declarate în Formularul C.2.3.a (în ordinea în care acestea apar în formular).

Propunerea de proiect în format electronic este scan, format pdf, al ofertei de proiect în format letric.

O propunere (completă) de proiect este constituită din propunerea de proiect în format letric însoțită de propunerea de proiect în format electronic.

12.3.1. Transmiterea propunerilor de proiect

Propunerea de proiect (propunerea de proiect în format letric însoțită de propunerea de proiect în format electronic) se transmite Autorității Contractante în 3 exemplare.

Fiecare exemplar se sigilează într-un plic pe care se va preciza:

Programul DANUBIUS

Competiția pentru proiecte C1-2017

PROPUNERE DE PROIECT

Ofertant _____ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Agenția Spațială Română (ROSA)

Str. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 București

Exemplar nr. ___/3

Cele 3 plicuri menționate mai sus se transmit Autorității Contractante într-un (singur) plic sigilat pe care se va preciza:

Programul DANUBIUS

Competiția pentru proiecte C1-2017

PROPUNERE DE PROIECT

Ofertant _____ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Agenția Spațială Română (ROSA)

Str. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 București

Conține 3 exemplare

Se vor lua în considerare ofertele înregistrate la sediul Autorității Contractante până la data și ora prevazute prin anunțul/calendarul competiției, indiferent de forma de transmitere a ofertei (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă etc.)

13. CRITERII ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

13.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect

În această fază, autoritatea contractantă verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite/au fost respectate:

- a) condițiile de eligibilitate generale ale potențialor contractori;

- b) condițiile de eligibilitate specifice ale potențialor contractori cu excepția condiției prevăzute la Cap. 8.2. lit. c din prezentul Pachet de Informații;
- c) criteriile de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect;

Vor fi eliminate din competiție propunerile de proiect care nu respectă următoarele condiții:

- a) nu au fost depuse până la termenul limită anunțat oficial prin calendarul competiției;
- b) ofertanții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate generale și specifice stabilite prin prezentul Pachet de Informații;
- c) propunerea de proiect nu conține seturile de formulare solicitate prin prezentul Pachet de Informații;
- d) în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită ofertantului completări în cazul unor neconformități minore identificate (expl. semnătură lipsă sau nelizibilă, document scanat nelizibil etc.) și ofertantul nu dă curs solicitării în termenul prevăzut.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile formal va fi publicată pe site-ul web al Agenției Spațiale Române la adresa <http://danubius.rosa.ro>.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate formală se pot transmite prin e-mail la adresa: competitie2017_danubius@rosa.ro, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau pot fi depuse direct la sediul Agenției Spațiale Române în intervalul de timp stabilit prin calendarul competiției.

13.2. Evaluarea propunerilor de proiect

Evaluarea propunerilor, raportat la conținutul propunerii de proiect, se realizează în două etape:

- a) evaluarea științifică/tehnică;
- b) evaluarea managementului, a resurselor, a oportunității, a impactului și a costului propunerii de proiect.

În procesul de evaluare a propunerilor de proiect vor fi luate în considerare următoarele criterii:

- a) încadrarea în tematica, obiectivul general și obiectivele specifice precizate prin prezentul Pachet de Informații;
- b) relevanța științifică/tehnică a proiectului;
- c) competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale altor persoane-cheie făcând parte din echipa proiectului raportat la tematica proiectului;
- d) experiența tehnică/științifică relevantă în tematica proiectului pentru fiecare din membrii consorțiului;
- e) modul de implementare a proiectului;
- f) adecvarea bugetului și a modului de repartizare al acestuia;
- g) impactul socio-economic potențial al proiectului.

13.3. Procedura de evaluare

Evaluarea și clasificarea propunerilor de proiecte va fi realizată de către Autoritatea Contractantă pe baza recomandărilor unor experți evaluatori independenți.

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației in vigoare.

Fiecare expert evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării precum și respectarea confidențialității. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice Autoritatea Contractantă în scris. În situația în care Autoritatea Contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei alte abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului evaluator în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

13.3.1. Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă formal este evaluată, conform criteriilor stabilite prin prezentul Pachet de Informații, în mod independent, de minim 3 experți evaluatori care formează panelul de evaluare.

Aceștia acordă individual note/punctaje pentru fiecare criteriu, conform *Fișei de evaluare*. Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea acelor aspecte considerate relevante în acordarea respectivului punctaj.

Fișa de evaluare individuală este prezentată în *Anexa 2 - Fișă de evaluare (model)*.

După finalizarea Fișelor individuale de evaluare de către experți, acestea nu mai pot fi modificate și conținutul acestora va fi făcut cunoscut celorlalți experți evaluatori din panel.

13.3.2. Transmiterea observațiilor de către aplicanți

Directorii de proiect, pe baza comentariilor făcute de experții evaluatori în fișele de evaluare individuală vor avea oportunitatea transmiterii de observații - fără format impus - la argumentele acestora.

Aceste observații vor fi luate în considerare la acordarea punctajului final în etapa de evaluare în panel.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția directorului de proiect fișele de evaluare individuala pastrând anonimul experților evaluatori.

Fișele scanate, cu secretizarea numelui și semnăturii expertului, vor fi transmise directorului de proiect pe adresa de e-mail declarată de acesta în formularele de proiect.

Autoritatea Contractantă va indica directorului de proiect data limită și modul de transmitere a observațiilor la comentariile experților evaluatori.

13.3.3. Evaluarea în panel. Atingerea consensului.

Pentru fiecare proiect, pe baza evaluărilor individuale și cu luarea în considerare a observațiilor directorului de proiect, se întocmește un *Raport (de evaluare) de consens*. *Raportul de consens* este elaborat de către unul dintre experții panelului, expert desemnat ca raportor de către Autoritatea Contractantă.

Raportorul va armoniza comentariile și punctajele fiecărui expert (comentarii și punctaje acordate pentru fiecare criteriu în parte în etapa de evaluare individuală), va lua în considerare observațiilor directorului de proiect (dacă acestea există și au fost transmise conform cerințelor prezentului Pachet de Informații), și apoi va interacționa cu fiecare expert al panelului, va ține seama de observațiile și sugestiile acestora privind ajustarea notelor și comentariilor în vederea obținerii consensului.

Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de un alt panel de experți evaluatori.

Procedura se reia pâna la obținerea consensului.

13.4. Metoda de selectare a propunerilor de proiect. Publicarea rezultatelor evaluării.

Va fi selectat pentru finanțare un singur proiect, proiect având punctajul cel mai mare obținut în urma evaluării.

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai mare pentru criteriul de evaluare *“Relevanța științifică/tehnică a activităților propuse în tematica proiectului”*. În caz de egalitate de punctaj pentru acest criteriu de evaluare departajarea se va face pentru cel mai mare punctaj obținut pentru următoarele criterii de evaluare - în această ordine (*pentru punctaj egal se trece la criteriul următor*):

- *“Implementarea proiectului”* (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- *“Experiența tehnică/științifică relevantă pentru fiecare dintre organizațiile membre ale consorțiului”* (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- *“Competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale echipei proiectului (persoane-cheie)”* (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- *“Propunere financiară”* (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- *“Impact socio-economic”*.

În cazul în care punctajele sunt egale pentru toate criteriile de evaluare, propunerile de proiect care au obținut cel mai mare punctaj total (punctaje totale egale) vor fi reevaluate de un nou panel de experți evaluatori.

Proiectul propus pentru finanțare (rezultat intermediar) și Lista proiectelor rezervă (rezultat intermediar) vor fi publicate pe site-ul Autorității Contractante în secțiunea dedicată programului (<http://danubius.rosa.ro>).

13.5. Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în perioada stabilită conform calendarului competiției.

Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de Informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: **competitie2017_danubius@rosa.ro**, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau pot fi depuse direct la sediul Agenției Spațiale Române - ROSA din str. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 București.

În cazul contestațiilor acceptate, la care se impune reevaluarea proiectului, aceasta va fi realizată de o altă echipă de experți evaluatori față de cea inițială.

13.6. Rezultatul final al competiției

Popunerea de proiect propusă pentru finanțare (rezultat final) și Lista cu proiecte rezervă (rezultat final) rezultate în urma primirii și soluționării eventualelor contestații vor fi înaintate autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare spre aprobare.

După obținerea aprobării, Autoritatea Contractantă publică în secțiunea dedicată programului (<http://danubius.rosa.ro>) rezultatul final al competiției.

Nu vor fi acceptate la finanțare proiectele care nu au obținut un punctaj minim de 70 puncte dintr-un total de 100 puncte.

14. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

14.1. Negocierea contractului

În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și cei ai contractorului.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect și pot participa și ceilalți parteneri la proiect, la solicitarea contractorului.

Aspectele tehnice (durata, structura activităților propuse etc.) cât și cele financiare (cuantumul și structura bugetului solicitat) semnalate de evaluatori vor fi soluționate la negocierea contractului.

Limita maximă (procentul maxim) pentru cheltuieli de capital, cheltuieli pentru servicii executate de terți, cheltuieli indirecte și subcontractare vor fi stabilite în cadrul procesului de negociere în funcție de particularitățile tehnice și financiare ale ofertei de proiect.

Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, partenerii din cadrul proiectului procedează la:

- a) actualizarea (dacă este cazul) *Acordului ferm de colaborare*;
- b) actualizarea Planului de realizare al proiectului.

În cadrul procesului de negociere, în cazul identificării unui risc științific și/sau tehnologic, autoritatea contractantă de comun acord cu organizațiile partenerie în execuția proiectului pot stabili ajustarea planului de realizare corespunzător riscului în implementare identificat.

14.2. Contractarea

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil dar nu mai mult de 3 luni de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine nesemnarea contractului și invitarea pentru negociere a organizației ofertante pentru primul proiect din Lista proiectelor rezervă.

Procedura se reia pâna la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.

Contract de finanțare (model) - Anexa 3 la Pachetul de Informații.

14.3. Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului

Finanțarea proiectului se întrerupe în situațiile în care întreruperea finanțării este impusă de studiile de analiză tehnico-economică (studii de fezabilitate, piață, impact, etc).

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisii de experți independenți desemnate de aceasta, dacă acestea au loc din vina organizațiilor executante ale proiectului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.

Prevederile de mai sus se aplică și în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea Contractantă, pe baza concluziilor și recomandărilor formulate de Comisii de experți, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare, fără a fi însă necesară restituirea sumelor primite din bugetul programului.

14.4. Eșecul în cercetare

Pentru proiectele tip “proiecte-suport de management”, în baza rapoartelor de monitorizare, pentru proiectele pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, se poate constata existența eșecului în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget prin nerealizări pentru obiective/ipoteze pentru activitățile desfășurate. Confirmarea acestor nerealizări se face de către comisii de experți numite prin decizie a conducerii de program pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare aprobate de conducerea de program.

15. PUNCT DE CONTACT

Agenția Spațială Română (ROSA)

Str. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 București

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute astfel:

<http://www.rosa.ro>;

<http://danubius.rosa.ro>;

Pentru informații suplimentare:

tel. 021-316.87.22; 021-316.87.23; fax. 021-312.88.04

e-mail: rosa-hq@rosa.ro