

Nr. înregistrare contractor \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare ROSA \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Finanțare:** **Bugetul de stat**  
**Denumirea Programului** Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS „de sus în jos” („top-down”)

**Tip proiect:** \_\_\_\_\_  
**Titlul proiect:** \_\_\_\_\_  
**Valoarea totală a contractului** \_\_\_\_\_ lei  
**Din care pe surse de finanțare:** \_\_\_\_\_ lei  
**Sursă 1 - de la bugetul de stat** \_\_\_\_\_ lei

**Durata contractului:** \_\_\_\_\_ luni  
**Nr. de pagini al contractului:** \_\_\_\_\_

**Autoritatea Contractantă:** **AGENȚIA SPAȚIALĂ ROMÂNĂ (ROSA)****Contractor:** \_\_\_\_\_**Semnături:****De acord pentru****De acord pentru****Contractor****Autoritatea Contractantă**

La \_\_\_\_\_

La București

Data \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Contractor \_\_\_\_\_

Agenția Spațială Română

**Rector/Director General**

Nume/ prenume

**Ordonator de credite****Director General****Director de proiect**

Nume/prenume

**Marius-Ioan PISO****Director Economic****Director economic/ Contabil șef**

Nume/prenume

**Remus DIMOFTE****Consilier Juridic**

Nume/prenume

**Director Economic Program****Elena POPESCU**

AVIZAT ( Autoritatea Contractanta)

**a) Avizat pentru legalitate****Consilier juridic:** \_\_\_\_\_**Semnătura:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_**b) Monitor proiect****Nume, prenume:** \_\_\_\_\_**Semnătura:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_

Încheiat între:

**Agencia Spațială Română** cu sediul în localitatea București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon 021.316.87.22; 021.316.87.23; 031.437.83.81; 031.437.83.82; fax 021.312.88.04, cod fiscal 8236709, cont nr. **RO26TREZ7015005XXX015154** e-mail: rosa-hq@rosa.ro, reprezentată prin Directorul General: Marius-Ioan PISO și Director economic Remus DIMOFTE, în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, judet (sector), cod poștal \_\_\_\_\_, telefon/fax: \_\_\_\_\_,  
cod unic de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
Rector/ Director și Director Economic (contabil șef) \_\_\_\_\_, în calitate de **Contractor**,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare, în conformitate cu prevederile H.G. 583/2015, pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.C.I. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind lansarea Competiției pentru proiecte C1-2017 - Programul DANUBIUS, Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015 privind aprobarea Schemei de Ajutor de Stat „Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - Danubius” și Ordinului M.C.I. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind repartizarea creditelor bugetare pentru Programul DANUBIUS.

## I. OBIECTUL CONTRACTULUI

### Art.1

Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului cu titlul \_\_\_\_\_, inclusiv Anexa I - Anexa XII.

## II. DURATA CONTRACTULUI

### Art.2

Contractul intra în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

### Art.3

Contractorul începe execuția proiectului prevazut în prezentul contract la data de \_\_\_\_\_.

### Art.4

Durata contractului este de \_\_\_\_\_ luni de la data intrării în vigoare.

### Art.5

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de \_\_\_\_\_.

### Art.6

Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute în prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute în prezentul contract.

### III. VALOAREA CONTRACTULUI

#### Art.7

7.1 Valoarea totală a contractului este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat, din care pentru anii bugetari:

An derulare proiect	Valoarea Anuală	Valoare alocata de la bugetul de stat - Sursa 1 (lei)	
		Credite bugetare	Credite de angajament
Anul 2017			
Anul 2018			
<b>TOTAL</b>			

7.2 Creditele alocate in anul 2017 nu se pot reporta. Eventualele economii realizate la finalul exercitiului financiar 2017 vor diminua valoarea contractului<sup>1</sup>.

#### Art.8

8.1 Pentru anii bugetari urmatori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului, după primirea de către Autoritatea Contractantă a Ordinului M.C.I privind repartitia creditelor bugetare pentru programele componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare.

8.2 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.

### VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### Art.9

**Contractorul**, conducătorul de proiect (în cazul existenței unui consorțiu), are următoarele obligații:

- (1) să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;
- (2) să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa III- Propunerea de proiect și în Anexa V - Planul de realizare a proiectului;
- (3) să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract;
- (4) să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în cadrul Consorțiului (conform Acordului ferm de colaborare), cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din consorțiu;
- (5) să realizeze plata către parteneri, conform Acordului ferm de colaborare, în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă (unde este cazul);

<sup>1</sup> Conform Ordinului M.C.I nr. 219/2017, Art. 2

- (6) să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
- (7) în cazul în care contractorul se înscrie ca o organizație de cercetare, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare- dezvoltare- inovare. În acest sens în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus. În cazul în care aceste situații nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/ întreprindere în sensul definiției din schema de ajutor de stat și finanțarea va constitui ajutor de stat;
- (8) să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;
- (9) achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice.
- (10) să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract;
- (11) să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;
- (12) să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare, de la notificarea Autorității Contractante, avansului primit de la Autoritatea Contractantă și rămas nejustificat ca urmare a finalizării etapei pentru care a fost acordat, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- (13) să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoartele de audit financiar ale proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- (14) să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;
- (15) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Cercetării și Inovării, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

- (16) să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect și la CV-urile membrilor echipei de cercetare;
- (17) să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezultatele proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagina web dedicată proiectului, în limba engleză și română;
- (18) să se asigure ca orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract, va avea menționat numele finantatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: *"Acest proiect este finanțat de Ministerul Cercetării și Inovării prin Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări – DANUBIUS, program coordonat de Agenția Spațială Română (ROSA), Contract nr. \_\_\_\_\_"*;
- (19) să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (20) pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militară sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/ 2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- (21) să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile calendaristice, în următoarele cazuri:
- în cazul în care i se modifica datele de identificare sau de contact;
  - în cazul în care intra în stare de faliment sau lichidare;
  - în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
  - în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
  - în cazul în care încetează contractul de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
- (22) să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
- (23) în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;

(24) să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări aplicabile;

(25) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

#### **Art. 10**

**Autoritatea Contractanta**, are următoarele obligații:

- (1) să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare;
- (2) să pună la dispoziția Contractorului orice informații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului;
- (3) să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute de Art. 29, în conformitate cu prevederile contractuale;
- (4) să nu comunice, în nici o situație, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale, cu excepția consimțământului prealabil scris al Contractorului;
- (5) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- (6) să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- (7) să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului;
- (8) să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la maxim 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare aferente contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa XII - Modalități de plată.
- (9) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- (10) să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

## V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

### Art.11

În accepțiunea părților contractante orice notificare/ comunicare/ raport adresată uneia dintre părțile contractante este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

(1) Pentru Autoritatea contractantă:

*Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS*

Agenția Spațială Română, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. 021-316.87.22;  
021-316.87.23; fax: 021-312.88.04, e-mail: star@rosa.ro

(2) Pentru Contractor:

*(Nume și prenume) – funcția/ departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail)*

### Art.12

Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

### Art. 13

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

## VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

### Art.14

Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se pot derula în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexa V - Planul de realizare al proiectului.

### Art.15

Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a celui an.

### Art.16

O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

### Art.17

Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

### Art.18

Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul științific și tehnic și raportul financiar aferent etapei.

**Art.19** Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an vor conține obligatoriu:

- (1) raportul științific și tehnic al etapei;
- (2) raportul financiar al etapei;
- (3) în cazul etapelor finale anuale, directorul de proiect va depune raportul științific și tehnic sintetic anual;
- (4) în cazul etapelor finale anuale, Certificatul de audit însoțit de raportul de audit financiar independent pentru cheltuielile efectuate în anul respectiv, finanțate de la bugetul de stat din credite bugetare
- (5) în cazul creditelor de angajament, Certificatul de audit financiar independent se va prezenta în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la plata creditelor de angajament de către Autoritatea Contractantă;

- (6) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, complementar documentelor de raportare aferente acestei etape (conf. pct. (1), (2) și (3) se prezintă Raportul Final de Activitate pentru întregul proiect.

#### **Art.20**

Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Planul de realizare al proiectului, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

#### **Art.21**

Etapă finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de 10 decembrie a anului bugetar, cu respectarea următoarelor:

- (1) În cazul în care data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:
  - cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
  - cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme însoțite de dovada plății.
- (2) Cheltuielile prevăzute la punctul 1) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

#### **Art.22**

**22.1** Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei conform Anexei V - Planul de realizare a proiectului.

**22.2** Prin excepție, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanțează etapa.

**Art.23** Raportului financiar aferent unei etape va conține:

- (1) cererile de plată aferente creditelor bugetare și creditelor de angajament;
- (2) devizul postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- (3) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
- (4) acord de realocare (dacă este cazul).

#### **Art.24**

Certificatul și Raportul de audit financiar independent corespunzător etapei finale a fiecărui an bugetar trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din creditele bugetare ale anului respectiv.

#### **Art.25**

Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

#### **Art.26**

Cheltuielile prevăzute în Devizul postcalcul, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea etapei, potrivit prevederilor legale și contractuale.



## VII. PLĂȚI

### Art.27

Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru acel an, potrivit art. 7 din prezentul contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

### Art.28

Plățile către Contractor se efectuează conform Anexa VII- Eșalonarea plăților în următoarele condiții:

- (1) în baza Convenției de avans, se acordă un avans de până la maxim 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.
- (2) în mai multe tranșe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa V - Plan de realizare, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;
- (3) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente fiecărei etape pentru care s-a acordat avans. Decontarea cheltuielilor pentru etapa respectiva trebuie să asigure acoperirea avansului acordat.

### Art.29

Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

### Art.30

Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa V - Planul de realizare a proiectului.

### Art.31

Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

## VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

### Art.32

Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului :

- titular: \_\_\_\_\_
- cod fiscal: \_\_\_\_\_
- trezoreria: \_\_\_\_\_
- numar de cont (IBAN): \_\_\_\_\_

**Art.33**

În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

**Art.34**

În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

**IX. FISCALITATE****Art.35**

Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, eligibile în conformitate cu HG 134 / 2011.

**Art. 36**

Contractorul este responsabil de respectarea legislației fiscale aplicabile.

**X. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE****Art. 37**

**37.1** Directorul de proiect și persoanele responsabile cu implementarea proiectului din partea partenerilor, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului și ai instituțiilor partenere din consorțiu (dacă este cazul) își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

**37.2** Pe parcursul derulării contractului de finanțare, instituțiile partenere care nu sunt întreprinderi nu pot efectua achiziții de nici un fel de la instituțiile partenere care sunt întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

**Art.38**

Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS sunt prevăzute în Normele Metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011.

**Art.39**

Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească repartizarea prevăzută în Devizul cadru, anexa la prezentul contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat al proiectului prevăzut la momentul contractării.

**Art.40**

Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, conducătorul de proiect și partenerii din consorțiu, care asigură suport științific și tehnic, sau specializat. Acestea reprezintă cheltuieli de personal directe și includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.

#### **Art.41**

**41.1** La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Tabelul nr. 2, art. 26 din Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate, cât și prevederile Pachetului de Informații aprobat prin O.M.C.I. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**41.2** Sumele în lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la valoarea ultimului curs de schimb valutar pentru 1 EURO, comunicat de Banca Națională a României, la data semnării contractului. Actualizarea cursului de schimb valutar luat în calcul pentru stabilirea costurilor salariale directe se poate face în condițiile prevederilor H.G. nr. 583/2015 prin Act adițional la Contractul de Finanțare.

#### **Art.42**

Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului, iar valoarea lor în cadrul Devizului cadru nu poate depăși procentul stabilit la negocierea contractului, în funcție de complexitatea activităților prevăzute pentru realizarea proiectului, respectiv \_\_\_\_%. Procentul negociat se va aplica asupra finanțării alocate de la bugetul de stat. Pentru entitățile care implică ajutor de stat sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

#### **Art.43**

Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși \_\_\_\_% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat, procent stabilit la negocierea contractului.

#### **Art. 44**

**44.1** Cheltuielile de deplasare se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

**44.2** Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente conform legii:

- a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitatea de moderator/ raportor, etc) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului - în cazul în care Anexa V - Planul de realizare a proiectului prevede astfel de manifestări științifice.

#### **Art. 45**

Cheltuielile indirecte (regia) se calculează în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul va preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte și nu va depăși procentul stabilit în etapa de negociere a contractului.

#### **Art. 46**

Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli.

**Art.47**

La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget, conform Anexa V - Planul de realizare al proiectului.

**XI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ****Art.48**

Contractorul, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

**Art.49**

Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului (dacă este cazul), răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art.50**

Contractorul, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.51**

Contractorul, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

**Art.52**

Contractorul, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.53**

Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art.54**

Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

**Art.55**

În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

**Art.56**

În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

#### **Art.57**

(1) În cazul unor alocari anuale diminuate fata de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(2) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (1) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

## **XII. SUBCONTRACTARE**

#### **Art.58**

Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități, cu avizul Autorității Contractante și aprobarea autorității de stat pentru cercetare, cu alți colaboratori, care nu sunt specificați în contract. Valoarea activităților subcontractate nu poate depăși \_\_\_\_\_% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat.

## **XIII. CESIUNE**

#### **Art.59**

Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## **XIV. PARTAJAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE**

#### **ART. 60**

**60.1** Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului (dacă este cazul) și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

**60.2** În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului;

**60.3** În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și

metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 60.2, dacă este cazul.

**60.4** Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 60.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

**60.5** Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 60.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 60.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 60.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**60.6** Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 60.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

**60.7** În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

#### **Art.61**

Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, Rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile intelectuale ale părților în contract, sau realizării serviciilor prevăzute în contract.

#### **Art.62**

Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

## **XV. REZILIEREA CONTRACTULUI**

#### **Art.63**

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se afla în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

#### **Art.64**

Autoritatea Contractantă poate rezilia de drept contractul în cazul în care Contractorul nu demarează contractul în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

#### **Art.65**

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

**Art.66**

Autoritatea contractantă poate rezilia contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

**Art.67**

Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor prevăzute la Art. 66, angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

**Art.68**

Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

**Art.69**

Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

**Art.70**

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

**Art.71**

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;
- c) prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.

## **XVI. FORȚA MAJORĂ**

### **Art.72**

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

### **Art.73**

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

### **Art.74**

Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

## **XVII. LITIGII**

**Art.75** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## **XVIII. PENALITĂȚI**

### **Art.76**

**76.1** În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea anului pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform Legii nr.207/ 2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**76.2** În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea etapei pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

## **XIX. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art.77**

Resursele prevăzute de la bugetul de stat pentru bugetul proiectelor se alocă și se contractează conform Pachetului de Informații aprobat de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare și coroborat cu Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 6/2011.



**Art.78**

În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324 cu modificările și completările ulterioare și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 6/2011 și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

**Art.79**

Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă, ori la solicitarea conducătorului instituției ca urmare a încălcării prevederilor legale în vigoare. Contractorul va înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante o nouă propunere privind directorul de proiect, membru al echipei proiectului.

**Art.80**

Prevederile contractului și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

**Art.81**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa I - Fișa proiectului (formularul A.1)

Anexa II - Fișa organizației participante (formularul A.2)

Anexa III - Propunerea tehnică (secțiunea B)

Anexa IV - Propunerea financiară, de management și administrativă (secțiunea C)

Anexa V - Planul de realizare (Formular D.1 Plan de realizare)

Anexa VI - Devizul cadru (conf. model)

Anexa VII - Eșalonarea plăților (conf. model)

Anexa VIII - Convenție de avans (conf. model)

Anexa IX - Lista de personal, însoțită de CV-uri (în limba română, conf. model)

Anexa X - Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziționate (în conf. cu Formular C.8.c)

Anexa XI - Acord de ferm de colaborare

Anexa XII - Declarații (Secțiunea E Declarații)

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, conținând un număr de \_\_\_\_\_ pagini (inclusiv anexe) ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

## ANEXA VI

CONTRACTOR: \_\_\_\_\_

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR \_\_\_\_\_

## DEVIZ CADRU

NR CRT	DENUMIRE CAPITOL	Valoare Buget de stat 2017		VALOARE Cofinanțare 2017 (lei)	Valoare Buget de stat 2018		VALOARE Cofinanțare 2018 (lei)	Valoare Buget de stat 2019		VALOARE Cofinanțare 2019 (lei)	TOTAL Buget de stat (lei)	TOTAL Cofinanțare (lei)
		Valoare Credite Bugetare 2017	VALOARE Credite de angajament 2017 (lei)		Valoare Credite Bugetare 2018	VALOARE Credite de angajament 2018 (lei)		Valoare Credite Bugetare 2019	VALOARE Credite de angajament 2019 (lei)			
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)											
2.	Cheltuieli cu logistică											
2.1	Cheltuieli de capital (max.....%) din valoarea sumelor alocate de la buget											
2.2	Cheltuieli privind stocurile											
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți (max. ....%) din valoarea sumelor alocate de la buget											
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurări de sănătate, taxe de viză)											
4.	Cheltuieli indirecte (regie, max....%)											
5.	<b>TOTAL</b>											

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Structura de cheltuieli pentru proiect defalcată pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011

Se va preciza metoda de calculație a regiei atât pentru coordonator cât și pentru fiecare partener din consorțiu .

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

**Nota:** Valorile înscrise în Devizul cadru vor respecta sumele și procentele stabilite la negociere, conform Procesului verbal de negociere.

**ANEXA VII**  
**CONTRACTOR**

-----  
Se aprobă,

**RECTOR / DIRECTOR**  
-----

**EȘALONAREA PLĂȚILOR**

Denumirea proiectului.....

An bugetar	Esalonare plati	Valoare avans / etapa	Recuperare sume reprezentand plati în avans	Rest de plata din transa	Termen de plata
2017	Avans etapa I				-
	Etapa I				
	.....				
	Avans etapa ....				-
	Etapa .... finala 2017				
	Total 2017				-
2018	Avans etapa				-
	Etapa ...				
	.....				
	Avans etapa ....				-
	Etapa .... finala 2018				
	Total 2018				-
2019	Avans etapa ....				-
	Etapa ....				
	.....				
	Avans etapa ...				-
	Etapa ... finala 2019				
	Total 2019				-

Ne asumam raspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Director de proiect,  
-----

Director economic/ Contabil șef,  
-----

**ANEXA VIII****Contractor/ Partener:****Cod fiscal :**

Cont IBAN

Trezoreria

Nr. înregistrare :

**Agenția Spațială Română - ROSA**

Nr. înregistrare.....

**CONVENȚIE DE AVANS**

Agenția Spațială Română, în calitate de Autoritate Contractantă și \_\_\_\_\_, în calitate de Contractor/ Partener, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare III, pentru perioada 2015 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Contractului de Finanțare nr. \_\_\_\_\_/ 2017, părțile convin următoarele:

1. Agenția Spațială Română virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2017 prin contractul de finanțare indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul/ Partenerul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Agenția Spațială Română. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate Contractorului/ Partenerului.

6. Agenția Spațială Română, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului/Partenerului, alții decât cei organizați ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Prezenta convenție s-a încheiat în trei exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

**CONTRACTOR** \_\_\_\_\_**Agenția Spațială Română - ROSA****Rector / Director General****Ordonator de credite****Director proiect****Director General - ROSA****Marius Ioan PISO****Director economic  
(Contabil șef)****Director economic****Remus DIMOFTE****Director economic Program****Oficiul juridic****Elena POPESCU****Aviz pentru legalitate****Consilier juridic Alina Mihaela MARCU**

## ANEXA IX

### Lista de personal Proiect ( denumirea proiectului)

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Organizația</i>	<i>Functia/ gradul profesional</i>	<i>Specializări</i>	<i>Poziția ocupată în cadrul proiectului</i>

**Nota:**

1. Lista de personal va cuprinde membrii echipei proiectului (atât din partea coordonatorului cât și pentru partenerii din consorțiu ) care asigură suport științific și tehnic sau specializat.
2. La prezenta listă se vor anexa și CV-urile membrilor echipei

Reprezentant legal,  
Rector / Director General

-----

Director de proiect,

-----