

# **ANEXA 1**

**Formulare proiecte tip  
„Proiecte-suport management”**

DEZBATERE PUBLICĂ

# SECȚIUNEA A - INFORMAȚII GENERALE

## A.1 Fișa proiectului

|   |  |  |
|---|--|--|
| Titlul proiectului  |  |  |
| Acronim   |  |  |
| Tip proiect   | PROIECT-SUPPORT DE MANAGEMENT                      |  |
| Durata proiectului<br><i>(de la LL/2017 - la LL/2018)</i> |  |  |
| Rezumatul proiectului                                     |  |  |
| Informații privind<br>bugetul proiectului                 | Sume solicitate<br>de la bugetul de<br>stat [lei]: |  |

| Informații contact  | Nume și prenume | e-mail | telefon | Fax |
|---------------------|-----------------|--------|---------|-----|
| Director de proiect |                 |        |         |     |

| Lista organizațiilor<br>participante | Numele organizației participante |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Organizație<br>coordonatoare         |                                  |
| Partener 1                           |                                  |
| Partener 2                           |                                  |
| ...                                  |                                  |
| Partener n                           |                                  |

| Informații contact -<br>Responsabil de proiect<br>din partea partenerilor | Nume și prenume | e-mail | telefon | Fax |
|---|-----------------|--------|---------|-----|
| Partener 1  |                 |        |         |     |
| Partener 2  |                 |        |         |     |
| ...   |                 |        |         |     |
| Partener n  |                 |        |         |     |

## A.2 Fișa organizației participante<sup>1</sup>

|   |                                       |                 |                 |            |  |
|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------|------------|--|
| <b>Organizație coordonatoare (CO) / Partener (P1 - Pn)</b>                            | <i>(denumirea organizației)</i>       |                 |                 |            |  |
| <b>Reprezentant legal</b>   |                                       |                 |                 |            |  |
| <b>Date privind organizația</b>   | <b>Tipul organizației<sup>2</sup></b> |                 |                 |            |  |
|   | <b>Adresă</b>                         |                 |                 |            |  |
|   | <b>Telefon</b>                        |                 | <b>Fax</b>      |            |  |
|   | <b>e-mail</b>                         |                 | <b>Site web</b> |            |  |
|   | <b>CUI</b>                            |                 | <b>Cod CAEN</b> |            |  |
| <b>Director proiect (CO) / Responsabil de proiect din partea partenerilor (P1-Pn)</b> |                                       |                 |                 |            |  |
| <b>Nume</b>   |                                       | <b>Prenume</b>  |                 | <b>CNP</b> |  |
| <b>e-mail</b>   |                                       | <b>Telefon:</b> |                 | <b>Fax</b> |  |

<sup>1</sup>Se completează pentru fiecare organizație a consorțiului (CO/P1 ... Pn).

<sup>2</sup>Conf. categoriilor precizate în Cap.7 din Pachetul de informații.

## SECȚIUNEA B - PROPUNERE TEHNICĂ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Titlul proiectului |   |
| Acronim            | (recomandat max. 15 caractere)  |
| Rezumat            | <i>Rezumatul trebuie să fie concis și să conțină informații despre:</i><br>- stadiul actual raportat la angajamente naționale, activități de coordonare necesare;<br>- obiective și modalități de lucru planificate (activități specifice, previziuni, întărirea capacităților, dezvoltare de infrastructură);<br>- modul de obținere a rezultatelor preconizate. |

### B.1 Concept și obiective

(recomandat max. 20 pag., Calibri 11)

#### B.1.1 Conceptul și obiectivele proiectului

*Descrieți conceptul și modul de abordare raportat la obiectivul general al proiectului.*

*Prezentați modul de abordare raportat la obiectivele specifice tematicii proiectului și rezultatelor estimate.*

#### B.1.2 Stadiul actual și nivelul de implicare al organizației coordonatoare și al organizațiilor partenere raportat la proiectul DANUBIUS-RI (criteriu specific de eligibilitate pentru potențialii contractori)

*Prezentați stadiul actual al nivelului de implicare al organizației coordonatoare (obligatoriu) și al organizațiilor partenere (dacă este cazul) în demersurile și activitățile naționale raportat la contextul pan-european al proiectului DANUBIUS-RI.*

**Anexați documente pe care le considerați relevante referitor la acest aspect.**

### B.2 Implementarea proiectului. Planul de acțiuni

(recomandat max. 10 pag., Calibri 11)

*Prezentați planul de acțiuni pentru implementarea fiecărei componente majore a proiectului (asigurarea activităților de management, definirea și realizarea infrastructurii(lor) necesare, elaborarea agendei de cercetare naționale etc.)*

*Prezentați în ce mod activitățile proiectului vizează implicarea organizațiilor membre ale consorțiului, în particular și a comunității științifice românești, în general, în activitățile proiectului DANUBIUS-RI.*

*Prezentați sinergia și complementaritatea acestor activități cu cele desfășurate în tematica programului de comunitatea științifică la nivel național.*

### B.3 Managementul riscului

(recomandat max. 2 pag., Calibri 11)

*Prezentați riscurile identificate la nivelul proiectului raportat la modul de implementare propus.*

*Prezentați metodologia de abordare privind managementul riscului. Prezentați planuri alternative de implementare a proiectului pentru fiecare din riscurile identificate.*

*Descrieți rolurile și responsabilitățile organizațiilor participante/persoanelor responsabile la procesul de managementul riscului, activitățile pe care acestea le vor realiza, calendarul și bugetul prevăzute pentru activitățile de managementul riscului, tehnicile și instrumentele utilizate.*

## B.4 Impact

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

### **B.4.1 Valoarea adaugata a rezultatelor proiectului la nivel național, european și international**

*Prezentați modul în care rezultatele proiectului vor contribui la creșterea competitivității socio-economice (corelat cu eforturile de dezvoltare ale unor activități științifice românești, a participării comunității științifice românești la activitățile DANIBIUS-RI sau în activități de exploatarea a rezultatelor obținute în cadrul DANUBIUS-RI).*

*Explicați în ce mod activitățile consorțiului și rezultatele obținute vor contribui la îndeplinirea obligațiilor României în cadrul DANUBIUS-RI.*

### **B.4.2 Diseminarea și/sau exploatarea rezultatelor proiectului**

*Detaliați măsurile propuse pentru diseminarea și/sau exploatarea rezultatelor proiectului, modul în care acestea vor contribui la creșterea impactului socio-economic al proiectului.*

*Descrieți activitățile de management al cunoștințelor inclusiv modul de gestionare al drepturilor de proprietate intelectuală realizate în cadrul proiectului.*

DEZBATERE PUBLICA

# SECȚIUNEA C - PROPUNERE FINANCIARĂ, DE MANAGEMENT ȘI ADMINISTRATIVĂ

## C.1 Competența și experiența organizațiilor participante

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

*Pentru fiecare organizație participantă în proiect furnizați o scurtă descriere a organizației, principalele responsabilități ce i-au fost atribuite, precum și experiența anterioară relevantă raportat la contribuția la activitățile de coordonare și relaționare cu alte organizații în vederea participării la componenta națională și internațională (pan-europeană) a proiectului DANUBIUS-RI.*

*Va fi luată în considerare, cu prioritate, experiența științifică demonstrată în aria de cuprindere a proiectului, respectiv:*

- *articole ISI în tematica Dunăre, zona predeltaică, Delta Dunării și Marea Neagră;*
- *proiecte de cercetare în tematica Dunăre, zona predeltaică, Delta Dunării și Marea Neagră;*
- *susținerea asumată a unor potențiali utilizatori ai rezultatelor proiectului DANUBIUS-RI (expl. administrații locale și județene din zonele geografic situate pe Dunăre, zona predeltaică, Delta Dunării și Marea Neagră).*

## C.2 Organizare și Resursă umană

(recomandat max. 5 pag., Calibri 11)

### C.2.1 Structura organizațiilor participante și a echipei de proiect

*Prezentați structura organizației coordonatoare (CO), organizațiilor partenere (P) și a subcontractorilor (dacă există) sub formă de organigramă,.*

*Prezentați structura echipei de proiect. Vor fi evidențiate în mod clar atribuțiile, poziția și numele persoanelor-cheie propuse.*

*Evidențiați modul de comunicare și raportare în cadrul echipei de proiect.*

*Descrieți modul în care organizațiile participante constituie un consorțiu capabil să atingă obiectivele propuse și cât de calificată este resursa umană în vederea îndeplinirii atribuțiilor.*

*Prezentați complementaritatea existentă între organizațiile participante (prin folosirea infrastructurii de cercetare existentă și disponibilă).*

*Explicați în ce mod componența consorțiului este echilibrată având ca punct de referință obiectivele proiectului.*

### C.2.2 Planul de management, comunicare și raportare

*Prezentați planul de management, politicile și procedurile pentru activitățile de proiect propuse, incluzând observații asupra structurii manageriale a organizației coordonatoare, procedura care va fi folosită pentru managementul proiectului, incluzând și organizațiile partenere și al subcontractorilor (daca aceștia există).*

*Vor fi prezentate căile de comunicare și raportare, precum și modalitățile de soluționare a conflictelor.*

### C.2.3 Persoane-cheie

*Prezentați lista persoanelor-cheie participante din partea tuturor organizațiilor implicate.*

*Includeți un CV concis și relevant raportat la activitățile alocate pentru fiecare dintre persoanele-cheie cărora li se vor atribui responsabilități în cadrul proiectului, precum și încărcarea (om/lună) aferentă persoanei respective (Formular C.2.3.a Lista persoanelor-cheie)*

## Formular C.2.3.a - Lista persoanelor-cheie

| Lista persoanelor-cheie*       |                 |                  |                 |                    |
|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------|
|                                | Nume și prenume | Titlu științific | Pachet de lucru | Echivalent om/luna |
| Organizație coordonatoare (CO) |                 |                  |                 |                    |
|                                |                 |                  |                 |                    |
| Partener 1                     |                 |                  |                 |                    |
|                                |                 |                  |                 |                    |
| Partener 2                     |                 |                  |                 |                    |
|                                |                 |                  |                 |                    |
| ...                            |                 |                  |                 |                    |
|                                |                 |                  |                 |                    |
| Partener n                     |                 |                  |                 |                    |
|                                |                 |                  |                 |                    |
| <b>Total</b>                   |                 |                  |                 |                    |

\* ) pentru toate persoanele-cheie declarate vor fi anexate CV-urile în format EuroPass (recomandat max. 5 pagini/CV - cu precizarea activităților de coordonare relevante în utilizarea/implementarea/managementul infrastructurilor și activităților similare cu cele propuse prin propunerea de proiect)

## C.3 Facilități / Infrastructuri de cercetare \*

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

Prezentați calitatea și complementaritatea infrastructurii de cercetare existente a partenerilor, în ce mod este asigurat accesul la infrastructura existentă în România, cum se poate evita redundanța și duplicarea în procesul de achiziție a echipamentelor.

Descrieți în ce mod totalitatea resurselor necesare va fi mobilizată (justificați achizițiile de echipamente semnificative), incluzând orice resursă care va veni în completarea contribuției partenerilor.

Specificați cum vor fi folosite aceste resurse în mod coerent și complementar și modul în care planificarea financiară a proiectului corespunde acestora.

\*) Se va face distincție între "e-infrastructură" (ex. infrastructura TIC) și restul infrastructurii de cercetare (echipamente și facilități experimentale, proprii sau disponibile în baza unor acorduri de colaborare cu alte instituții).

## C.4 Descrierea activităților

(Calibri 11)

### C4.1 Diagrama flux a activităților

Inserați o diagramă flux a activităților pentru a prezenta logica activităților în vederea atingerii obiectivului general, obiectivelor specifice și rezultatelor stabilite.

**C4.2 Structura detaliată a activităților**

Prezentarea metodologiei și a planului de lucru prin indicarea etapelor pentru fiecare componentă majoră a tematicii proiectului.

**C4.3 Descrierea pachetelor de lucru**

Conf. formularului C.4.3.a - Descrierea pachetelor de lucru

**Formular C.4.3.a - Descrierea Pachetelor de lucru**

|   |                              |           |           |            |           |              |
|---|------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------|
| <b>WP nr.</b>   | <b>1...m</b>                 |           |           |            |           |              |
| <b>Titlu</b>  |                              |           |           |            |           |              |
| <b>Organizația responsabilă de WP (CO/P)</b>                    |                              |           |           |            |           |              |
| <b>Persoana responsabilă de WP</b>                              |                              |           |           |            |           |              |
| <b>Parteneri implicați</b>                                      | <b>CO</b>                    | <b>P1</b> | <b>P2</b> | <b>...</b> | <b>Pn</b> | <b>Total</b> |
| <b>Echivalent om/lună</b>                                       |                              |           |           |            |           |              |
| <b>Luna de start</b>  | <b>(luna 1 ... luna m-1)</b> |           |           |            |           |              |
| <b>Luna de finalizare</b>                                       | <b>(luna 2 ... luna m)</b>   |           |           |            |           |              |
| <b>Obiectiv(e)</b>  |                              |           |           |            |           |              |
| <b>Descrierea activității și a rolului fiecărui participant</b> |                              |           |           |            |           |              |
| <b>Date de intrare</b>  |                              |           |           |            |           |              |
| <b>Rezultate (date de ieșire)</b>                               |                              |           |           |            |           |              |
| <b>Livrabile</b>  |                              |           |           |            |           |              |
| <i>Scurtă descriere</i>   |                              |           |           |            |           |              |



## C.5 Livrabile

(Calibri 11)

Va fi inclusă în mod obligatoriu Lista livrabilelor.  
(Formular C.5.a - Lista livrabilelor)

### Formularul C.5.a - Lista livrabilelor

| Nr. | Titlul       | Codul livrabilului <sup>1</sup> | Descrierea livrabilului <sup>2</sup> | Data transmiterii livrabilului | Raportări intermediare (dacă este cazul) |
|-----|--------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1   |              |                                 |                                      |                                |  |
| 2   |              |                                 |                                      |                                |  |
| ... |              |                                 |                                      |                                |  |
|     |              |                                 |                                      |                                |  |
|     |              |                                 |                                      |                                |  |
| n   | Raport final |                                 |                                      |                                |  |

<sup>1</sup>) Ofertantul alocă, fără format impus, un cod distinct pentru fiecare livrabil (expl. LVR1, LVR2 ...)

<sup>2</sup>) expl. document de strategie, metodologie de lucru, agendă de cercetare, studiu de fezabilitate, altele

## C.6 Planificare

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

Prezentați diagrama GANTT pentru pachetele de lucru și activitățile propuse. Durata prevăzută pentru desfășurarea activităților nu trebuie să depășească durata maximă prevăzută prin prezentul Pachet de Informații.

## C.8 Date financiare

### Formular C.8.a - Bugetul proiectului

|                                | Structura bugetului - ani calendaristici (lei) |      |       |
|--------------------------------|--|------|-------|
|                                | Sume de la bugetul de stat                     |      |       |
|                                | 2017   | 2018 | Total |
| Organizația coordonatoare (CO) |  |      |       |
| Partener 1                     |  |      |       |
| Partener 2                     |  |      |       |
| Partener 3                     |  |      |       |
| ...                            |  |      |       |
| Partener n                     |  |      |       |
| <b>Total</b>                   |  |      |       |

## Formular C.8.b - Bugetul proiectului - categorii de cheltuieli<sup>1</sup>

| Structura bugetului / destinație (lei) |                            |                     |                     |           |                              |           |                   |       |
|--|----------------------------|---------------------|---------------------|-----------|------------------------------|-----------|-------------------|-------|
|  |                            | Costuri de personal | Chelt. de Logistică |           |                              | Deplasări | Costuri indirecte | Total |
|  |                            |                     | Echipamente         | Materiale | Chelt. cu terți <sup>2</sup> |           |                   |       |
| Organizație coordonatoare (CO)         | Sume de la bugetul de stat |                     |                     |           |                              |           |                   |       |
| Partener 1                             | Sume de la bugetul de stat |                     |                     |           |                              |           |                   |       |
| Partener 2                             | Sume de la bugetul de stat |                     |                     |           |                              |           |                   |       |
| Partener 3                             | Sume de la bugetul de stat |                     |                     |           |                              |           |                   |       |
| ...                                    |                            |                     |                     |           |                              |           |                   |       |
| Partener n                             | Sume de la bugetul de stat |                     |                     |           |                              |           |                   |       |
| <b>Total</b>                           |                            |                     |                     |           |                              |           |                   |       |

<sup>1)</sup> Corespunzător Formularului C.8.a

<sup>2)</sup> Inclusiv subcontractare

### Formular C.8.c - Lista echipamentelor/serviciilor semnificative

|                                | Denumirea echipamentului/serviciului | Număr <sup>1</sup> | Justificarea achiziției |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Organizație coordonatoare (CO) |                                      |                    |                         |
| Partener 1                     |                                      |                    |                         |
| Partener 2                     |                                      |                    |                         |
| Partener 3                     |                                      |                    |                         |
| ....                           |                                      |                    |                         |
| Partener n                     |                                      |                    |                         |

<sup>1)</sup> Se va specifica nr. de bucăți pentru fiecare echipament/serviciu ce urmează să fie achiziționat

DEZBATERE

# SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE

## Formular D.1 - Plan de realizare

| An <sup>1)</sup> | Etape/ Denumirea activității   | Partener implicat <sup>2)</sup> | Tip activitate <sup>3)</sup> | Tip livrabil | Indicatori de rezultat | Termen de predare etapa<br><i>zi/luna/an</i> | Necesar resurse financiare <sup>4)</sup><br>reprezentând sume de la bugetul de stat (lei) |
|------------------|--|---------------------------------|------------------------------|--------------|------------------------|--|---|
| 0                | 1  | 2                               | 3                            | 4            | 5                      | 6  | 7   |
|                  | <b>Etapa I</b> (se va trece denumirea etapei)  |                                 |                              |              |                        |  |   |
|                  | Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate de fiecare partener) |                                 |                              |              |                        |  |   |
|                  | Activitate I.2   |                                 |                              |              |                        |  |   |
|                  | ...  |                                 |                              |              |                        |  |   |
|                  | <b>Etapa II</b>  |                                 |                              |              |                        |  |   |
|                  | Activitate II.1  |                                 |                              |              |                        |  |   |
|                  | Activitate II.2  |                                 |                              |              |                        |  |   |
|                  | ...  |                                 |                              |              |                        |  |   |

<sup>1)</sup> an calendaristic (2017, 2018)

<sup>2)</sup> în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

<sup>3)</sup> se vor preciza **obligatoriu** tipul de activitate conform Cap. 9 din Pachetul de Informații

<sup>4)</sup> totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

**Notă:**

Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.

Reprezentant legal,  
Rector / Director General

-----

Director de proiect,

-----

# SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

## Formular E.1

### Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de \_\_\_\_\_ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al \_\_\_\_\_ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare\*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior\*\*;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice\*\*\*;
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice\*\*\*\*, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

***Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.***

\*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

\*\*) Inclusiv **spitalele clinice și universitare** definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în

structura clinicilor universitare. Sectiile clinice sunt sectiile de spital in care se desfasoara activitati de invatamant universitar. Clinica universitara are in structura ei una sau mai multe sectii clinice.

\*\*\*) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfectionarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai buna înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

\*\*\*\*) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activitati economice.

DEZBATERE PUBLICĂ

## Formular E.2

### Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că \_\_\_\_\_ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura



### Formular E.3

#### Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ \_\_\_\_\_ ” depus la Competiția pentru proiecte C1-2017, Programul DANUBIUS, organizată de Agenția Spațială Română, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil de  
proiect

Numele și prenumele

Semnătura

DEZBATERE PUBLICĂ

# SECȚIUNEA F - ACORD FERM DE COLABORARE

## Formular F.1

Nr. Înregistrare Coordonator

.....

Nr. Înregistrare P 1

.....

Nr. Înregistrare P 2

.....

Nr. Înregistrare P 3

.....

Nr. Înregistrare P n

.....

## ACORD FERM DE COLABORARE

Încheiat în cadrul: Program DANUBIUS, Competiția pentru proiecte C1-2017

1. DENUMIREA PROIECTULUI: .....

### 2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

| Denumirea organizației participante în proiect | Acronim organizație | Tip organizație | Rolul organizației în proiect ( coordonator / partener) |
|--|---------------------|-----------------|---|
|  |                     |                 |   |
|  |                     |                 |   |

### 3. DATE DESPRE PARTENERI

**CO** ....., cu sediul în ....., Cod ....., tel: ....., fax: ....., e-mail: .....,  
înregistrată la Registrul Comertului nr. ...., cod fiscal ....., cont bancar IBAN: .....,  
Trezoreria ....., reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR ....., Contabil șef/Director  
economic..... si Director de proiect ....., tel. ...., Fax: ....., email:  
..... ,

**P1** ....., cu sediul în ....., Cod ....., tel: ....., fax: ....., e-mail: .....,  
înregistrată la Registrul Comertului nr. ...., cod fiscal ....., cont bancar IBAN: .....,  
Trezoreria ....., reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR ....., Contabil șef/Director  
economic..... si Director de proiect ....., tel. ...., Fax: ....., email:  
..... ,

**P2** ....., cu sediul în ....., Cod ....., tel: ....., fax: ....., e-mail: .....,  
înregistrată la Registrul Comertului nr. ...., cod fiscal ....., cont bancar IBAN: .....,  
Trezoreria ....., reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR ....., Contabil șef/Director  
economic..... si Director de proiect ....., tel. ...., Fax: ....., email:  
..... ,

**Pn** ....., cu sediul în ....., Cod ....., tel: ....., fax: ....., e-mail: .....,  
înregistrată la Registrul Comertului nr. ...., cod fiscal ....., cont bancar IBAN: .....,  
Trezoreria ....., reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR ....., Contabil șef/Director  
economic..... si Director de proiect ....., tel. ...., Fax: ....., email:  
..... ,

#### **4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI**

#### **5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI**

#### **6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI**

**6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului**

**6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului**

#### **7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE**

**7.1 Proprietate intelectuală**

**7.2 Drepturile de difuzare a rezultatelor**

DEZBATERE PUBLICĂ

## 8. BUGETUL PROIECTULUI

|                                       | Repartizarea bugetului pe parteneri (lei) |      |       |
|---------------------------------------|---|------|-------|
|                                       | Sume de la bugetul de stat                |      |       |
|                                       | 2017                                      | 2018 | Total |
| <b>Organizația coordonatoare (CO)</b> |   |      |       |
| <b>Partener 1</b>                     |   |      |       |
| <b>Partener 2</b>                     |   |      |       |
| <b>Partener 3</b>                     |   |      |       |
| <b>...</b>                            |   |      |       |
| <b>Partener n</b>                     |   |      |       |
| <b>Total</b>                          |   |      |       |

**Coordonator**

**Partener 1**

**Partener 2**

**Reprezentant Legal**

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

**Director Proiect**

Responsabil de proiect P1

Responsabil de proiect P2

**Partener 3**

**Partener 4**

**Partener n**

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P3

Responsabil de proiect P4

Responsabil de proiect Pn

*Nota : Prezentul model este orientativ, în funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin contractului de finanțare și legislației în vigoare, menite să asigure o bună colaborare în realizarea proiectului.*