



agenția spațială română



PROGRAMUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE
pentru
TEHNOLOGIE SPAȚIALĂ ȘI CERCETARE AVANSATĂ
- STAR -

Pachet informații

Competiția C3 - 2016

2016

CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL ȘI TIPURI DE PROIECTE

I.1 PREZENTAREA PROGRAMULUI

- I.1.1 Scopul programului
- I.1.2 Beneficiarii programului
- I.1.3 Sectoare, domenii și grupuri vizate și/sau implicate de program
- I.1.4 Obiectivele, rezultatele estimate, conținutul tematic și structura programului
- I.1.5 Tipuri de proiecte
- I.1.6 Calendarul competiției
- I.1.7 Bugetul competiției
- I.1.8 Reguli de etică

I.2 PUNCT DE CONTACT

II. TERMENI DE REFERINȚĂ

II.1 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE CDI ÎN CADRUL PROGRAMULUI

- II.1.1 Categoriile de participanți la program
- II.1.2 Condiții de eligibilitate ale participanților
- II.1.3 Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul programului
- II.1.4 Cheltuieli eligibile
 - II.1.4.1 Lista cheltuielilor eligibile
 - II.1.4.2 Condiții specifice privind finanțarea proiectelor
- II.1.5 Instrucțiuni privind transmiterea propunerilor de proiecte
- II.1.6 Drepturile de proprietate privind rezultatele proiectelor

II.2 DURATA PROIECTELOR ȘI NIVELUL MAXIM DE FINANȚARE

II.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

- II.3.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate
- II.3.2 Evaluarea propunerilor de proiecte
 - II.3.2.1 Evaluarea de către experți
 - II.3.2.2 Evaluarea individuală
 - II.3.2.3 Transmiterea observațiilor de către aplicanți
 - II.3.2.4 Evaluarea în panel. Atingerea consensului.
- II.3.3 Publicarea rezultatelor evaluării
- II.3.4 Contestații
- II.3.5 Rezultatele competiției
- II.3.6 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

II.4 CONTRACTAREA PROIECTELOR

II.4.1 Procedura de negociere și contractare a proiectelor

II.4.2 Efectuarea și urmărirea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului

II.4.3 Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului.

II.4.4 Eșecul în cercetare

III. DEFINIȚII

ANEXA 1 - Formulare proiecte tip „CDI”

ANEXA 2 - Formulare proiecte tip „Centre de Competență în Tehnologii Spațiale”

ANEXA 3 - Formulare proiecte tip „STRATEGIC”

ANEXA 4 - Formulare proiecte tip „INFRASTRUCTURĂ”

ANEXA 5 - Contract de finanțare - Model cadru

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL ȘI TIPURI DE PROIECTE

I.1 PREZENTAREA PROGRAMULUI

I.1.1 Scopul programului

Scopul programului este acela de creștere a competitivității entităților de cercetare, industriale și academice din România pentru participarea la activitățile Agenției Spațiale Europene (ESA), inclusiv activitățile de precalificare și adaptare la cerințele ESA, așa cum au fost prevăzute prin Legea nr. 262/2011 privind aderarea României la Convenția ESA.

I.1.2 Beneficiarii programului

Principalele **beneficiare ale programului** se consideră acele sectoare și domenii în care:

- se desfășoară activitățile CDI din domeniul programului;
- au impact activitățile CDI desfășurate în cadrul programului;
- se aplică rezultatele CDI obținute în cadrul programului.

I.1.3 Sectoare, domenii și grupuri vizate și/sau implicate de program:

Programul își propune să finanțeze activități de cercetare științifică și de dezvoltare tehnologică în domeniul spațial și domenii conexe.

Principalele **categorii de participanți** la realizarea programului pot fi:

- agenți economici, din sectorul public sau privat, care au activitatea de cercetare - dezvoltare prevăzută în obiectul de activitate;
- unități de cercetare - dezvoltare din sectorul public (institute/ centre/ laboratoare de cercetare, universități, etc)
- societăți comerciale cu profil de cercetare - dezvoltare din sectorul public sau privat;
- unitați sau compartimente de cercetare - dezvoltare din cadrul societăților comerciale sau al regiilor autonome, precum și unități de cercetare - dezvoltare în subordinea regiilor autonome.

I.1.4 Obiectivele, conținutul tematic și structura programului

Obiective generale

- identificarea de nișe de cercetare, tehnologice și industriale la nivel național, european și internațional;
- definirea și identificarea de proiecte pentru participarea la programele opționale ESA
- dezvoltarea și promovarea capacității naționale de cercetare, educaționale și industriale în domeniile spațial, aeronautic, securitate și alte domenii conexe;
- îmbunătățirea legăturii (modului de interacțiune și colaborare) între entitățile de cercetare și cele din industrie;
- formarea și pregătirea continuă multidisciplinară de specialiști la cel mai înalt nivel;
- realizarea de producție științifică de vârf și creșterea nivelului de calitate al cercetării de bază (fundamentale) și aplicative;
- dezvoltarea și diversificarea de aplicații ale cercetărilor din domeniul spațial în activități industriale, aplicații socio-economice și educaționale.

Obiective specifice

- participarea la programele Agenției Spațiale Europene:
 - programe științifice și de explorare robotică;
 - programe de observarea Terrei, inclusiv Prog. COPERNICUS;
 - telecomunicații și aplicații spațiale integrate;
 - navigație prin satelit (GNSS și GALILEO);
 - zbor spațial cu echipaj uman;
 - lansatoare;
 - supravegherea situației spațiale (Space Situational Awareness - SSA);
- realizarea și asistarea (operarea) de misiuni de microsateliți;
- dezvoltarea de tehnologii, sisteme, instrumente și echipamente spațiale, aeronautice, de securitate și conexe.

Rezultate estimate

- adaptarea la cerințele ESA a entităților din cercetare, industrie, operatori, comunitatea științifică;
- identificare (crearea) de nișe științifice, tehnologice și industriale în domeniul spațial;
- crearea de noi entități de cercetare, industriale, altele, în domeniul tehnologiilor spațiale;
- inițierea și desfășurarea de activități educaționale și demonstrative pentru pregătirea multidisciplinară de specialiști în domeniu;
- dezvoltarea elementelor necesare sustenabilității activităților spațiale la nivel național pe termen mediu și lung.

Structura programului

Programul cuprinde următoarele **subprograme**:

Subprogramul S1 - CERCETARE

Obiective generale

Suținerea și promovarea cercetării științifice fundamentale, multidisciplinare, interdisciplinare și exploratorii din România desfășurată în domeniul tematicii programului.

Finanțarea în cadrul subprogramului se adresează cercetătorilor cu performanțe demonstrate prin calitatea și recunoașterea internațională a activității și care au potențial de a dezvolta, identifica și deschide noi direcții de cercetare științifică în tematica programului.

Obiective specifice

- creșterea capacității de participare la programele ESA:
 - programe științifice și de explorare robotică;
 - programe de observarea Terrei (inclusiv GMES);
 - telecomunicații și aplicații spațiale integrate;
 - navigație prin satelit (GNSS și GALILEO);
 - zbor spațial cu echipaj uman;
 - lansatoare;
 - supravegherea situației spațiale (Space Situational Awareness - SSA);
- realizarea și asistarea (operarea) de misiuni de microsateliți;
- dezvoltarea de tehnologii, sisteme, instrumente și echipamente spațiale, aeronautice, de securitate și conexe.

Rezultate estimate

- Adaptarea la cerințele ESA a entităților din cercetare, industrie, operatori, comunitatea științifică;
- Identificare (crearea) de nișe științifice, tehnologice și industriale în domeniul spațial;
- Crearea de noi entități de cercetare, industriale, altele în domeniul tehnologiilor spațiale;
- Inițierea și desfășurarea de activități educaționale și demonstrative pentru pregătirea multidisciplinară de specialiști în domeniu;
- Dezvoltarea elementelor necesare sustenabilității activităților spațiale la nivel național pe termen mediu și lung.

Subprogramul S2 - INFRASTRUCTURĂ

Obiective

- Creșterea capacității entităților de cercetare și industrie din România de a participa în programele științifice, tehnologice și de aplicații spațiale ale ESA;
- Crearea, implementarea, operarea și menținerea unei infrastructuri informatice de raportare și pentru managementul cunoștințelor privind activitățile desfășurate în cadrul Programului STAR asumate prin contract, precum și asigurarea compatibilității și integrării cu sistemele informatice ale ESA.

Rezultate estimate

- Creșterea numărului de programe ESA cu participarea entităților din România;
- Infrastructură informatică de raportare și pentru managementul cunoștințelor care să asigure compatibilitatea și integrarea cu sistemele informatice ale ESA.

Subprogramul S3 - SUPORT

Obiective

- Elaborarea strategiei naționale în domeniul spațial și domenii conexe;
- Creșterea eficienței și coerenței politicilor (practicilor) naționale de cercetare în domeniul spațial și armonizarea acestor politici cu cele ale ESA, asigurând în acest fel creșterea impactului public al cercetării și întărirea legăturii acesteia cu necesitățile industriei;
- Asigurarea reprezentării științifice, tehnice și juridice, prin experți, la comitetele ESA;
- Optimizarea utilizării și dezvoltării celor mai bune infrastructuri de cercetare în domeniul spațial și domenii conexe la nivel național și integrarea lor cu infrastructurile similare existente la nivel european;
- Obținerea unor rezultate științifice și tehnologice la nivel european, reflectate prin creșterea vizibilității și a recunoașterii internaționale a cercetării românești.

Rezultate estimate

- Strategia națională în domeniul spațial și domenii conexe;
- Armonizarea politicilor naționale de cercetare în domeniul spațial cu cele ale ESA;
- Dezvoltarea infrastructurii naționale de cercetare în domeniul spațial și domenii conexe;
- Creșterea capacității de a candida cu succes la proiecte de cercetare ale ESA.

I.1.5 Tipuri de proiecte

I.1.5.1 Proiecte de tip "Cercetare-Dezvoltare-Inovare" (CDI)

Proiectele de CDI vor fi finanțate în cadrul subprogramului **S1-CERCETARE**.

Proiecte CDI finanțate în cadrul **S1-CERCETARE** vor urmări realizarea de activități de cercetare în domeniile științifice, tehnologice sau de aplicații spațiale eligibile în cadrul programului.

Proiectele CDI vor avea ca scop principal realizarea de cercetări care să conducă la realizarea de misiuni științifice, dezvoltarea de tehnologii sau aplicații ale tehnologiilor spațiale sau rezultatelor obținute în acest domeniu **cu aplicabilitate pentru Programele ESA¹⁾** astfel:

- a) în continuare, pentru dezvoltarea de tehnologii sau noi aplicații dezvoltate în proiecte finanțate anterior prin Programul STAR sau programe ESA (min TRL 2 până la maxim TRL 6)
- b) noi, vizând noile programe opționale la care România a aderat începând cu Consiliul Ministerial ESA 2014,
- c) misiuni și dezvoltări tehnologice asociate acestora care pot fi integrate în programele științifice și activitățile obligatorii ale ESA;

În consecință, proiectele CDI vor fi realizate și evaluate pentru finanțare în pregătirea participării la următoarele programe ESA (domenii de aplicabilitate):

1. Programul pentru știință;
2. Stația Spațială Internațională (ISS)
3. Observarea Terrei;
4. Telecomunicații și Aplicații spațiale integrate;
5. Programul GALILEO și Navigație prin satelit;
6. Explorare robotică;
7. Zbor cu echipaj uman și Microgravitație;
8. Lansatoare;
9. Program suport pentru tehnologie și știință;
10. Supravegherea situației spațiale;
11. Realizarea și operarea de misiuni de micro- și nano-satețiți.

Condițiile privind depunerea, evaluarea și selectarea proiectelor de CDI sunt precizate în prezentul **Pachet de informații**.

¹⁾ În prezent România, în baza evaluării capacității și potențialului pentru activități spațiale, contribuie la următoarele Programe ESA:

Scientific programme

International Space Station (ISS) Exploitation Programme

Earth Observation - METOP Second Generation, EOEP Period 4, GMES Space Component Segment 3 Phase 1

Telecommunications & Integrated Applications- ARTES 1 Phase VI; ARTES 3/4 Phase II; ARTES 5 Sub-element 1 Phase II & Sub-element 2 Phase II; ARTES 10 - Iris; ARTES 14 - NEOSAT; ARTES 20 Phase II;

Galileo Programme & Navigation related activities- European GNSS Evolution Programme

Robotic Exploration - Aurora MREP 2 Sub-element 1;

Human Spaceflight & Microgravity - ELIPS 4 Science Core Activities și Human Exploration Technologies Component;

Launchers - Ariane 6; Ariane 5/6 Common upper stage activities, FLPP Period 3, PRIDE Step 1;

Technology & Science Support - GSTP Period 6 Element 1 PRJ, GSTP Period 6 Element 1 SMI, GSTP Period 6 Element 4 Sub-element 1, PRODEX, TRP;

Space Situational Awareness - SSA Period 2

Mai multe informații privind programele ESA - <http://www.esa.int>

I.1.5.2 Proiecte tip “Centre de Competențe în Tehnologii Spațiale” (CCTS)

Proiectele de tip **Centre de Competențe în Tehnologii Spațiale** vor fi finanțate în cadrul subprogramului **S1-CERCETARE**.

Centrele de Competențe în Tehnologii Spațiale au scopul de a crește competitivitatea și vizibilitatea internațională a științei și tehnologiei în domeniul spațial din România. Centrele vor constitui platforme de colaborare între organizații de cercetare (universități, institute, etc.) și industrie, în special IMM-uri, în vederea consolidării și diversificării domeniilor de cercetare, producție și servicii în domeniul spațial la nivel național și regional.

Misiunea acestora este de **identificare de noi nișe tehnologice** în care își pot valorifica capitalul intelectual dobândit, precum și **de aprofundare a domeniilor deja existente**. Menținerea și sporirea numărului cercetătorilor și inginerilor, capabil să acopere nevoia de personal calificat la aceste nivele, se va face prin atragerea și asigurarea perspectivei personalului înalt calificat în domeniu, disponibil la nivel național și regional.

Obiectivul principal al unui astfel de Centru este acela **de a dezvolta o cultură a cooperării între cercetare și industrie și de a crea competențe pentru cercetare tehnologică** în ambele zone. Rezultatul așteptat va fi crearea unui nucleu de cercetare și pregătire, pentru activități de dezvoltare tehnologică și inovare în domeniul spațial, prin derularea, în cadrul Centrului, de proiecte de cercetare și inovare sau educaționale cu înalt nivel de complexitate în acest domeniu.

Un Centru de Competențe în Tehnologii Spațiale **se va constitui în cadrul unei singure organizații** (unic ofertant/organizație contractoare) - **entitate de cercetare** (universitate, institut de cercetare, sau departament de cercetare, facultate, laborator sau infrastructură de cercetare specializată în cadrul acestora), în sensul *Formularului E.1.a - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare (Anexa 2 – Formulare proiecte tip Centre de Competență în Tehnologii Spațiale)*.

Ofertantul trebuie să facă dovada unui nucleu de cercetare format dintr-un număr minim de cercetători angajați permanent cu experiență în derularea de activități de cercetare-dezvoltare și inovare relevante pentru nișa identificată și/sau în colaborarea cu industria.

Activitățile de cooperare în cadrul unui astfel de Centru vor fi oficializate prin acord(uri) de colaborare care vor viza rețelizarea și utilizarea în cadrul acestei platforme a resurselor umane, infrastructurii de cercetare și logisticii identificate ca relevante pentru domeniul de nișă vizat, în cadrul persoanei juridice care propune proiectul.

Centrele vor avea statut propriu se vor bucura de autonomie și pot avea sau nu personalitate juridică. Nucleul centrului se va constitui în jurul unei echipe constituite din cercetători/ingineri experimentați conduse de un director de proiect (Centru de Competențe în Tehnologii Spațiale) având experiență în participarea la programele și activitățile ESA.

Personalul permanent al centrului poate fi remunerat din bugetul proiectului în limita a maximum 50% din cheltuielile de personal aferente cercetătorilor și inginerilor nou angajați, pentru activități de cercetare.

În propunerile de proiecte aplicanții trebuie să demonstreze și să furnizeze dovezi privind calitatea activităților de cercetare și dezvoltare tehnologică în domeniul de nișă identificat și potențialul de dezvoltare a acestora prin utilizarea unei platforme comune și resursele suplimentare atrase prin proiect (noi cercetători, echipamente, rețelizare, schimb de bune practici și experiență, atragerea de expertiză extinsă).

La finalizarea proiectului, *Centrul de Competențe în Tehnologii Spațiale* va fi evaluat de un panel de experți independenți. În funcție de recomandările experților evaluatori, prin act adițional la contract, durata proiectului poate fi prelungită cu maxim doi ani și bugetul proiectului majorat pentru realizarea de activități din agenda de cercetare a *Centrului*.

Condițiile privind depunerea, evaluarea și selectarea proiectelor de tip *Centre de Competențe în Tehnologii Spațiale* sunt precizate în prezentul **Pachet de informații**.

I.1.5.3 Proiecte tip "STRATEGIC" (PS)

Integrare de competențe și infrastructură în tehnologii spațiale

Proiectele vor fi finanțate în cadrul subprogramului **S3-SUPPORT**.

Scopul proiectului este acela de creștere a capabilității organizațiilor din România de a participa cu succes în programele și proiectele ESA prin identificarea și valorificarea complementarităților în termeni de **competență** și **infrastructură** în vederea obținerii unor **competențe extinse** care să poată răspunde unor cereri complexe de servicii CDI/producție /testare (parteneriate bazate pe complementaritate).

În cadrul proiectului pot participa entități publice și private, din mediul academic și din industrie având la bază un acord de parteneriat prin care competențele și cooperarea existente în cadrul centrelor de competențe în tehnologii spațiale pot fi dezvoltate și extinse între acestea. Este încurajată prezența în cadrul consorțiului a cât mai multor entități din zona academică (e.g. *INCD, Inst. publice de cercetare, uninvestiți*) și din zona inovării (*întreprinderi, în special IMM*).

Proiectul va avea rezultat final crearea de mijloace și instrumente pentru susținerea cooperării intra- și intersectoriale în domeniul spațial și a unei entități cu personalitate juridică (tip asociație, tip cluster altele) formate din organizațiile participante în cadrul consorțiului care propune proiectul care va gestiona și asigura eficiența și sustenabilitatea acestor mijloace și instrumente.

I.1.5.4 Proiecte tip "INFRASTRUCTURĂ" (PI)

Proiectele vor fi finanțate în cadrul subprogramului **S3-SUPPORT**.

Sunt susținute proiecte de dezvoltare a infrastructurii de cercetare, în contextul unor activități de cercetare clar definite **cu aplicabilitate pentru Programele ESA**, propuse de entități publice sau IMM-uri care dezvoltă sinergii și complementarități pentru infrastructura ESA.

I.1.6 Calendarul competiției

Propunerile de proiecte se depun la locul, data, termenele și în condițiile stabilite în Pachetele de informații specifice fiecărei competiții.

Calendarul competiției este anunțat pe pagina web dedicată Programului STAR la adresa <http://star.rosa.ro> și/sau pe pagina web a Agenției Spațiale Române, la adresa www.rosa.ro.

Responsabilitatea depunerii propunerii la locul și data stabilite și modalitatea de depunere stabilită prin anunțul de lansare a competiției revine integral în sarcina propunătorilor.

I.1.7 Bugetul competiției

Bugetul Competiției C3-2016 este de **88.500.000** lei din care:

	Buget* 2016-2019 (lei) Total 88.500.000 din care:
Proiecte tip „Cercetare-Dezvoltare-Inovare” (CDI)	51.500.000
Proiecte tip „Centre de Competențe în Tehnologii Spațiale” (CCTS)	9.000.000
Proiecte tip „STRATEGIC” (PS)	10.000.000
Proiecte tip „INFRASTRUCTURĂ” (PI)	18.000.000

*) Sumele rămase neangajate pe unul sau mai multe tipuri de proiecte vor fi realocate prin decizia autorității contractante proiectelor din listele de rezervă a unuia sau mai multor tipuri de proiecte.

Bugetul Competiției C3-2016 pentru anul 2016 este de **35.000.000** lei.

I.1.8 Reguli de etică

Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare precum și prevederilor aplicabile ale Agenției Spațiale Europene - ESA și cele prevăzute pentru Programul H2020 al U.E.

I.2. PUNCT DE CONTACT

Agencia Spațială Română (ROSA)

Str. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 București

Informații pot fi obținute astfel:

Pe pagina <http://star.rosa.ro> și/sau <http://www.rosa.ro> privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției;

Pentru informații suplimentare:

tel. 021-316.87.22; 021-316.87.23; fax. 021-312.88.04

e-mail: rosa-hq@rosa.ro

II. TERMENI DE REFERINȚĂ

II.1 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE CDI ÎN CADRUL PROGRAMULUI

II.1.1 Categoriile de participanți la program

La realizarea proiectelor pot participa toate persoanele fizice și juridice române, legal constituite, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate (cf. II.1.2.i și II.1.2.ii).

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, la realizarea programului pot participa și primi finanțare din bugetul programului unități și instituții din următoarele categorii:

Unități de drept public, cu personalitate juridică, cuprinse în sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b) institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură;
- c) instituții de învățământ superior acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora.

Unități și instituții de drept public:

- a) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public;
- b) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome sau ale administrației publice centrale și locale;
- c) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- d) alte instituții publice sau de drept public, ori structuri ale acestora care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea.

Unități și instituții de drept privat:

- a) unități de cercetare-dezvoltare organizate ca societăți comerciale;
- b) societăți comerciale, precum și structuri ale acestora legal constituite, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- c) instituții de învățământ superior private acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora;
- d) organizații neguvernamentale, fara scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea- dezvoltarea.

Persoane fizice, care sunt autorizate, în condițiile legii, să desfășoare activități de cercetare-dezvoltare

Principalii beneficiari ai programului se consideră acele sectoare și domenii în care:

- se desfășoară activitățile CDI din domeniul programului;
- au impact activitățile CDI desfășurate în cadrul programului;
- se aplică rezultatele CDI obținute în cadrul programului.

II.1.2 Condiții de eligibilitate

II.1.2.1 Condiții de eligibilitate a participanților

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin cap. III - "Eligibilitatea potențialilor contractori", din HG nr. 1265/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- i) În calitate de persoane fizice sau juridice române legal constituite trebuie:
 - a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - c) să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

- ii) Condiții de eligibilitate suplimentare:
 - a) pentru persoanele juridice, activitatea de cercetare-dezvoltare în domeniul proiectului să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii și persoana juridică respectivă să fie înscrisă în Registrul Potențialilor Contractori (RPC)* - <http://www.rpc.ancs.ro>.
 - b) pentru persoanele fizice, acestea trebuie să fie autorizate, în condițiile legii, să desfășoare activitate de cercetare-dezvoltare.
 - c) pentru proiectele tip **Centre de Competențe în Tehnologii Spațiale** - acestea vor fi depuse **de o singură organizație - entitate de cercetare** (universitate, institut de cercetare, sau departament de cercetare, facultate, laborator sau infrastructură de cercetare specializată în cadrul acestora), în sensul *Formularului E.1.a - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare (Anexa 2 - Formulare proiecte tip Centre de Competență în Tehnologii Spațiale)*.

- iii) Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, face dovada către Autoritatea Contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

***) Notă: Fiecare aplicant care depune o propunere de proiect trebuie să asigure în mod obligatoriu actualizarea datelor din RPC.**

II.1.2.2 Condiții de eligibilitate ale propunerilor de proiecte

Criteriile de eligibilitate condiționează participarea la competiție și posibilitatea de a primi finanțare.

Nerespectarea oricăreia dintre condițiile de eligibilitate determină eliminarea propunerii de proiect din competiție, în oricare din fazele acesteia.

Criteriile de eligibilitate a propunerilor de proiecte se verifică în faza de evaluare a acestora, înainte de evaluarea tehnico-științifică.

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității Contractante - ROSA documentele cerute de aceasta, pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

Criterii de eligibilitate ale propunerilor de proiecte

Să fie respectate condițiile conforme cu prezentul Pachet de informații respectiv:

- să fie întocmite conform setului de formulare anexă la prezentul Pachet de informații;
- să fie complete și depuse până la termenul limită anunțat oficial ;
- acolo unde este solicitat, documentele să fie semnate și stampilate de reprezentatul legal al ofertantului ;
- să nu fie finanțate în prezent (și să nu fi fost finanțată anterior) prin alte programe de cercetare finanțate din fonduri publice.

Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în durata de desfășurare a programului, în nivelul maxim de finanțare și în duratele specifice categoriei de proiect conform *Cap. II Durata proiectelor și nivelul maxim de finanțare*.

Propunerile de proiecte tip "CDI" și tip "INFRASTRUCTURĂ" depuse trebuie să se încadreze în **obiectivele programului** și în unul din **domeniile de aplicabilitate** prezentate în cadrul *Cap. I.1.5 Tipuri de proiecte*.

II.1.3 Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul programului.

Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- Cercetare fundamentală;
- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Studii de fezabilitate.

Detalierea tipurilor de activități CDI eligibile pentru finanțare - Secțiunea D, Anexa D2 (Formulare proiecte tip CDI, CCTS, STRATEGICE, INFRASTRUCTURĂ)

II.1.4 Cheltuieli (costuri) eligibile

În cadrul proiectelor finanțarea de la bugetul de stat se va face cu respectarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și stimulare a inovării, aprobate prin H.G. nr. 134/2011.

Pentru agenții economici (*conf. Declarației privind încadrarea organizației în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari*) se vor aplica condițiile de eligibilitate ale costurilor conform **Schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR”**, aprobată prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281 / 13.08.2015.

II.1.4.1 Lista costurilor eligibile conform Schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR”

În cadrul activităților de **cercetare fundamentală, cercetare industrială și dezvoltare experimentală** sunt eligibile următoarele tipuri de costuri:

- a) **costurile cu personalul**: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect;
- (b) **costurile instrumentelor și ale echipamentelor**, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;
- (c) **costurile cu clădirile și terenurile**, în măsura utilizării acestora în cadrul proiectului și pe durata perioadei acestei utilizări. În ceea ce privește clădirile, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate. În cazul terenurilor, sunt eligibile costurile transferului comercial sau costurile de capital efectiv suportate;
- (d) **costurile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe**, în condiții de concurență deplină, precum și costurile aferente serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru proiect;
- (e) **cheltuielile de regie suplimentare și alte costuri de exploatare**, inclusiv costurile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului.

Pentru **studii de fezabilitate** sunt eligibile costurile aferente studiilor.

Limita maximă pentru servicii executate de terți și costurile de capital vor fi stabilite la negocierea contractului de finanțare în funcție de natura și complexitatea proiectului.

Baza legală privind structura de costuri:

- **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 20/2015** pentru aprobarea **O.U.G. nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;

- **H.G. nr. 583/2015** pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III);
- **Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015** privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR”.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcată pe activități și categorii, trebuie să fie conformă cu planul de realizare al proiectului și trebuie să respecte prevederile privind cheltuielile (costurile) eligibile.

II.1.4.2 Condiții specifice privind finanțarea proiectelor

II.1.4.2.1 Schema de ajutor de stat - Condiții privind finanțarea pe tipuri de activități

Tipuri de activități admise și procentul maxim de finanțare, de la bugetul de stat, pe tipuri de activități și categorii de participanți pentru proiectele finanțate în cadrul programului STAR se va face în conformitate cu Schema de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR” aprobată prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015.

Categorie de activitate / Tipul întreprinderii*:	Proiecte tip “CDI” / Proiecte tip “STRATEGIC” / Proiecte tip “INFRASTRUCTURĂ”		
	<i>Mare</i>	<i>Mijlocie</i>	<i>Mică</i>
Cercetare fundamentală	100%		
Cercetare industrială	50% (+15%)**	60% (+15%)**	70% (+15%)**
Dezvoltare experimentală	25% (+15%)**	35% (+15%)**	45% (+15%)**
Studii de fezabilitate	50%	60%	70%

*) agenții economice sunt de 3 categorii: întreprinderi mari, mijlocii și mici.

**) până la maxim 80% cu respectarea Art. 20, alin. (2) lit. (b) din Schema de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR” aprobată prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015;

Pentru a asigura bugetul integral al proiectului, pentru activitățile care se realizează în regim de cofinanțare, partenerii din cadrul proiectului trebuie să asigure, din surse proprii, diferite de cele bugetare, resursele financiare necesare, în corelare cu cota de finanțare asigurată de la bugetul de stat.

II.1.4.2.2 Condiții privind ajutorul de stat pentru cercetare dezvoltare

Reglementările aplicabile ajutorului de stat acordat întreprinderilor prin intermediul programului STAR sunt:

- Legea nr. 20/2015 pentru aprobarea O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Cadrul comunitar privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2006/C 323/01);
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, (L 187/2014);

- Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR”.

II.1.4.2.3 Achizițiile de echipamente și aparatură

Contractorul trebuie să țină evidența strictă a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului și a destinației finale a acestora.

Pentru **achizițiile de echipamente și aparatură** pentru cercetare-dezvoltare în care sunt utilizate fonduri de la bugetul programului se aplică:

- **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune la lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile specifice din contractul de finanțare**, referitoare la regimul echipamentelor și bunurilor achiziționate din fonduri publice, în cadrul programului;
- **prevederile O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare;

II.1.4.2.4 Execuția investițiilor

Execuția investițiilor se adjucecă potrivit legii care reglementează achizițiile publice. (Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune la lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

II.1.4.2.5 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta numai o parte din contract în limita a maximum 5% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat.

Contractorul poate subcontracta numai cu avizul Autorității Contractante (Agenția Spațială Română - ROSA).

II.1.5 Instrucțiuni privind transmiterea propunerilor de proiecte

II.1.5.1 Depunerea propunerilor de proiect tip „CDI” se face conform calendarului competiției, într-o singură etapă, utilizându-se aplicația de depunere online la adresa <http://star.rosa.ro>.

Redactarea propunerii de proiect se face în limbile română și engleză astfel:

- în limba engleză secțiunile: A (formulare A.1, A.2), B (formulare B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7) și C (formulare C.1, C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, C.6, C.7, C.8.a, C.8.b, C.8.c);
- în limba română secțiunile: D (formular D.1) și E (formulare E.1.a sau E.1.b după caz, E.2.a sau E.2.b după caz, E3, E4).

Formularele corespunzătoare secțiunilor A, B și C vor fi completate offline, scanate/salvate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Curriculum Vitae (CV) (pentru toate „persoanele cheie” prevăzute în Anexa C.2.3.a vor fi completate offline, scanate/salvate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Formularele D1, E.1.a/E.1.b după caz (pentru CO, P1-Pn), E.2.a/E.2.b după caz (pentru CO, P1-Pn), E.3 (pentru CO, P1-Pn) și E4 (pentru CO) vor fi completate offline, semnate și ștampilate, scanate/salvate în fișiere separate și încărcate în aplicația de depunere online.

Ofertanții câștigători vor tipări și vor depune odată cu celelalte formulare necesare pentru încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele și datele depuse online în etapa de ofertare, cu modificările agreeate în cadrul procesului de negociere și cele de la contractare, atrage după sine nesemnarea contractului.

II.1.5.2 Depunerea propunerilor de proiect tip „Centre de Competență în Tehnologii Spațiale” se face conform calendarului competiției, într-o singură etapă, utilizându-se aplicația de depunere online la adresa <http://star.rosa.ro>.

Redactarea propunerii de proiect se face în limbile română și engleză astfel:

- în limba engleză secțiunile: A (formulare A.1, A.2), B (formulare B.1, B.2, B.3) și C (formulare C.1, C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, C.6, C.7, C.8.a, C.8.b, C.8.c);
- în limba română secțiunile: D (formular D.1) și E (formulare E.1, E.2, E3, E4).

Formularele corespunzătoare secțiunilor A, B și C vor fi completate offline, scanate/salvate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Curriculum Vitae (CV) (pentru toate „persoanele cheie” prevăzute în Anexa C.2.3.a vor fi completate offline, scanate/salvate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Formularele D1, E.1, E.2, E.3 și E4 vor fi completate offline, semnate și ștampilate, scanate/salvate în fișiere separate și încărcate în aplicația de depunere online.

Ofertanții câștigători vor tipări și vor depune odată cu celelalte formulare necesare pentru încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele și datele depuse online în etapa de ofertare, cu modificările agreeate în cadrul procesului de negociere și cele de la contractare, atrage după sine nesemnarea contractului.

II.1.5.3 Depunerea propunerilor de proiect tip „STRATEGIC” se face conform calendarului competiției, într-o singură etapă, utilizându-se aplicația de depunere online la adresa <http://star.rosa.ro>.

Redactarea propunerii de proiect se face în limbile română și engleză astfel:

- în limba engleză secțiunile: A (formulare A.1, A.2), B (formulare B.1, B.2, B.3) și C (formulare C.1, C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, C.6, C.7, C.8.a, C.8.b, C.8.c);

- în limba română secțiunile: D (formular D.1) și E (formulare E.1.a sau E.1.b după caz, E.2.a sau E.2.b după caz, E3, E4).

Formularele corespunzătoare secțiunilor A, B și C vor fi completate offline, scanate/salvate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Curriculum Vitae (CV) (pentru toate „persoanele cheie” prevăzute în Anexa C.2.3.a vor fi completate offline, scanate/salvate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Formularele D1, E.1.a/E.1.b după caz (pentru CO, P1-Pn), E.2.a/E.2.b după caz (pentru CO, P1-Pn), E.3 (pentru CO, P1-Pn) și E4 (pentru CO) vor fi completate offline, semnate și ștampilate, scanate/salvate în fișiere separate și încărcate în aplicația de depunere online.

Ofertanții câștigători vor tipări și vor depune odată cu celelalte formulare necesare pentru încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele și datele depuse online în etapa de ofertare, cu modificările agreeate în cadrul procesului de negociere și cele de la contractare, atrage după sine ne semnarea contractului.

II.1.5.4 Depunerea propunerilor de proiect tip „INFRASTRUCTURĂ” se face conform calendarului competiției, într-o singură etapă, utilizându-se aplicația de depunere online la adresa <http://star.rosa.ro>.

Redactarea propunerii de proiect se face în limbile română și engleză astfel:

- în limba engleză secțiunile: A (formulare A.1, A.2), B (formulare B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7) și C (formulare C.1, C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, C.6, C.7, C.8.a, C.8.b, C.8.c);
- în limba română secțiunile: D (formular D.1) și E (formulare E.1.a sau E.1.b după caz, E.2.a sau E.2.b după caz, E3, E4).

Formularele corespunzătoare secțiunilor A, B și C vor fi completate offline, scanate/salvate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Curriculum Vitae (CV) (pentru toate „persoanele cheie” prevăzute în Anexa C.2.3.a vor fi completate offline, scanate/salvate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Formularele D1, E.1.a/E.1.b după caz (pentru CO, P1-Pn), E.2.a/E.2.b după caz (pentru CO, P1-Pn), E.3 (pentru CO, P1-Pn) și E4 (pentru CO) vor fi completate offline, semnate și ștampilate, scanate/salvate în fișiere separate și încărcate în aplicația de depunere online.

Ofertanții câștigători vor tipări și vor depune odată cu celelalte formulare necesare pentru încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele și datele depuse online în etapa de ofertare, cu modificările agreeate în cadrul procesului de negociere și cele de la contractare, atrage după sine ne semnarea contractului.

II.1.6 Drepturile de proprietate privind rezultatele proiectelor

Drepturile de proprietate asupra rezultatelor obținute în cadrul proiectelor aparțin contractorilor (în conformitate cu art. 75 din O.G. 57/2002) cu modificările și completările ulterioare.

II.2 DURATA PROIECTELOR ȘI NIVELUL MAXIM DE FINANȚARE

II.2.1 Proiecte tip "CDI"

Fiecare ofertant va stabili nivelul de finanțare solicitat de la bugetul de stat în funcție de obiectivele, complexitatea activităților și rezultatele preconizate corespunzătoare propunerii de proiect, care trebuie să contribuie la activități pregătitoare sau de creștere a capacității pentru participarea în programele ESA, fără a depăși suma de 2.000.000 RON.

Este recomandat, fără a fi impus, încadrarea nivelului de finanțare solicitat de la bugetul de stat, ținând seama și de bunele practici ale ESA, astfel:

1. Proiecte ale căror rezultate estimate se încadrează în categoriile ***„produse hardware”*** pentru misiuni spațiale (expl. senzori imbarcați) sau ***„tehnologii cu potențial de utilizare”*** (TRL 3 - TRL 5)

Nivel maxim de finanțare: 2.000.000 RON

Durată recomandată: 24 luni

Durată maximă: 36 luni

2. Proiecte ale căror rezultate estimate se încadrează în categoriile ***„produse”*** (software/hardware) sau ***„tehnologii cu potențial de utilizare”*** (TRL 2 - TRL 5)

Nivel maxim de finanțare: 800.000 RON

Durată recomandată: 18 luni

Durată maximă: 24 luni

3. Proiecte ale căror rezultate estimate se încadrează în categoriile ***„aplicații”, „model experimental”*** sau ***„demonstrator de tehnologie”*** (TRL 2 - TRL 6)

Nivel maxim de finanțare: 600.000 RON

Durată recomandată: 18 luni

Durată maximă: 24 luni

4. Proiecte ale căror rezultate estimate se încadrează în categoria ***„studiu”*** (expl. studii, studii de fezabilitate, documentații tehnice etc.)

Nivel maxim de finanțare: 200.000 RON

Durată recomandată: 6 luni

Durată maximă: 12 luni

Autoritatea Contractantă, pe durata procesului de negociere, pentru reducerea riscului finanțării, poate modifica nivelul solicitat de finanțare și durata unor proiecte, pe baza următoarelor criterii:

- *experiența anterioară a instituției CD participante și a directorului de proiect: numărul participărilor la invitații la licitații (ITT) sau misiuni științifice și valoarea contractelor încheiate din bugetul ESA, participarea experților instituției la activitățile de planificare a activităților științifice și armonizare tehnologică;*
- *personalul CD total implicat în realizarea proiectului, exprimat pe categorii de personal în nr. persoane și echivalent normă întreagă, la nivelul fiecărui partener;*
- *existența unui plan de valorizare/creare a capitalului intelectual românesc și a unui parteneriat real între unități CD și întreprinderi pentru realizarea proiectului, nivelul investiției și sursele de finanțare preconizate în dezvoltarea bazei industriale românești pentru produsele, tehnologiile și aplicațiile spațiale;*
- *buna utilizare a infrastructurii create prin Programul STAR sau alte programe cu finanțare publică, a infrastructurii și datelor spațiale disponibile ca urmare a statutului României de membru al ESA;*
- *recomandările experților evaluatori și rezultatele verificărilor și validărilor întreprinse de personalul și experții Autorității Contractante, inclusiv în parteneriat cu ESA.*

II.2.2 Proiecte tip „Centre de Competență în Tehnologii Spațiale”

Durata proiectelor tip *Centre de Competență în Tehnologii Spațiale* va fi de max. 36 luni.
Nivel maxim de finanțare - 3.000.000 lei.

În urma evaluării finale, prin act adițional la contract, durata proiectului tip *Centru de Competență în Tehnologii Spațiale* poate fi prelungită cu maxim doi ani și bugetul proiectului majorat pentru realizarea de activități din agenda de cercetare a *Centrului*.

II.2.3 Proiecte tip “STRATEGIC”

Durata proiectelor tip *Strategic* va fi de max. 36 luni.
Nivel maxim de finanțare - 3.000.000 lei.

II.2.4 Proiecte tip “INFRASTRUCTURĂ”

Durata proiectelor tip *Infrastructură*
Durată recomandată: 12 luni
Durată maximă: 18 luni.
Nivel maxim de finanțare - 4.500.000 lei.

II.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

II.3.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate

În această fază, autoritatea contractantă verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite:

- condițiile de eligibilitate referitoare la participanți și propunerile de proiecte;
- termenul de depunere, forma și completitudinea propunerii de proiect;
- **corectitudinea încadrării propunerii de proiect în Domeniul de aplicabilitate vizat.** (pentru proiecte tip CDI/INFRASTRUCTURĂ)

Vor fi eliminate din competiție propunerile de proiecte care nu respectă următoarele condiții:

- nu au fost depuse până la termenul limită anunțat oficial prin calendarul competiției;
- participanții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite conform pct. II.1.2 paragrafele (i) și (ii);
- propunerea de proiect nu conține seturile de formulare solicitate pentru propunerea de proiect;
- **propunerea de proiect nu se încadrează în Domeniul de aplicabilitate vizat (pentru proiecte tip CDI/INFRASTRUCTURĂ);**

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul web al Agenției Spațiale Române la adresa <http://star.rosa.ro>.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: competitie2016_star@rosa.ro, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau pot fi depuse direct la sediul Agenției Spațiale Române în intervalul de timp stabilit prin calendarul competiției.

II.3.2 Evaluarea propunerilor de proiecte

În evaluarea propunerilor de proiecte se iau în considerare următoarele:

- a) Încadrarea obiectivelor/activităților propunerii de proiect în obiectivele programului STAR;
- b) Încadrarea obiectivelor/activităților propunerii de proiect în programele ESA conf. *Cap. I.1.5 Tipuri de proiecte și domenii de aplicabilitate;*
- c) Relevanța științifică/tehnică a proiectului;
- d) Experiența tehnică/științifică relevantă a ofertantului (organizație/consorțiu);
- e) Modul de implementare a proiectului:
 - competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale altor persoane-cheie declarate (în tematica proiectului);
 - infrastructura existentă;
 - planul de realizare;
 - adecvarea bugetului și a modului de repartizare a acestuia;
- f) Impactul socio-economic potențial al proiectului.

Procedura de evaluare

II.3.2.1 Evaluarea de către experți

Evaluarea și clasificarea propunerilor de proiecte va fi realizată de către Autoritatea Contractantă pe baza recomandărilor unor experți evaluatori independenți, denumiți în continuare evaluatori.

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării precum și respectarea confidențialității. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată

că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice ROSA, în scris. În situația în care Autoritatea Contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei alte abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

II.3.2.2 Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, conform criteriilor stabilite prin prezentul pachet de informații, în mod independent, de minim 3 experți evaluatori care formează panelul de evaluare.

Aceștia acordă individual note/punctaje pentru fiecare criteriu, conform ***fișei individuale de evaluare***. Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea acelor aspecte considerate relevante în acordarea respectivului punctaj. Fișa de evaluare individuală este prezentată în ***Formularul F1 (Formulare proiecte tip „CDI”/„CCTS” /„PS”/ „PI”)***.

După finalizarea Fișelor individuale de evaluare de către experți acestea nu mai pot fi modificate și conținutul acestora va fi făcut cunoscut celorlalți evaluatori din panel.

II.3.2.3 Transmiterea observațiilor de către aplicanți

În această etapă, directorii de proiect, pe baza comentariilor facute de experții evaluatori, vor avea oportunitatea transmiterii de observații la argumentele acestora.

Aceste observații vor fi luate în considerare la acordarea punctajului final în etapa de evaluare în panel.

II.3.2.4 Evaluarea în panel. Atingerea consensului.

Pentru fiecare proiect, în baza evaluărilor individuale, se întocmește un ***Raport de evaluare*** de consens stabilit în urma dezbaterilor în panel, moderate de către unul dintre experții desemnat ca raportor de către Autoritatea Contractantă. Înaintea dezbaterii în panel raportorul va întocmi un raport de evaluare pentru fiecare proiect alocat, pe baza Fișelor de evaluare individuale. Acesta va armoniza comentariile și Punctajele acordate pentru fiecare criteriu în parte și apoi va interacționa, va ține seama de observațiile și sugestiile acestora privind ajustarea notelor și comentariilor pentru a ajunge la consens. Punctajele acordate în faza de consens, pentru fiecare criteriu, nu pot fi în afara plajei de punctare rezultată în etapa de evaluare individuală. Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de un alt panel de evaluatori.

Procedul se reia pâna la obținerea consensului.

II.3.3 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, pentru fiecare tip de proiect, vor fi publicate pe site-ul Programului STAR la adresa <http://star.rosa.ro>.

II.3.4 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în perioada stabilită conform calendarului competiției.

Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: competitie2016_star@rosa.ro, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau pot fi depuse direct la sediul Agenției Spațiale Române - ROSA din str. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, București.

În cazul contestațiilor acceptate, la care se impune reevaluarea proiectului, aceasta va fi realizată de o altă echipă de evaluatori decât cea inițială.

II.3.5 Rezultatele competiției

Propunerile de proiecte (tip CDI, CCTS, PS, PI) sunt recomandate la finanțare, în limita bugetului alocat fiecărui tip de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute după evaluare.

Nu vor fi acceptate la finanțare proiectele care nu au obținut un punctaj minim de 70 puncte dintr-un total de 100 puncte.

II.3.6 Negocierea și semnarea contractelor de finanțare

Evaluatorilor li se va solicita să aprecieze inclusiv dacă bugetul proiectului este bine corelat cu obiectivele prevăzute. Pentru propunerile de proiecte propuse pentru finanțare, aspectele semnalate de evaluatori vor fi soluționate la negocierea contractului. Directorii proiectelor vor negocia cu reprezentanții ROSA aspectele semnalate de evaluatori inclusiv cuantumul și structura bugetului solicitat cu respectarea schemei de ajutor de stat acolo unde este cazul. În stabilirea bugetului, duratei și activităților propuse pentru finanțare în cadrul proiectului, reprezentanții Autorității Contractante vor lua în considerare atât Raportul de consens întocmit de evaluatori cât și aplicarea corespunzătoare a criteriilor prevăzute la Cap II.2 din prezentul pachet de informații.

Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil dar nu mai mult de 3 luni de la publicarea rezultatelor competiției atrage după sine nesemnarea contractului.

II.4 CONTRACTAREA PROIECTELOR

II.4.1 Procedura de negociere a proiectelor

În vederea încheierii contractelor de finanțare, are loc negocierea contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și ai contractorului.

La negociere va participa obligatoriu și directorul de proiect și pot participa și ceilalți parteneri la proiect, la solicitarea contractorului.

Pe baza elementelor noi intervenite la negociere, partenerii din cadrul proiectului procedează la:

- încheierea Acordului ferm de colaborare;
- actualizarea Planului de realizare al proiectului (dacă este cazul).

Prin Acordul ferm se stabilesc următoarele:

- desemnarea conducătorului de proiect;
- responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
- obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma totală necesară, din care de la buget și, după caz, din alte surse;
- contribuția efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale și resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;
- categoriile de rezultate, pe etape și modul de utilizare a acestora de către parteneri;
- modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producție, de difuzare, de comercializare etc.).

Acordul ferm de colaborare trebuie să fie:

- însușit de toți partenerii și să prevadă explicit drepturile și obligațiile fiecărui partener pentru realizarea proiectului;
- suficient de explicit cu privire la scopul finanțării în cadrul Programului STAR respectiv de pregătirea participării unuia, unora sau tuturor partenerilor, la misiuni științifice sau licitații ale ESA pe durata realizării proiectului sau după finalizarea acestuia;
- înregistrat la fiecare partener;
- semnat și ștampilat de reprezentantul legal și director / responsabil de proiect .

În cadrul procesului de negociere, în cazul identificării unui risc științific și/sau tehnologic, autoritatea contractantă de comun acord cu organizațiile partenere în execuția proiectului pot stabili ajustarea planului de realizare corespunzător riscului în implementare identificat.

II.4.2 Efectuarea și urmărirea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului

Pe parcursul proiectelor, Autoritatea Contractantă va urmări derularea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului în mod similar cu urmărirea finanțării din fonduri bugetare, astfel:

- la decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget – finanțare din alte surse (cofinanțare), conform Anexei - Planul de realizare al proiectului.
- contractorul are obligația să asigure și să evidențieze cheltuielile realizate din finanțarea din alte surse (cofinanțare), respectând următoarele condiții:
 - sumele pentru finanțare din alte surse (cofinanțare) se vor pune la dispoziția proiectului de către IMM pe parcursul etapelor care prevad finanțare, conform activităților prevăzute în Anexa - Planul de realizare al proiectului;

- Raportarea finanțării din alte surse (cofinanțare), în toate etapele în care este prevăzută, cu precizarea detaliată a structurii acesteia, pe activități, destinații și categorii de cheltuieli;
- Evidențierea separată, în circuit financiar contabil al finanțărilor din alte surse (cofinanțare), a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuțiilor de finanțare, realizate pentru proiect.

II.4.3 Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului

Finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care întreruperea finanțării este impusă de studiile de analiză tehnico-economică (studii de fezabilitate, piață, impact, etc).

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisii de experți independenți desemnate de aceasta, dacă acestea au loc din vina realizatorilor proiectului:

- nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare, ca de exemplu:
 - în cadrul unui proiect tip CDI a fost prevăzut transferul tehnologic al rezultatelor către agentul economic utilizator, iar acesta nu s-a realizat;
 - produsul/ tehnologia/ metoda/ sistemul/ serviciul nu obține omologarea, deoarece nu corespunde cerințelor de realizare prevăzute.
 - rezultatele evaluărilor anuale ale Autorității contractante privind implicarea viitoare a partenerilor din proiect în programe finanțate din bugetul ESA sunt nesatisfăcătoare.

Prevederile de mai sus se aplică și în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea Contractantă, pe baza concluziilor și recomandărilor formulate de Comisii de experți, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare, fără a fi însă necesară restituirea sumelor primite din bugetul programului.

II.4.4 Eșecul în cercetare

Pentru proiectele tip CDI, tip CCTS, tip INFRASTRUCTURĂ, tip STRATEGIC, în baza rapoartelor de monitorizare pentru proiectele pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, se poate constata existența eșecului în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget prin:

- nerealizări pentru obiective/ipoteze pentru activități desfășurate aferente unor niveluri de maturitate tehnologică TRL6-TRL7;
- confirmarea acestor nerealizări se face de către comisii de experți numite prin decizie a conducerii de program.

Pentru proiectele ale căror nerealizări sunt pentru activități desfășurate corespunzător unor niveluri de maturitate tehnologică cuprinse între TRL1 și TRL5 inclusiv, eșecul în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget este acceptat conform prevederilor art. 87, O.G. nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13, H.G. nr. 583/2015, pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare aprobate de conducerea de program.

III. DEFINIȚII

DEFINIȚII

Nivel de maturitate tehnologică - TRL - "Technology Readiness Level"

TIP DE ACTIVITATE

Testarea sistemului, lansare și operare

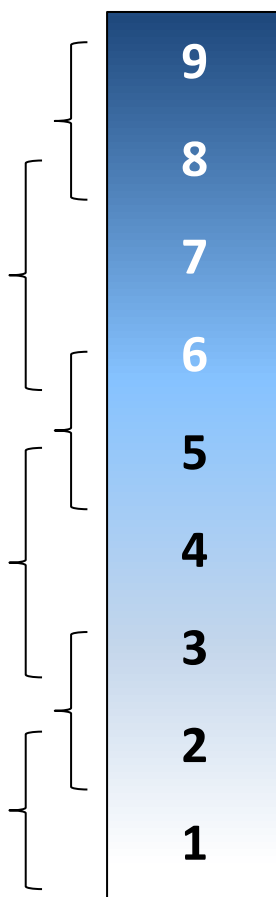
Dezvoltarea sistemului/subsistemului

Demonstrarea tehnologiei

Dezvoltarea tehnologiei

Cercetare pentru demonstrarea fezabilității

Cercetare tehnologică de bază



NIVEL DE MATURITATE TEHNOLOGICĂ

TRL 9 - Sisteme a căror funcționalitate a fost demonstrată prin participarea la misiuni de zbor reușite

TRL 8 - Sisteme finalizate și calificate pentru zbor prin intermediul testelor și demonstrațiilor efectuate la sol sau în zbor

TRL 7 - Demonstrarea funcționalității prototipului în mediul spațial

TRL 6 - Demonstrarea funcționalității modelului sau a prototipului în condiții relevante de funcționare (la sol sau în spațiu)

TRL 5 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții relevante de funcționare

TRL 4 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții de laborator

TRL 3 - Demonstrarea conceptului privind funcționalitățile critice sau caracteristicile la nivel analitic sau experimental

TRL 2 - Formularea conceptului tehnologic și/sau a aplicației

TRL 1 - Principii de bază observate și raportate

tipuri de instituții:

- **INCD** - Institut Național de Cercetare-Dezvoltare
- **I-AR** - Institut din coordonarea Academiei Române
- **I-AS, I-AGR, I-ASM** - institute din coordonarea ASAS, a Ministerului Agriculturii, respectiv a Academiei de Științe Medicale
- **IP** - Instituție publică
- **UNI** - instituții de învățământ superior publice
- **SNC** - Societăți Comerciale, Companii Naționale, Regii Autonome
- **SACD** - societăți comerciale pe acțiuni
- **SRL** - societăți comerciale cu răspunde limitată
- **ONG** - organizație neguvernamentală non profit (asociații, fundații, etc.)
- **ALT** - altele

Restul termenilor utilizați sunt definiți conform Cap. 4 Definiții, Art. 8 din Schema de Ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR”, aprobată prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281 / 13.08.2015.

ANEXA 1

**Formulare proiecte tip
*Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CDI)***

SECTION A - GENERAL INFORMATION

A.1 General outline

Title of the project	<i>(max 300 characters)</i>				
Acronym	<i>(max 15 characters)</i>				
Subprogramme	S1-RESEARCH		Type of the project	R & D	
Project duration <i>(from MM/2016 - to MM/YYYY)</i>					
Project area	Space Science		Space Technology		Space Applications
Abstract	<i>(Short presentation of project content and goals (max. 5 sentences). The abstract gives an overview of the project goals at a glance.)</i>				
Costs	Total costs [RON¹]:		Total funding requested [RON¹]:		

¹⁾ 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

Contact details	Name and Surname	Email	Phone	Fax
Project manager				

List of participants	Participant organisation name
Coordinating organization (CO)	
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

	Person in charge from partners (Name and Surname)
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

Applicability domain* <i>preparatory project for ESA Programme ...</i>	<input type="checkbox"/>	1. Scientific Programme
	<input type="checkbox"/>	2. International Space Station (ISS) Exploitation Programme
	<input type="checkbox"/>	3. Earth Observation
	<input type="checkbox"/>	4. Telecommunications & Integrated Applications
	<input type="checkbox"/>	5. Galileo Programme & Navigation related activities
	<input type="checkbox"/>	6. Robotic exploration
	<input type="checkbox"/>	7. Human Spaceflight & Microgravity
	<input type="checkbox"/>	8. Launchers
	<input type="checkbox"/>	9. Technology & Science Support
	<input type="checkbox"/>	10. Security - SSA
	<input type="checkbox"/>	11. Small missions for micro- and nanosatellites.

**) mandatory
please check only one*

A.2 Participant organization(s)¹

Coordinating organization (CO) / Partner (P1 - Pn)							
Organization name							
Legal authorized representative							
Type of organization	R&D Organization		Small	Medium	Big		
	Private Company						
	Unique registration code (CUI)			Type of organization²		CAEN code³	
Address			City / District				
Phone		Fax		Email			
Web site							
Project manager (CO) /Person in charge from partners (P1-Pn)							
Name			Surname			CNP	
Email			Phone:			Fax	

¹This form must be completed by each organization of the consortium (CO/P1 - Pn) .

²According with chapter III

³CAEN code for R&D activity

SECTION B - TECHNICAL PROPOSAL

Title of the project	
Acronym	
Executive summary	<p style="text-align: right;"><i>(max. 2 page, Calibri 11)</i></p> <p><i>The summary should be concise and include statements about:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>problem to solve and initial situation;</i>- <i>planned goals and approaches (start TRL level - end TRL level);</i>- <i>expected results and findings;</i>- <i>aligning the project activities with ESA programs - how the project activities are addressing to future involvement of the partners in ESA programs.</i>

B.1 Concept and scientific/technical objectives

<p style="text-align: right;"><i>(max. 20 pages, Calibri 11)</i></p> <p>B.1.1 Concept and scientific/technical objectives of the project <i>Describe the main objectives of the project and the proposed approach to reach them. (The objectives of the project will have a quantitative explanation). Emphasise the original, novelty and innovative nature of the project. Present expected results and describe the project end products.</i></p> <p>B.1.2 State of the art <i>Present the state of the art on the subject of the project (at the national and international level). Compare the product/technology/services that you aim to develop with existing product/technology/services available worldwide. Analyse how the product/technology/services that you aim to develop distinguishes from existing product/technology/services which are already patented and/or exploited commercially, in Romania or other countries, and/or how them will reduce technology dependencies of Romania or Europe. Show any contribution by the partners to the state of the art. Show any preliminary results.</i></p>
--

B.2 Requirements

<p style="text-align: right;"><i>(max. 2 pages, Calibri 11)</i></p> <p><i>Identify and discuss the requirements related to the specific scientific/technical objectives as outlined in section B.1.1.</i></p>

B.3 Technology Readiness Level (TRL)

<p style="text-align: right;"><i>(max. 2 pages, Calibri 11)</i></p> <p><i>Present the current level of maturity of technology (start TRL) and the level of the technical maturity to be reached at the end of project (end TRL).</i></p>
--

B.4 Engineering Approach

(max. 5 pages, Calibri 11)

B.4.1 Technical steps

Present in detail the scientific/technical steps to achieve the objectives presented at B1.1.

B.4.2 Implementation aspects

Elaborate the engineering approach correlated with the implementations of the technical steps. Discuss the trade-offs that need to be taken in account and show the overall logic of the work being proposed. Show how the proposed approach addresses the objectives.

B.4.3 Problem areas

Identify and present the problem areas. Propose and discuss credible solutions to mitigate them.

B.5 Feasibility and Development risk

(max. 2 pages, Calibri 11)

Assess the technical feasibility of achieving the targeted maturity status of the development, and assess the development risk.

B.6 Application of technology development

(max. 2 pages, Calibri 11)

Present the prospects to apply the outcome of the project activity and analyse briefly the financial risk involved (if applicable). In the case of applications/products consider commercial or scientific space applications in the light of the Programme Objectives and Requirements.

In this case, contact with, or involvement of potential customers or users are welcome and shall be documented (in the case of an integrated application proposal, the involvement of user is essential and needs to be presented).

Discuss the benefits of the proposed activity to your organization and, if applicable, estimate the potential market.

The application must be pertinent to an ESA Programme(s) and please identify which would be relevant to project proposal; indicate the structuring effect of the proposed activity, in terms of possible continuation in ESA programmes, targeted missions and cooperation potential.

B.7 Expected impact

(max. 3 pages, Calibri 11)

B.7.1 Added value of the project results at National, European and International level

Explain how the project results will contribute to increase the social-economic competitiveness (in terms of preparatory work to develop Romania own scientific mission or participation within ESA missions, enlargement of the Romanian industrial base and industrial participation to implementation of ESA programmes or exploit their results).

Explain how the project activities and results will contribute to Romania's return from ESA's budget.

B.7.2 Dissemination and/or exploitation of project results

Describe the measures you propose for the dissemination and/or exploitation of project results, and how these will increase the impact of the project. Describe also your plans for the management of knowledge (intellectual property) acquired in the course of the project.

SECTION C - FINANCIAL PROPOSAL, MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE

C.1 Background and experience of the participant organization(s)

(max. 3 pages, Calibri 11)

For each participant organizations in the proposed project, provide a brief description of the legal entity, the main tasks they have been attributed, and the previous experience relevant to those tasks.

C.2 Organization(s) and Personnel

(max. 5 pages, Calibri 11)

C.2.1 Structure of the participant organization(s) and project team

Present the structure of the Coordinating Organization (CO), partner organizations (P) and subcontractors, if any, by means of organigrams (organisational charts).

Present the structure of the project team in an organigram. The organigram of the project team shall clearly show the task, position, authority and name of the persons proposed for the work.

Show the lines of communication and reporting within the project team.

Describe how the participants collectively constitute a consortium capable of achieving the project objectives, and how they are suited and are committed to the tasks assigned to them. Show the complementarity between participants (please use available research infrastructure). Explain how the composition of the consortium is well-balanced in relation to the objectives of the project.

C.2.2 Management Plan, Communication and Reporting

Present the management plan, policies and procedures for proposed project activity including a discussion of the management control organization (coordinating organization), the procedure that will be used to exercise control over the project, including partner organizations (if any) and the proposed subcontracting control (if any).

Lines of communications and reporting, and means for setting disagreements shall be described.

C.2.3 Key personnel

Present the list of the key personal for all participant(s) organization(s).

Include a short and concise Curriculum Vitae (CV) relevant to the activity for all key personnel that will be allocated to the activity together with information concerning the proportion of the person's working time. (Annex C.2.3.a Key personal list)

Annex C.2.3.a - Key persons list

Key persons list*				
	Name and Surname	Title	WP	Person-month
Coordinating organization (CO)				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Partner n				
Total				

**) the CVs, Europass format, will be attached*

max. 5 pages/CV (including list of publications; max. 10 relevant publications in the thematic of the project, patents, projects with ESA)

C.3 Facilities / Research infrastructures *

(max. 2 pages, Calibri 11)

Present the quality and complementarity of the existing research infrastructure of partners, how the access to existing Ro and ESA infrastructures is ensured, how to avoid the redundancy and duplication in equipment procurement.

Describe how the totality of the necessary resources will be mobilized (please use the Justification of purchasing major pieces of equipment), including any resources that will complement the partners contribution. Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.

**) There will be made a distinction between the e-infrastructure (e.g. ICT infrastructures) and the rest of the research infrastructure (equipment and facilities for experimentation, own or available through cooperation relationship with other institutions)*

C.4 Work description

(Calibri 11)

C4.1 Flowchart

Insert a flowchart to show the work logic.

C4.2 Work Breakdown Structure (WBS)

Insert a WBS for the total scope of the project activity showing the links and dependencies between the work packages.

C4.3 Work Package Descriptions (WPD)

Please use the form Annex C.4.3.a - Work Package Description

Annex C.4.3.a - Work Package Description (WPD)

WP no.	1...m					
WP title						
WP responsible organization (CO/P)						
WP responsible person						
Involved partners	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Person-months						
Start month	(month 1 ... month m-1)					
End month	(month 2 ... month m)					
Objective(s)						
Description of work and role of participants						
INPUTS to the WP						
OUTPUTS to the WP						
Deliverables						
<p><i>Brief description and month of delivery.</i> <i>The outputs to the work packages are to be identified and shall be included in the List of Deliverables (Annex C.5.a - List of Deliverables)</i></p>						

C.5 Deliverables

(Calibri 11)

*A list of foreseen deliverables shall be included. The List of Deliverable Items shall be grouped in Documentation, Hardware and Software.
(Annex C.5.a - List of Deliverables)*

Annex C.5.a - List of Deliverables

No.	Description of Deliverables ¹	Deliverable Identifier/Code ²	Title	Delivery date	Milestone (if applicable)
1					
2					
...					
n	Final Report				

¹ e.g. Document, Hardware, Software

² e.g. "DLV1" etc.

C.6 Planning

(max. 3 pages, Calibri 11)

Insert a GANTT bar chart schedule for the proposed activity. The schedule from the start of the activity until the end of the activity must not exceed the max. duration established for each type of project.

C.7 Intellectual Property Rights (IPR)

(max. 1 page, Calibri 11)

Present the expected Intellectual Property that will be created as a result of the project activity and its ownership.

In the case of the participation of partner organizations and/or subcontractors in the project activity, explain the agreement reached between the parties on the ownership of the IPR and the principles for its exploitation, use and benefits.

C.8 Financial data

Annex C.8.a - Project budget by year

	Budget breakdown by year (RON ¹)												
	Public Budget				Private co-financing				Total				Private co-financing
	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	%
Coordinating organization (CO)													
Partner 1													
...													
Partner n													
Total													

¹) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

Annex C.8.b - Project budget by category of expenses¹

Budget breakdown / destination (RON) ²								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipment	Materials	Others ³			
Coordinating organization (CO)	Public Budget							
	Private co-financing							
Partner 1	Public Budget							
	Private co-financing							
...								
Partner n	Public Budget							
	Private co-financing							
Total								

¹) According to Annex C.8.a

²) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

³) Including subcontracting

Annex C.8.c - Justification of purchasing major pieces equipment

	Equipment name and characteristics	Number of items¹	Justification
Coordinating organization (CO)			
Partner 1			
....			
Partner n			

¹) Will be specified number of items for each equipment

SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE, ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Anexa D.1 - Plan de realizare¹

An ²⁾	Etape/ Denumirea Activității	Partener implicat ³⁾	Cod activitate / Tip activitate ⁴⁾	Tip livrabil ⁵⁾	Indicatori de rezultat ⁵⁾	Termen de predare etapa zi/luna/an	Necesar resurse financiare ⁶⁾ (valoare exprimată în lei) din care:		
							Total (lei)	Finanțare de la bugetul de stat (lei)	Cofinanțare (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)								
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate de fiecare partener								
	Activitate I.2								
	...								
	Etapa II								
	Activitate II.1								

¹⁾ se completează cu respectarea **Schemei de ajutor de stat** (Cap. II.1.4.2.1).

²⁾ an calendaristic (2016, 2017, 2018, 2019)

³⁾ în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

⁴⁾ se vor preciza **obligatoriu** codul activității și tipul de activitate conform Anexei D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 1 - Formulare proiecte tip "CDI"*

⁵⁾ se vor preciza obligatoriu tip livrabil și rezultatele preconizate conform modelului orientativ din Anexa D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 1 - Formulare proiecte tip "CDI"*

⁶⁾ totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

Notă:

Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

Anexa D.2 - Tipuri de activități CDI eligibile pentru finanțare

Cod activitate	Tip activitate	Tip livrabil ¹⁾	Indicatori de rezultat/monitorizare ¹⁾	Nivel TRL ²⁾
	A - ACTIVITĂȚI DE CERCETARE DEZVOLTARE			
A.1	Cercetare fundamentală			
A.1.1	Formularea și verificarea de ipoteze	Raport de cercetare	Misiuni, participări la, planificate în cadrul programelor ESA	TRL 1
A.1.2	Elaborarea modele conceptuale și teorii	Raport de cercetare	Misiuni, participări la, planificate în cadrul programelor ESA	TRL 1 / TRL 2
A.2	Cercetare industrială			
A.2.1	Studii, analize	Raport de cercetare	Decizii, Documente de politici fundamentate (nr, calitate)	TRL 1 / TRL 2
A.2.2	Elaborare model experimental/ soluție nouă pentru produs/ metoda/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc.	Documentație tehnică model experimental, soluție, tehnologie serviciu/ Model experimental	Creștere procentuală performanțe (state of the art - final)	TRL 2
A.2.3	Elaborare documentație model funcțional	Documentație tehnică model funcțional	Creștere procentuală performanțe (state of the art - final)	TRL 3
A.2.4	Proiectare model experimental /funcțional, tehnologie de laborator	Documentație tehnică (de proiectare) pentru model experimental/model funcțional/ tehnologie de laborator	Creștere procentuală performanțe (state of the art - final)	TRL 3
A.2.5	Realizare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator, variante experimentale. Simulare model experimental și model funcțional	Model experimental/model funcțional. Raport tehnic simulare model experimental/model funcțional (rezultate/parametrii specifici de funcționare)	Creștere procentuală performanțe (rezultate/parametrii specifici de funcționare, inițial - final)	TRL 4 / TRL 5
A.2.6	Experimentarea modelului/ soluției propuse	Raport tehnic privind experimentarea modelului/soluției propuse (rezultate/parametrii specifici de funcționare)	Creștere procentuală performanțe (rezultate/parametrii specifici de funcționare, inițial - final)	TRL 5
A.2.7	Demonstrarea funcționalității și utilității modelului	Raport tehnic privind demonstrarea funcționalității și utilității modelului	Performanțe estimate/	TRL 6 - TRL 9

A.3	Dezvoltare experimentală			
A.3.1	Proiectare și elaborare documentație de analiză tehnico-economică	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.2	Elaborare / definitivare referențial (specificație tehnică, etc.)	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.3	Elaborarea documentației tehnice a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului, etc	Documentație tehnică	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.4	Proiectare prototip/ instalație pilot (sau echivalent)	Raport tehnic proiectare prototip/instalație pilot	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.5	Realizarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Produs/ prototip/ instalație pilot /tehnologie (documentație tehnică)/metoda (documentație tehnică)/sistem/serviciu (documentație tehnică)	Performanțe estimate	TRL 4 / TRL 5
A.3.6	Experimentarea și verificarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Raport tehnic	Calificare/ validare/ certificare/demonstrare	TRL 6 - TRL 9
B	Studii de fezabilitate			
B.1	Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare (nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3
B.2	Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare(nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3

¹⁾ Cu titlu orientativ. Tipul de livrabil și indicatorii de rezultat/monitorizare asociați vor fi stabiliți în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

²⁾ Cu titlu orientativ. Nivelul TRL planificat la sfârșitul fiecărei activități va fi stabilit în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

Anexa E.1.a

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior**;

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

***) Inclusiv **spitalele clinice și universitare** definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

****) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

*****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

Anexa E.1.b

Declarație privind încadrarea organizației în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor nou-înființate inovatoare

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere legată** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii ¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

IV. Întreprindere nou – înființată inovatoare ³⁾:

- Maxim 6 ani de la înființare;
- Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul dintre ultimii 3 ani;
- Fată de exercițiul financiar anterior, datele financiare **AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere,

întreprindere mică, mijlocie sau mare). In acest caz se va completa si se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior;

Faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare **NU AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria(întreprindere mica, mijlocie sau mare)...., în conformitate cu informaţiile din prezenta declaratie.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii _____

Semnătura reprezentantului legal _____

¹⁾ Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificarile și completările ulterioare.

²⁾ Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul întreprinderilor nou infiintate, datele cu privire la mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declară pe propria raspundere.

³⁾ Punctul IV se va completa numai daca este cazul.

Anexa E.2.a

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Anexa E.2.b

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:

- a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa E.3

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal) al _____ (denumirea întreprinderii solicitante), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: " _____ ", depus în cadrul Competiției pentru Proiecte C3-2015, Programul STAR, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la autoritatea contractantă - Agenția Spațială Română - ROSA.

Declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal:

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura / Ștampila

Director de proiect / Responsabil
de proiect

Numele și prenumele
Semnătura

Anexa E.4

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ _____ ” depus la Competiția pentru proiecte C3-2015, Programul STAR, organizată de Agenția Spațială Română, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Director de proiect / Responsabil de
proiect

Numele și prenumele

Semnătura

SECȚIUNEA F - EVALUATION

ANNEX F.1

Evaluation sheet

Criteria number	Evaluation criteria	CDI projects	
		YES	NO
1	Framing the project activities within STAR Program objectives and ESA Programmes <i>(in accordance with Annex 1 - General outline - Applicability domain preparatory project for ESA Programme ...)</i> (eligibility criterion)		
2	Scientific/technical quality of the project proposal	30%	
3	Scientific /Technical background of the organization/consortium	20%	
4	Project implementation and Financial proposal	35%	
5	Project impact	15%	
	TOTAL	100%	

ANEXA 2

Formulare proiecte tip

***Centre de Competență în Tehnologii Spațiale
(CCTS)***

SECTION A - GENERAL INFORMATION

A.1 General outline

Title of the project	<i>(max 300 characters)</i>		
Acronym	<i>(max 15 characters)</i>		
Subprogramme	S1-RESEARCH	Type of the project	Centre of Competence for Space Technologies
Project duration <i>(from MM/2016 - to MM/YYYY)</i>			
Abstract	<i>(Short presentation of project content and goals (max. 5 sentences). The abstract gives an overview of the project goals at a glance.)</i>		
Costs	Total costs [RON¹]:		Total funding requested [RON¹]:

¹⁾ 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

Contact details	Name and Surname	Email	Phone	Fax
Project manager				

	Participant organisation name
Coordinating organization (CO)	

A.2 Participant organization

Coordinating organization (CO)							
Legal authorized representative							
Type of organization		R&D Organization					
		Private Company					
		Unique registration code (CUI)			Type of organization¹		CAEN code²
Address				City / District			
Phone		Fax		Email			
Web site							
Project manager							
Name				Surname		CNP	
Email				Phone:		Fax	

¹According with chapter III

²CAEN code for R&D activity

SECTION B - TECHNICAL PROPOSAL

Title of the project	
Acronym	
Executive summary	(max. 2 page, Calibri 11)

B.1 Concept and objectives

(max. 20 pages, Calibri 11)

B.1.1 Concept and objectives of the project

Explain the concept of the project. Provide a description of the existing organizational structure and space activities. It will explain the need for your institution to establish a Centre of Competence for Space Technologies, named "Centre", within the national and European context, emphasizing particularly the need for integration of existing research staff and capacities into a single platform - the Centre, and enhancement of their innovation potential. The Centre should be a single site or a distributed one.

Provide a clear description of your RTD objectives, your main research and technological activities and demonstrate a good track-record of achievements.

Provide a self-assessment of your research accomplishments to demonstrate how relevant and effective your potential and expertise is for the identified niche and for the scope of the Centre. Provide a set of Specific, Measurable, Attainable, Relevant and Time bound (SMART11) objectives to raise the scope of the Centre, namely research, technological, engineering activities and collaboration with industry and end-users at ESA's excellence standards. None less to say that each of the objectives shall have associated to them evaluation criteria and indicators.

B.1.2 State of the art

Provide evidence of your excellence in space RDI and of your leadership potential in the scientific and technological niche of ESA's programmes and activities corresponding of your competence.

Describe the organisation of your entity (who is doing what, short description of available research facilities in terms of staff and durable equipment);

The applicants should also make clear that the organisation and management of their Intellectual Property and innovation capability are part of their development strategy.

B.2 Action Plan

(max. 10 pages, Calibri 11)

Provide a complete SWOT analysis (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) and propose an Action Plan based on a coherent set of measures namely:

- *Twinning through exchange of know-how and experience with SMEs or industry, with other outstanding research 'partnering organisations' relevant for future participation to ESA's programmes and activities;*
- *Recruitment by the applicant of new researchers and engineers, preferably experienced;*
- *Upgrading, development or acquisition of research equipment for the applicant (max 30% of the total budget);*
- *Standardisation activities;*
- *Elaboration of a strategic Intellectual Property development plan for IP management and protection and innovation capacity building;*
- *Ex-post Evaluation of the Centre.*

Thus, the Action Plan will be realised by supporting and mobilising the applicant's human and material resources; by developing strategic partnerships with SMEs or industry, with other outstanding research 'partnering organisations'; by sharing research results and innovation experiences; by facilitating the communication between research entities having similar or complementary scientific interests and by improving their response to the Romania's socio-economic needs. The SME's and industry must be actively involved in several activities foreseen in the Action Plan.

Emphasise how proposed activities and thus the Centre It will help to enhance yours and industry capacity to successfully participate in programmes and activities at ESA level and explain the sustainability of the Centre, in line with the applicant's research strategy, beyond the project lifetime.

Describe any significant risks, and associated contingency plans.

B.3 Expected impact

(max. 3 pages, Calibri 11)

B.7.1 Added value of the project results at National, European and International level

Explain how the project results will contribute to enhance competitiveness, international visibility and reputation of Romanian space scientific and industrial community. Describe how improved RTD capacity and capability (human potential: number of new researchers and training of research and engineering staff; material potential: modern scientific equipment) as well as the quality of RTD carried out by the Centre and its beneficiary will be ESA like and their potential for effective contribution to regional economic and social development.

B.7.2 Dissemination and/or exploitation of project results

Describe the measures you propose for the dissemination and/or exploitation of project results, and how these will increase the impact of the project. Describe also your plans for the management of knowledge (intellectual property) acquired in the course of the project.

SECTION C - FINANCIAL PROPOSAL, MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE

C.1 Background and experience of the participant organization

(max. 3 pages, Calibri 11)

For the Coordinating Organization provide a brief description of the legal entity and the previous experience relevant to the project.

C.2 Organization and Personnel

(max. 5 pages, Calibri 11)

C.2.1 Structure of the organization, Management Plan, Communication and Reporting

Present the structure of the Coordinating Organization and subcontractors, if any, by means of organigrams (organisational charts).

Describe the organizational structure and decision-making mechanisms of the project. Describe the composition and tasks of a dedicated project management Board responsible for the implementation; it is expected that the majority of Board members are involved in the decision-making process of the institution covering strategic management decisions, HR policy, financial management and administration; the project director shall also be a member of the Board.

Specific elements for the Centre shall be detailed:

- *Clear description of the Centre statute in the institutional structure;*
- *A Steering Committee for RDI strategy should be foreseen for the Centre in the Action Plan, involving top class scientists, representatives of the SMEs, industry, national research/space bodies, regional authorities, any others end-users of space technologies. Describe the responsibilities and work plan of the Steering Committee in order to target the sustainability of the Action Plan and the Centre's strategy beyond the project's end;*
- *Description of the roles, level of responsibility, obligations and tasks of the staff' Centre. This shall include management of projects and collaboration with industry;*
- *Steps to ensure the autonomy and sustainability of the Centre over the lifetime of the project.*

Present the management plan, policies and procedures for proposed project activity including a discussion of the management control organization (coordinating organization), the procedure that will be used to exercise control over the project, including partner organizations (if any) and the proposed subcontracting control (if any).

Lines of communications and reporting, and means for setting disagreements shall be described.

C.2.2 Key personnel

Present the list of the key personal for all participant organization.

Provide short CVs of the most important researchers of your entity, a list of most recent and significant space related publications or patents, collaborations with industry in the country or elsewhere, potential participation in space research programmes or activities funded by the ESA, European Union, other national or international organisations or the private sector (SMEs, industry, end-users), etc.

(Annex C.2.3.a Key personal list)

Annex C.2.2.a - Key persons list

Key persons list*				
	Name and Surname	Title	WP	Person-month
Coordinating organization (CO)				
Total				

**) the CVs, Europass format, will be attached*

max. 5 pages/CV (including list of publications; max. 10 relevant publications in the thematic of the project, patents, projects with ESA)

C.3 Facilities / Research infrastructures*

(max. 2 pages, Calibri 11)

Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate. Describe how the totality of the necessary resources will be mobilized (please use the Justification of purchasing major pieces of equipment) and provide an appropriate allocation of resources (staff, infrastructures, labs, etc.) for the implementation of the work plan.

**) There will be made a distinction between the e-infrastructure (e.g. ICT infrastructures) and the rest of the research infrastructure (equipment and facilities for experimentation, own or available through cooperation relationship with other institutions)*

C.4 Work description

(Calibri 11)

C4.1 Flowchart

Insert a flowchart to show the work logic.

C4.2 Work Breakdown Structure (WBS)

Insert a WBS for the total scope of the project activity showing the links and dependencies between the work packages.

Please note that WPs as: Twinning, Recruitment, Infrastructure, Management and Research Agenda are mandatory.

C4.3 Work Package Descriptions (WPD)

Please use the form Annex C.4.3.a - Work Package Description

Annex C.4.3.a - Work Package Description (WPD)

WP no.	1...m
WP title	
WP responsible organization	
WP responsible person	
Person-months	
Start month	(month 1 ... month m-1)
End month	(month 2 ... month m)
Objective(s)	
Description of work	
INPUTS to the WP	
OUTPUTS to the WP	
Deliverables	
<p><i>Brief description and month of delivery.</i> <i>The outputs to the work packages are to be identified and shall be included in the List of Deliverables (Annex C.5.a and Annex C.5.b - List of Deliverables)</i></p>	

C.5 Deliverables

(Calibri 11)

A list of foreseen deliverables* shall be included.
(Annex C.5.a and Annex C.5.b - List of Deliverables)

**) There will be made a distinction between deliverables related to the core/implementing activities of the Centre and deliverables related to the RDI activities of the Centre (Research Agenda of the Centre).*

Annex C.5.a - List of Deliverables (Core activities of the Centre)

No.	Description of Deliverables ¹	Deliverable Identifier/Code ²	Title	Delivery date	Milestone (if applicable)
1					
2					
...					
n	Final Report				

¹⁾ e.g. Steering Committee Board, Statute of the Centre, Board Agenda, Events Agenda, Training Agenda etc.

²⁾ e.g. "LD-CC1" etc.

Annex C.5.b - List of Deliverables (Research Agenda of the Centre)

No.	Description of Deliverables ¹	Deliverable Identifier/Code ²	Title	Delivery date	Milestone (if applicable)
1					
2					
...					
n	Final Report				

¹⁾ e.g. Document, Hardware, Software

²⁾ e.g. "LD-RAC1" etc.

C.6 Planning

(max. 3 pages, Calibri 11)

Insert a GANTT bar chart schedule for the proposed activity. The schedule from the start of the activity until the end of the activity must not exceed the max. duration established for this type of project.

C.7 Intellectual Property Rights (IPR)

(max. 1 page, Calibri 11)

Present the expected Intellectual Property that will be created as a result of the project Research Agenda implementation and its ownership (if any).

C.8 Financial data

Annex C.8.a - Project budget by year

	Budget breakdown by year (RON ¹)												
	Public Budget				Private co-financing ²				Total				Private co-financing ²
	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	%
Coordinating organization (CO)													

¹) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

²) if any

Annex C.8.b - Project budget by category of expenses¹

Budget breakdown / destination (RON) ²								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipment	Materials	Others ³			
Coordinating organization (CO)	Public Budget							
	Private co-financing							

¹) According to Annex C.8.a

²) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

³) Including subcontracting

Annex C.8.c - Justification of purchasing major pieces equipment

	Equipment name and characteristics	Number of items ¹	Justification
Coordinating organization (CO)			

¹) Will be specified number of items for each equipment

SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE, ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Anexa D.1 - Plan de realizare

An ¹⁾	Etape/Denumirea Activității ²⁾	Cod activitate / Tip activitate ³⁾	Tip livrabil ⁴⁾	Indicatori de rezultat ⁵⁾	Termen de predare etapa zi/luna/an	Necesar resurse financiare (valoare exprimată în lei) din care:		
						Total (lei)	Finanțare de la bugetul de stat (lei)	Cofinanțare ⁶⁾ (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)							
	Activitate I.1							
	Activitate I.2							
	...							
	Etapa II							
	Activitate II.1							
	Activitate II.2							
							
	Etapa n							

¹⁾ an calendaristic (2016, 2017, 2018, 2019);

²⁾ etapele conțin activități cadru specifice implementării Centrului și activități CDI specifice Agendei de Cercetare a Centrului;

³⁾ se completează pentru activitățile CDI specifice cuprinse în Agenda de Cercetare a Centrului conf. Anexei D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 2 - Formulare proiecte tip "CCTS"*;

⁴⁾ conf. Anexelor C.5.a și C.5.b;

⁵⁾ se completează pentru activitățile CDI specifice cuprinse în Agenda de Cercetare a Centrului conf. Anexei D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 2 - Formulare proiecte tip "CCTS"*;

⁶⁾ dacă este cazul.

Notă:

Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

Anexa D.2 - Agenda de cercetare a Centrului - Tipuri de activități CDI eligibile pentru finanțare

Cod activitate	Tip activitate	Tip livrabil ¹⁾	Indicatori de rezultat/monitorizare ¹⁾	Nivel TRL ²⁾
	A - ACTIVITĂȚI DE CERCETARE DEZVOLTARE			
A.1	Cercetare fundamentală			
A.1.1	Formularea și verificarea de ipoteze	Raport de cercetare	Misiuni, participări la, planificate în cadrul programelor ESA	TRL 1
A.1.2	Elaborarea modele conceptuale și teorii	Raport de cercetare	Misiuni, participări la, planificate în cadrul programelor ESA	TRL 1 / TRL 2
A.2	Cercetare industrială			
A.2.1	Studii, analize	Raport de cercetare	Decizii, Documente de politici fundamentate (nr, calitate)	TRL 1 / TRL 2
A.2.2	Elaborare model experimental/ soluție nouă pentru produs/ metoda/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc.	Documentație tehnică model experimental, soluție, tehnologie serviciu/ Model experimental	Creștere procentuală performanțe (state of the art - final)	TRL 2
A.2.3	Elaborare documentație model funcțional	Documentație tehnică model funcțional	Creștere procentuală performanțe (state of the art - final)	TRL 3
A.2.4	Proiectare model experimental /funcțional, tehnologie de laborator	Documentație tehnică (de proiectare) pentru model experimental/model funcțional/ tehnologie de laborator	Creștere procentuală performanțe (state of the art - final)	TRL 3
A.2.5	Realizare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator, variante experimentale. Simulare model experimental și model funcțional	Model experimental/model funcțional. Raport tehnic simulare model experimental/model funcțional (rezultate/parametrii specifici de funcționare)	Creștere procentuală performanțe (rezultate/parametrii specifici de funcționare, inițial - final)	TRL 4 / TRL 5
A.2.6	Experimentarea modelului/ soluției propuse	Raport tehnic privind experimentarea modelului/soluției propuse (rezultate/parametrii specifici de funcționare)	Creștere procentuală performanțe (rezultate/parametrii specifici de funcționare, inițial - final)	TRL 5
A.2.7	Demonstrarea funcționalității și utilității modelului	Raport tehnic privind demonstrarea funcționalității și utilității modelului	Performanțe estimate/	TRL 6 - TRL 9

A.3	Dezvoltare experimentală			
A.3.1	Proiectare și elaborare documentație de analiză tehnico-economică	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.2	Elaborare / definitivare referențial (specificație tehnică, etc.)	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.3	Elaborarea documentației tehnice a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului, etc	Documentație tehnică	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.4	Proiectare prototip/ instalație pilot (sau echivalent)	Raport tehnic proiectare prototip/instalație pilot	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.5	Realizarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Produs/ prototip/ instalație pilot /tehnologie (documentație tehnică)/metoda (documentație tehnică)/sistem/serviciu (documentație tehnică)	Performanțe estimate	TRL 4 / TRL 5
A.3.6	Experimentarea și verificarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Raport tehnic	Calificare/ validare/ certificare/demonstrare	TRL 6 - TRL 9
B	Studii de fezabilitate			
B.1	Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare (nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3
B.2	Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare(nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3

¹⁾ Cu titlu orientativ. Tipul de livrabil și indicatorii de rezultat/monitorizare asociați vor fi stabiliți în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

²⁾ Cu titlu orientativ. Nivelul TRL planificat la sfârșitul fiecărei activități va fi stabilit în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

Anexa E.1

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior**;

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusive **spitalele clinice și universitare definite in Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificarile și completările ulterioare dupa cum urmeaza. Spitalul clinic este spitalul care are in componenta cel puțin doua clinici universitare in specialitati diferite, care desfasoara asistenta medicala, activitate de invatamant și cercetare stiintifica medicala și de educatie medicala continua. Spitalul universitar este spitalul organizat in centre universitare medicale, in structura caruia toate sectiile de specialitate sunt sectii clinice și sunt incluse in structura clinicilor universitare. Sectiile clinice sunt sectiile de spital in care se desfasoara activitati de invatamant universitar. Clinica universitara are in structura ei una sau mai multe sectii clinice.

) Prin **activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfectionarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai buna înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se inteleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt activitati economice.

Anexa E.2

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____(se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Anexa E.3

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal) al _____ (denumirea întreprinderii solicitante), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: " _____ ", depus în cadrul Competiției pentru Proiecte C3-2015, Programul STAR, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la autoritatea contractantă - Agenția Spațială Română - ROSA.

Declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal:

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura / Ștampila

Director de proiect / Responsabil
de proiect

Numele și prenumele
Semnătura

Anexa E.4

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ _____ ” depus la Competiția pentru proiecte C3-2015, Programul STAR, organizată de Agenția Spațială Română, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Director de proiect / Responsabil de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

SECȚIUNEA F - EVALUATION

ANNEX F.1

Evaluation sheet

Criteria number	Evaluation criteria	<i>Centre of Competence for Space Technologies projects</i>	
		YES	NO
1	Framing the project activities within STAR Program objectives and ESA Programmes <i>(eligibility criterion)</i>		
2	Scientific/technical quality of the project proposal	30%	
3	Scientific /Technical background of the organization/consortium	20%	
4	Project implementation and Financial proposal	35%	
5	Project impact	15%	
	TOTAL	100%	

ANEXA 3
Formulare proiecte tip
STRATEGIC (PS)

SECTION A - GENERAL INFORMATION

A.1 General outline

Title of the project	<i>(max 300 characters)</i>				
Acronym	<i>(max 15 characters)</i>				
Subprogramme	S3-SUPPORT		Type of the project	STRATEGY	
Project duration <i>(from MM/2016 - to MM/YYYY)</i>					
Project area	Space Science		Space Technology		Space Applications
Abstract	<i>(Short presentation of project content and goals (max. 5 sentences). The abstract gives an overview of the project goals at a glance.)</i>				
Costs	Total costs [RON¹]:		Total funding requested [RON¹]:		

¹⁾ 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

Contact details	Name and Surname	Email	Phone	Fax
Project manager				

List of participants	Participant organisation name
Coordinating organization (CO)	
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

	Person in charge from partners (Name and Surname)
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

Applicability domain* <i>preparatory project for ESA Programme ...</i>		1. Scientific Programme
		2. International Space Station (ISS) Exploitation Programme
		3. Earth Observation
		4. Telecommunications & Integrated Applications
		5. Galileo Programme & Navigation related activities
		6. Robotic exploration
		7. Human Spaceflight & Microgravity
		8. Launchers
		9. Technology & Science Support
		10. Security - SSA
		11. Small missions for micro- and nanosatellites.

**) mandatory
please check only one*

A.2 Participant organizations¹

Coordinating organization (CO) / Partner (P1 - Pn)							
Organization name							
Legal authorized representative							
Type of organization	R&D Organization		Small	Medium	Big		
	Private Company						
	Unique registration code (CUI)			Type of organization²		CAEN code³	
Address			City / District				
Phone		Fax		Email			
Web site							
Project manager (CO) /Person in charge from partners (P1-Pn)							
Name			Surname			CNP	
Email			Phone:			Fax	

¹This form must be completed by each organization of the consortium (CO/P1 - Pn) .

²According with chapter III

³CAEN code for R&D activity

SECTION B - TECHNICAL PROPOSAL

Title of the project	
Acronym	
Executive summary	<p style="text-align: right;"><i>(max. 2 page, Calibri 11)</i></p> <p><i>The summary should be concise and include statements about:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Existing needs/lack for/of coherence/coordination between Scientific/ Technology niches identified within STAR Programme;</i>- <i>planned goals and approaches (common RDI space activities, foresight, capacity building);</i>- <i>expected results and S&T output and services to be delivered.</i>

B.1 Concept and objectives

	<i>(max. 20 pages, Calibri 11)</i>
B.1.1 Concept and objectives of the project	
<p><i>Explain the concept of the project. Describe the project objectives and the technical and/or scientific and/or organizational barriers that will be lifted by carrying out the project. (The objectives of the project will have a quantitative explanation). Emphasise the original, novelty and innovative nature of the project.</i></p>	
B.1.2 State of the art	
<p><i>Present the state of the art on the national specialisation in space activities. Describe the national achievements and compare with others of some ESA successful Member States.</i></p>	

B.2 Action Plan

	<i>(max. 10 pages, Calibri 11)</i>
<p><i>Present how the preparatory project activities are addressing to future involvement of the partners in ESA programs, and how will fill the gaps identified at B.1.1.</i></p> <p><i>Present the synergy and complementarity with existing efforts made under CCTS projects or other coordination actions for space activities</i></p>	

B.3 Expected impact

	<i>(max. 3 pages, Calibri 11)</i>
B.7.1 Added value of the project results at National, European and International level	
<p><i>Explain how the project results will contribute to increase the social-economic competitiveness (in terms of preparatory work to develop Romania own scientific mission or participation within ESA missions, enlargement of the Romanian industrial base and industrial participation to implementation of ESA programmes or exploit their results).</i></p> <p><i>Explain how the project activities and results will contribute to Romania's return from ESA's budget.</i></p>	
B.7.2 Dissemination and/or exploitation of project results	
<p><i>Describe the measures you propose for the dissemination and/or exploitation of project results, and how these will increase the impact of the project. Describe also your plans for the management of knowledge (intellectual property) acquired in the course of the project.</i></p>	

SECTION C - FINANCIAL PROPOSAL, MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE

C.1 Background and experience of the participant organization(s)

(max. 3 pages, Calibri 11)

For each participant in the proposed project, provide a brief description of the legal entity, the main tasks they have been attributed, and the previous experience relevant to enhance coordination and networking capacity in view of participation at ESA's programmes.

C.2 Organization(s) and Personnel

(max. 5 pages, Calibri 11)

C.2.1 Structure of the participant organization(s) and project team

Present the structure of the Coordinating Organization (CO), partner organizations (P) and subcontractors, if any, by means of organigrams (organisational charts).

Present the structure of the project team in an organigram. The organigram of the project team shall clearly show the task, position, authority and name of the persons proposed for the work.

Show the lines of communication and reporting within the project team.

Describe how the participants collectively constitute a consortium capable of achieving the project objectives, and how they are suited and are committed to the tasks assigned to them. Show the complementarity between participants (please use available research infrastructure). Explain how the composition of the consortium is well-balanced in relation to the objectives of the project.

C.2.2 Management Plan, Communication and Reporting

Present the management plan, policies and procedures for proposed project activity including a discussion of the management control organization (coordinating organization), the procedure that will be used to exercise control over the project, including partner organizations (if any) and the proposed subcontracting control (if any).

Lines of communications and reporting, and means for setting disagreements shall be described.

C.2.3 Key personnel

Present the list of the key personal for all participant(s) organization(s).

Include a short and concise Curriculum Vitae (CV) relevant to the activity for all key personnel that will be allocated to the activity together with information concerning the proportion of the person's working time. (Annex C.2.3.a Key personal list)

Annex C.2.3.a - Key persons list

Key persons list*				
	Name and Surname	Title	WP	Person-month
Coordinating organization (CO)				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Partner n				
Total				

**) the CVs, Europass format, will be attached*

max. 5 pages/CV (including relevant coordination activities in use/implement/managing research/industrial space activities and infrastructures)

C.3 Facilities / Research infrastructures *

(max. 2 pages, Calibri 11)

Present the quality and complementarity of the existing research infrastructure of partners, how the access to existing Ro and ESA infrastructures is ensured, how to avoid the redundancy and duplication in equipment procurement.

Describe how the totality of the necessary resources will be mobilized (please use the Justification of purchasing major pieces of equipment), including any resources that will complement the partners contribution. Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.

**) There will be made a distinction between the e-infrastructure (e.g. ICT infrastructures) and the rest of the research infrastructure (equipment and facilities for experimentation, own or available through cooperation relationship with other institutions)*

C.4 Work description

(Calibri 11)

C4.1 Flowchart

Insert a flowchart to show the work logic.

C4.2 Work Breakdown Structure (WBS)

A methodology and an associated detailed work plan should be presented, broken down into logical phases of each of the project component:

- *Joint RDI space activities;*
- *Mapping and foresight S&T space activities;*
- *Capacity building for improving networking capacity and successful participation in future ESA' ITTs.*

C4.3 Work Package Descriptions (WPD)

Please use the form Annex C.4.3.a - Work Package Description

Annex C.4.3.a - Work Package Description (WPD)

WP no.	1...m					
WP title						
WP responsible organization (CO/P)						
WP responsible person						
Involved partners	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Person-months						
Start month	(month 1 ... month m-1)					
End month	(month 2 ... month m)					
Objective(s)						
Description of work and role of participants						
INPUTS to the WP						
OUTPUTS to the WP						
Deliverables						
<p><i>Brief description and month of delivery.</i></p> <p><i>The outputs to the work packages are to be identified and shall be included in the List of Deliverables (Annex C.5.a - List of Deliverables)</i></p>						

C.5 Deliverables

(Calibri 11)

*A list of foreseen deliverables shall be included.
(Annex C.5.a - List of Deliverables)*

Annex C.5.a - List of Deliverables

No.	Description of Deliverables ¹	Deliverable Identifier/Code ²	Title	Delivery date	Milestone (if applicable)
1					
2					
...					
n	Final Report				

¹ e.g. Space National S&T Reports (Mapping, Foresights), National Space Cluster - Final Draft of the Statute, Organigram and of the Business Plan, Report on benchmarking of CCTS' Research Agendas On Joint Space RDI activities& Roadmap, Reports on Technology Transfer results, Reports on midterm and final results of RDI activities, others.

C.6 Planning

(max. 3 pages, Calibri 11)

Insert a GANTT bar chart schedule for the proposed activity. The schedule from the start of the activity until the end of the activity must not exceed the max. duration established for each type of project.

C.7 Intellectual Property Rights (IPR)

(max. 1 page, Calibri 11)

*Present the expected Intellectual Property that will be created as a result of the project activity and its ownership.
In the case of the participation of partner organizations and/or subcontractors in the project activity, explain the agreement reached between the parties on the ownership of the IPR and the principles for its exploitation, use and benefits.*

C.8 Financial data

Annex C.8.a - Project budget by year

	Budget breakdown by year (RON ¹)												
	Public Budget				Private co-financing				Total				Private co-financing
	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	%
Coordinating organization (CO)													
Partner 1													
...													
Partner n													
Total													

¹) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

Annex C.8.b - Project budget by category of expenses¹

Budget breakdown / destination (RON) ²								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipment	Materials	Others ³			
Coordinating organization (CO)	Public Budget							
	Private co-financing							
Partner 1	Public Budget							
	Private co-financing							
...								
Partner n	Public Budget							
	Private co-financing							
Total								

¹) According to Annex C.8.a

²) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

³) Including subcontracting

Annex C.8.c - Justification of purchasing major pieces equipment

	Equipment name and characteristics	Number of items ¹	Justification
Coordinating organization (CO)			
Partner 1			
....			
Partner n			

¹) Will be specified number of items for each equipment

SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE, ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Anexa D.1 - Plan de realizare¹

An ²⁾	Etapă/ Denumirea Activității	Partener implicat ³⁾	Cod activitate / Tip activitate ⁴⁾	Tip livrabil ⁵⁾	Indicatori de rezultat ⁵⁾	Termen de predare etapă zi/lună/an	Necesar resurse financiare ⁶⁾ (valoare exprimată în lei) din care:		
							Total (lei)	Finanțare de la bugetul de stat (lei)	Cofinanțare (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)								
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate de fiecare partener								
	Activitate I.2								
	...								
	Etapa II								
	Activitate II.1								

¹⁾ se completează cu respectarea **Schemei de ajutor de stat** (Cap. II.1.4.2.1).

²⁾ an calendaristic (2016, 2017, 2018, 2019)

³⁾ în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

⁴⁾ se vor preciza **obligatoriu** codul activității și tipul de activitate conform Anexei D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 3 - Formulare proiecte tip "STRATEGIC"*

⁵⁾ se vor preciza obligatoriu tip livrabil și rezultatele preconizate conform modelului orientativ din Anexa D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 3 - Formulare proiecte tip "STRATEGIC"*

⁶⁾ totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

Notă:

Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

Anexa D.2 - Tipuri de activități CDI eligibile pentru finanțare

Cod activitate	Tip activitate	Tip livrabil ¹⁾	Indicatori de rezultat/monitorizare ¹⁾	Nivel TRL ²⁾
A.2	Cercetare industrială			
A.2.1	Studii, analize	Raport de cercetare	Caz științific(tehnologic), Decizii, Documente de politici fundamentate (nr, calitate)	TRL 1 / TRL 2
A.3	Dezvoltare experimentală			
A.3.1	Proiectare și elaborare documentație de analiză tehnico-economică	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.2	Elaborare / definitivare referențial (specificație tehnică, etc.)	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.3	Elaborarea documentației tehnice a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului, etc	Documentație tehnică	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.4	Proiectare prototip/ instalație pilot (sau echivalent)	Raport tehnic proiectare prototip/instalație pilot	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.5	Realizarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Produs/ prototip/ instalație pilot /tehnologie (documentație tehnică)/metoda (documentație tehnică)/sistem/serviciu (documentație tehnică)	Performanțe estimate	TRL 4 / TRL 5
A.3.6	Experimentarea și verificarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Raport tehnic	Calificare/ validare/ certificare/demonstrare	TRL 6 - TRL 9
B	Studii de fezabilitate			
B.1	Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare (nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3
B.2	Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare(nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3

¹⁾ Cu titlu orientativ. Tipul de livrabil și indicatorii de rezultat/monitorizare asociați vor fi stabiliți în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

²⁾ Cu titlu orientativ. Nivelul TRL planificat la sfârșitul fiecărei activități va fi stabilit în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

Anexa E.1.a

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior**;

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusive **spitalele clinice și universitare definite in Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificarile și completarile ulterioare dupa cum urmeaza. Spitalul clinic este spitalul care are in componenta cel puțin doua clinici universitare in specialitati diferite, care desfasoara asistenta medicala, activitate de invatamant și cercetare stiintifica medicala și de educatie medicala continua. Spitalul universitar este spitalul organizat in centre universitare medicale, in structura caruia toate sectiile de specialitate sunt sectii clinice și sunt incluse in structura clinicilor universitare. Sectiile clinice sunt sectiile de spital in care se desfasoara activitati de invatamant universitar. Clinica universitara are in structura ei una sau mai multe sectii clinice.

) Prin **activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfectionarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai buna înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se inteleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt activitati economice.

Anexa E.1.b

Declarație privind încadrarea organizației în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor nou-înființate inovatoare

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere legată** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii ¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

IV. Întreprindere nou – înființată inovatoare ³⁾:

- Maxim 6 ani de la înființare;
- Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul dintre ultimii 3 ani;
- Fată de exercițiul financiar anterior, datele financiare **AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere,

întreprindere mică, mijlocie sau mare). In acest caz se va completa si se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior;

Faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare **NU AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria(întreprindere mica, mijlocie sau mare)...., în conformitate cu informaţiile din prezenta declaratie.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii _____

Semnătura reprezentantului legal _____

¹⁾ Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificarile și completările ulterioare.

²⁾ Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul întreprinderilor nou infiintate, datele cu privire la mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declară pe propria raspundere.

³⁾ Punctul IV se va completa numai daca este cazul.

Anexa E.2.a

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____(se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Anexa E.2.b

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:

- a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa E.3

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal) al _____ (denumirea întreprinderii solicitante), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: " _____ ", depus în cadrul Competiției pentru Proiecte C3-2015, Programul STAR, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la autoritatea contractantă - Agenția Spațială Română - ROSA.

Declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal:

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura / Ștampila

Director de proiect / Responsabil
de proiect

Numele și prenumele
Semnătura

Anexa E.4

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ _____ ” depus la Competiția pentru proiecte C3-2015, Programul STAR, organizată de Agenția Spațială Română, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Director de proiect / Responsabil de
proiect

Numele și prenumele

Semnătura

SECȚIUNEA F - EVALUATION

ANNEX F.1

Evaluation sheet

Criteria number	Evaluation criteria	STRATEGY projects	
		YES	NO
1	Framing the project activities within STAR Program objectives and ESA Programmes <i>(in accordance with Annex 1 - General outline - Applicability domain preparatory project for ESA Programme ...)</i> (eligibility criterion)		
2	Scientific/technical quality of the project proposal	30%	
3	Scientific /Technical background of the organization/consortium	20%	
4	Project implementation and Financial proposal	35%	
5	Project impact	15%	
	TOTAL	100%	

ANEXA 4

**Formulare proiecte tip
*INFRASTRUCTURĂ (PI)***

SECTION A - GENERAL INFORMATION

A.1 General outline

Title of the project	<i>(max 300 characters)</i>				
Acronym	<i>(max 15 characters)</i>				
Subprogramme	S3-SUPPORT		Type of the project	INFRASTRUCTURE	
Project duration <i>(from MM/2016 - to MM/YYYY)</i>					
Project area	Space Science		Space Technology		Space Applications
Abstract	<i>(Short presentation of project content and goals (max. 5 sentences). The abstract gives an overview of the project goals at a glance.)</i>				
Costs	Total costs [RON¹]:		Total funding requested [RON¹]:		

¹⁾ 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

Contact details	Name and Surname	Email	Phone	Fax
Project manager				

List of participants	Participant organisation name
Coordinating organization (CO)	
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

	Person in charge from partners (Name and Surname)
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

Applicability domain* <i>preparatory project for ESA Programme ...</i>	<input type="checkbox"/>	1. Scientific Programme
	<input type="checkbox"/>	2. International Space Station (ISS) Exploitation Programme
	<input type="checkbox"/>	3. Earth Observation
	<input type="checkbox"/>	4. Telecommunications & Integrated Applications
	<input type="checkbox"/>	5. Galileo Programme & Navigation related activities
	<input type="checkbox"/>	6. Robotic exploration
	<input type="checkbox"/>	7. Human Spaceflight & Microgravity
	<input type="checkbox"/>	8. Launchers
	<input type="checkbox"/>	9. Technology & Science Support
	<input type="checkbox"/>	10. Security - SSA
	<input type="checkbox"/>	11. Small missions for micro- and nanosatellites.

**) mandatory
please check only one*

A.2 Participant organization(s)¹

Coordinating organization (CO) / Partner (P1 - Pn)							
Organization name							
Legal authorized representative							
Type of organization	R&D Organization		Small	Medium	Big		
	Private Company						
	Unique registration code (CUI)			Type of organization²		CAEN code³	
Address			City / District				
Phone		Fax		Email			
Web site							
Project manager (CO) /Person in charge from partners (P1-Pn)							
Name			Surname			CNP	
Email			Phone:			Fax	

¹This form must be completed by each organization of the consortium (CO/P1 - Pn) .

²According with chapter III

³CAEN code for R&D activity

SECTION B - TECHNICAL PROPOSAL

Title of the project	
Acronym	
Executive summary	<p style="text-align: right;"><i>(max. 2 page, Calibri 11)</i></p> <p><i>The summary should be concise and include statements about:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Scientific/Technology Case;</i>- <i>planned goals and approaches (missing facility or lack of equipment adequate to carry out scientific or technology activities proposed within Scientific/Technology case: necessity for new or upgrade infrastructure);</i>- <i>expected results and S&T services to be delivered.</i>

B.1 Concept and scientific/technical objectives

	<i>(max. 20 pages, Calibri 11)</i>
B.1.1 Concept and scientific/technical objectives of the project	
<p><i>Explain the concept of the project. Describe the Scientific/Technology Case that requires new or upgraded space infrastructure (facilities, equipment, etc.), project objectives and the technical and/or scientific barriers that will be lifted by carrying out the project. (The objectives of the project will have a quantitative explanation).</i></p> <p><i>Emphasise the original, novelty and innovative nature of the project.</i></p> <p><i>Present expected results and describe the main characteristics and quality of the scientific (technology) services provided by the new or upgraded infrastructure.</i></p>	
B.1.2 State of the art	
<p><i>Present the state of the art on the subject of the project (at the national and international level). Compare the product/technology/services that you aim to develop with existing product/technology/services available worldwide.</i></p> <p><i>Analyse how the new services that you aim to develop distinguishes from existing infrastructures services which are already available, in Romania, or ESA Show any contribution by the partners to the state of the art. Show any preliminary results and S&T services that will be delivered.</i></p>	

B.2 Requirements

	<i>(max. 2 pages, Calibri 11)</i>
<p><i>Identify and discuss the requirements related to the specific scientific/technical objectives as outlined in section B.1.1.</i></p>	

B.3 Technology Readiness Level (TRL)*

	<i>(max. 2 pages, Calibri 11)</i>
<p><i>Present the current level of maturity of technology (start TRL) and the level of the technical maturity to be reached at the end of project (end TRL).</i></p>	
<p><i>*) if applicable</i></p>	

B.4 Engineering Approach

(max. 5 pages, Calibri 11)

B.4.1 Technical steps

Present in detail the scientific/technical steps to achieve the objectives presented at B1.1.

B.4.2 Implementation aspects

Elaborate the engineering approach correlated with the implementations of the technical steps. Discuss the trade-offs that need to be taken in account and show the overall logic of the work being proposed. Show how the proposed approach addresses the objectives.

B.4.3 Problem areas

Identify and present the problem areas. Propose and discuss credible solutions to mitigate them.

B.5 Feasibility and Development risk

(max. 2 pages, Calibri 11)

Assess the technical feasibility of achieving the targeted maturity status of the development, and assess the development risk.

B.6 Application of technology development

(max. 2 pages, Calibri 11)

Present the prospects to apply the outcome of the project activity and analyse briefly the financial risk involved (if applicable). In the case of applications/products consider commercial or scientific space applications in the light of the Programme Objectives and Requirements.

In this case, contact with, or involvement of potential customers or users are welcome and shall be documented (in the case of an integrated application proposal, the involvement of user is essential and needs to be presented).

Discuss the benefits of the proposed activity to your organization and, if applicable, estimate the potential market.

The application must be pertinent to an ESA Programme(s) and please identify which would be relevant to project proposal; indicate the structuring effect of the proposed activity, in terms of possible continuation in ESA programmes, targeted missions and cooperation potential.

B.7 Expected impact

(max. 3 pages, Calibri 11)

B.7.1 Added value of the project results at National, European and International level

Explain how the project results will contribute to increase the social-economic competitiveness (in terms of preparatory work to develop Romania own scientific mission or participation within ESA missions, enlargement of the Romanian industrial base and industrial participation to implementation of ESA programmes or exploit their results).

Explain how the project activities and results will contribute to Romania's return from ESA's budget.

B.7.2 Dissemination and/or exploitation of project results

Describe the measures you propose for the dissemination and/or exploitation of project results, and how these will increase the impact of the project. Describe also your plans for the management of knowledge (intellectual property) acquired in the course of the project.

SECTION C - FINANCIAL PROPOSAL, MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE

C.1 Background and experience of the participant organization(s)

(max. 3 pages, Calibri 11)

For each participant organizations in the proposed project, provide a brief description of the legal entity, the main tasks they have been attributed, the previous experience relevant to those tasks and the previous experience relevant to managing space research or industrial infrastructure.

C.2 Organization(s) and Personnel

(max. 5 pages, Calibri 11)

C.2.1 Structure of the participant organization(s) and project team

Present the structure of the Coordinating Organization (CO), partner organizations (P) and subcontractors, if any, by means of organigrams (organisational charts).

Present the structure of the project team in an organigram. The organigram of the project team shall clearly show the task, position, authority and name of the persons proposed for the work.

Show the lines of communication and reporting within the project team.

Describe how the participants collectively constitute a consortium capable of achieving the project objectives, and how they are suited and are committed to the tasks assigned to them.

Show the complementarity between participants' space infrastructures. Explain how the composition of the consortium is well-balanced in relation to the objectives of the project.

C.2.2 Management Plan, Communication and Reporting

Present the management plan, policies and procedures for proposed project activity including a discussion of the management control organization (coordinating organization), the procedure that will be used to exercise control over the project, including partner organizations (if any) and the proposed subcontracting control (if any).

Lines of communications and reporting, and means for setting disagreements shall be described.

C.2.3 Key personnel

Present the list of the key personal for all participant(s) organization(s).

Include a short and concise Curriculum Vitae (CV) relevant to the activity for all key personnel that will be allocated to the activity together with information concerning the proportion of the person's working time. (Annex C.2.3.a Key personal list)

Annex C.2.3.a - Key persons list

Key persons list*				
	Name and Surname	Title	WP	Person-month
Coordinating organization (CO)				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Partner n				
Total				

**) the CVs, Europass format, will be attached*

max. 5 pages/CV (including relevant activities in use/implement/managing research/industrial space infrastructures)

C.3 Facilities / Research infrastructures*

(max. 2 pages, Calibri 11)

Present the quality and complementarity of the existing research infrastructure of partners, how the access to existing Ro and ESA infrastructures is ensured, how to avoid the redundancy and duplication in equipment procurement.

Describe how the totality of the necessary resources will be mobilized (please use the Justification of purchasing major pieces of equipment), including any resources that will complement the partners contribution. Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.

**) Main activities from Scientific/Technology Case and associated Infrastructures (existing, new or upgraded)*

C.4 Work description

(Calibri 11)

C4.1 Flowchart

Insert a flowchart to show the work logic.

C4.2 Work Breakdown Structure (WBS)

Insert a WBS for the total scope of the project activity showing the links and dependencies between the work packages.

C4.3 Work Package Descriptions (WPD)

Please use the form Annex C.4.3.a - Work Package Description

Annex C.4.3.a - Work Package Description (WPD)

WP no.	1...m					
WP title						
WP responsible organization (CO/P)						
WP responsible person						
Involved partners	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Person-months						
Start month	(month 1 ... month m-1)					
End month	(month 2 ... month m)					
Objective(s)						
Description of work and role of participants						
INPUTS to the WP						
OUTPUTS to the WP						
Deliverables						
<p><i>Brief description and month of delivery.</i> <i>The outputs to the work packages are to be identified and shall be included in the List of Deliverables (Annex C.5.a - List of Deliverables)</i></p>						

C.5 Deliverables

(Calibri 11)

*A list of foreseen deliverables shall be included.
(Annex C.5.a - List of Deliverables)*

Annex C.5.a - List of Deliverables

No.	Description of Deliverables ¹	Deliverable Identifier/Code ²	Title	Delivery date	Milestone (if applicable)
1	Scientific/Technology Case documentation				
2	Feasibility Study documentation				
...					
n	Final Report				

¹) e.g. Scientific/Technology Case, Feasibility Study, Procurement plan, Tender Dossiers, Report of construction/acquisition phase, Report of Commissioning phase, others

²) e.g. "DLV1" etc.

C.6 Planning

(max. 3 pages, Calibri 11)

Insert a GANTT bar chart schedule for the proposed activity. The schedule from the start of the activity until the end of the activity must not exceed the max. duration established for this type of project.

C.7 Intellectual Property Rights (IPR)

(max. 1 page, Calibri 11)

Present the expected Intellectual Property that will be created as a result of the project activity and its ownership.

In the case of the participation of partner organizations and/or subcontractors in the project activity, explain the agreement reached between the parties on the ownership of the IPR and the principles for its exploitation, use and benefits.

C.8 Financial data

Annex C.8.a - Project budget by year

	Budget breakdown by year (RON ¹)												
	Public Budget				Private co-financing				Total				Private co-financing
	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	%
Coordinating organization (CO)													
Partner 1													
...													
Partner n													
Total													

¹) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

Annex C.8.b - Project budget by category of expenses¹

Budget breakdown / destination (RON) ²								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipment	Materials	Others ³			
Coordinating organization (CO)	Public Budget							
	Private co-financing							
Partner 1	Public Budget							
	Private co-financing							
...								
Partner n	Public Budget							
	Private co-financing							
Total								

¹) According to Annex C.8.a

²) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

³) Including subcontracting

Annex C.8.c - Justification of purchasing major pieces equipment

	Equipment name and characteristics	Number of items ¹	Justification
Coordinating organization (CO)			
Partner 1			
....			
Partner n			

¹) Will be specified number of items for each equipment

SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE, ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Anexa D.1 - Plan de realizare¹

An ²⁾	Etape/ Denumirea Activității	Partener implicat ³⁾	Cod activitate / Tip activitate ⁴⁾	Tip livrabil ⁵⁾	Indicatori de rezultat ⁵⁾	Termen de predare etapa zi/luna/an	Necesar resurse financiare ⁶⁾ (valoare exprimată în lei) din care:		
							Total (lei)	Finanțare de la bugetul de stat (lei)	Cofinanțare (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)								
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate de fiecare partener								
	Activitate I.2								
	...								
	Etapa II								
	Activitate II.1								

¹⁾ se completează cu respectarea **Schemei de ajutor de stat** (Cap. II.1.4.2.1).

²⁾ an calendaristic (2016, 2017, 2018, 2019)

³⁾ în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

⁴⁾ se vor preciza **obligatoriu** codul activității și tipul de activitate conform Anexei D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 4 - Formulare proiecte tip "INFRASTRUCTURĂ"*

⁵⁾ se vor preciza obligatoriu tip livrabil și rezultatele preconizate conform modelului orientativ din Anexa D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 4 - Formulare proiecte tip "INFRASTRUCTURĂ"*

⁶⁾ totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

Notă:

Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

Anexa D.2 - Tipuri de activități CDI eligibile pentru finanțare

Cod activitate	Tip activitate	Tip livrabil ¹⁾	Indicatori de rezultat/monitorizare ¹⁾	Nivel TRL ²⁾
	A - ACTIVITĂȚI DE CERCETARE DEZVOLTARE			
A.2	Cercetare industrială			
A.2.1	Studii, analize	Raport de cercetare	Caz științific/tehnologic, Decizii, Documente de politici fundamentate (nr, calitate)	TRL 1 / TRL 2
A.3	Dezvoltare experimentală			
A.3.1	Proiectare și elaborare documentație de analiză tehnico-economică	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.2	Elaborare / definitivare referențial (specificație tehnică, etc.)	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.3	Elaborarea documentației tehnice a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului, etc	Documentație tehnică	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.4	Proiectare prototip/ instalație pilot (sau echivalent)	Raport tehnic proiectare prototip/instalație pilot	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.5	Realizarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Produs/ prototip/ instalație pilot /tehnologie (documentație tehnică)/metoda (documentație tehnică)/sistem/serviciu (documentație tehnică)	Performanțe estimate	TRL 4 / TRL 5
A.3.6	Experimentarea și verificarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Raport tehnic	Calificare/ validare/ certificare/demonstrare	TRL 6 - TRL 9
B	Studii de fezabilitate			
B.1	Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare (nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3
B.2	Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare(nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3

¹⁾ Cu titlu orientativ. Tipul de livrabil și indicatorii de rezultat/monitorizare asociați vor fi stabiliți în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

²⁾ Cu titlu orientativ. Nivelul TRL planificat la sfârșitul fiecărei activități va fi stabilit în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

Anexa E.1.a

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior**;

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

) Prin **activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt activități economice.

Anexa E.1.b

Declarație privind încadrarea organizației în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor nou-înființate inovatoare

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere legată** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii ¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

IV. Întreprindere nou – înființată inovatoare ³⁾:

- Maxim 6 ani de la înființare;
- Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul dintre ultimii 3 ani;
- Fată de exercițiul financiar anterior, datele financiare **AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere,

întreprindere mică, mijlocie sau mare). In acest caz se va completa si se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior;

Faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare **NU AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria(întreprindere mica, mijlocie sau mare)...., în conformitate cu informaţiile din prezenta declaratie.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii _____

Semnătura reprezentantului legal _____

¹⁾ Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificarile și completările ulterioare.

²⁾ Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul întreprinderilor nou infiintate, datele cu privire la mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declară pe propria raspundere.

³⁾ Punctul IV se va completa numai daca este cazul.

Anexa E.2.a

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Anexa E.2.b

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:

- a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa E.3

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele si prenumele reprezentantului legal), în calitate de _____(funcția reprezentantului legal) al _____ (denumirea întreprinderii solicitante), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: " _____", depus în cadrul Competiției pentru Proiecte C3-2015, Programul STAR, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la autoritatea contractantă - Agenția Spațială Română - ROSA.

Declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal:

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura / Ștampila

Director de proiect / Responsabil
de proiect

Numele și prenumele
Semnătura

Anexa E.4

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ _____ ” depus la Competiția pentru proiecte C3-2015, Programul STAR, organizată de Agenția Spațială Română, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Director de proiect / Responsabil de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

SECȚIUNEA F - EVALUATION

ANNEX F.1

Evaluation sheet

Criteria number	Evaluation criteria	INFRASTRUCTURE projects	
		YES	NO
1	Framing the project activities within STAR Program objectives and ESA Programmes <i>(in accordance with Annex 1 - General outline - Applicability domain preparatory project for ESA Programme ...)</i> (eligibility criterion)		
2	Scientific/technical quality of the project proposal	30%	
3	Scientific /Technical background of the organization/consortium	20%	
4	Project implementation and Financial proposal	35%	
5	Project impact	15%	
	TOTAL	100%	

ANEXA 5
MODEL CADRU
Contract de Finanțare

Nr. înregistrare contractor _____

Nr. înregistrare ROSA _____

CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE

Nr. _____ / _____

Finanțare:
Denumirea Programului _____
Bugetul de stat
Programul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare pentru
Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR

Tip proiect: _____
Titlul proiect: _____

Valoarea totală a contractului _____ lei
Din care pe surse de finanțare:

Sursă 1 – de la bugetul de stat _____ lei
Sursă 2 – din alte surse atrase (cofinanțare) _____ lei

Durata contractului: _____ luni
Nr. de pagini al contractului: _____

Autoritatea Contractantă:
AGENȚIA SPAȚIALĂ ROMÂNĂ (ROSA)

Contractor:

Semnături:

De acord pentru

De acord pentru

Contractor

Autoritatea Contractantă

La _____

La București

Data _____

Data _____

Contractor _____

Agenția Spațială Română

Rector/Director General

Nume/ prenume

Ordonator de credite

Director General

Nume/ prenume

Director de proiect

Nume/prenume

Director Economic

Nume/ prenume

Director economic/ Contabil șef

Nume/prenume

Consilier Juridic

Nume/prenume

Director Economic Program

Nume/ prenume

AVIZAT (Autoritatea Contractanta)

a) Avizat pentru legalitate

Consilier juridic: _____

Semnătura: _____ **Data:** _____

b) Monitor proiect

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____ **Data:** _____

Încheiat între:

Agenția Spațială Română cu sediul în localitatea București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon 021.316.87.22; 021.316.87.23; 031.437.83.81; 031.437.83.82; fax 021.312.88.04, cod fiscal 8236709, cont nr. **RO26TREZ7015005XXX015154** e-mail: rosa-hq@rosa.ro, reprezentată prin Directorul General: Marius-Ioan PISO și Director economic Remus DIMOFTE, în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județ (sector), cod poștal _____, telefon/fax: _____, cod unic de înregistrare fiscală _____, cod fiscal _____, reprezentată prin Rector/ Director și Director Economic (contabil șef) _____, în calitate de **Contractor**,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii 262/2011 pentru ratificarea Acordului dintre România și Agenția Spațială Europeană (ESA), a Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. _____/_____ privind lansarea competiției pentru proiecte _____ - Programul STAR și a Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „ Finanțarea proiectelor CDI conform Programului Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR”.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1

Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (titlul proiectului) _____, corespunzător Propunerii de proiect Cod (ID) _____ inclusiv Anexa I - Anexa n.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2

Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art.3

Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de _____.

Art.4

Durata contractului este de _____ luni de la data intrării în vigoare.

Art.5

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de _____.

Art.6

Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute în prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute în prezentul contract.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art.7

Valoarea totală a contractului este de _____ lei, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (cofinanțare), din care pentru anii bugetari:

lei

ANUL	Buget de stat (sursă 1)	Alte surse - cofinanțare (sursă 2)	TOTAL
2016			
2017			
2018			
2019			
TOTAL			

Art.8

8.1 Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului, după primirea de către Autoritatea Contractantă a actului administrativ privind repartitia creditelor bugetare pentru programele componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare.

8.2 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.9

Contractorul, conducătorul de proiect (în cazul existenței unui consorțiu), are următoarele obligații:

- (1) să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;
- (2) să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa _____ - Propunerea de proiect și în Anexa _____ - Planul de realizare a proiectului;
- (3) să respecte toate condițiile impuse de schema de ajutor de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, a costurilor eligibile și a cotelor pe activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei A.N.C.S.I. nr. _____.
- (4) să asigure angajarea finanțării din alte surse (cofinanțare) a activităților prevăzute în contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR”, conform Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. _____.
- (5) să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract;
- (6) să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri (în cazul existenței unui

consorțiu - conform Acordului ferm de colaborare), cât și între Autoritatea Contractanta și partenerii din consorțiu (acolo unde este cazul);

- (7) să realizeze plata către parteneri, conform Acordului ferm de colaborare, în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractanta (unde este cazul);
- (8) să întocmească, să păstreze și să țină o evidența distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
- (9) în cazul în care contractorul se înscrie ca o organizație de cercetare, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare- dezvoltare- inovare. În acest sens în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus. În cazul în care aceste situații nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/ întreprindere în sensul definiției din schema de ajutor de stat și finanțarea va constitui ajutor de stat;
- (10) să țină evidența immobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;
- (11) pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- (12) să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract;
- (13) să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;
- (14) să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare, de la notificarea Autorității Contractante, a avansului primit de la Autoritatea Contractantă și rămas nejustificat ca urmare a finalizării etapei pentru care a fost acordat, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- (15) să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoartele de audit financiar ale proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- (16) să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractanta pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;

- (17) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;
- (18) să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect și la CV-urile membrilor echipei de cercetare;
- (19) să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezultatele proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagina web dedicată proiectului, în limba engleză și română;
- (20) să se asigure ca orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract, va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: *"This work was supported by a grant of the Ministry of National Education and Scientific Research, RDI Programe for Space Technology and Avanced Research - STAR, project number _____"*;
- (21) să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (22) pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/ 2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- (23) să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile calendaristice, în următoarele cazuri:
- în cazul în care i se modifica datele de identificare sau de contact;
 - în cazul în care intra în stare de faliment sau lichidare;
 - în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
 - în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
 - în cazul în care încetează contractul de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
- (24) să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
- (25) în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România

adoptate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003;

(26) să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări aplicabile;

(27) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

Art. 10

Autoritatea Contractanta, are următoarele obligații:

- (1) să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare;
- (2) să pună la dispoziția Contractorului orice informații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului;
- (3) să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute de Art. 29, în conformitate cu prevederile contractuale. În cazul în care coordonatorul proiectului este o întreprindere mică și mijlocie - IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa _____ - Modalități de plată
- (4) să nu comunice, în nici o situație, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale, cu excepția consimțământului prealabil scris al Contractorului;
- (5) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- (6) să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- (7) să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului;
- (8) să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa _____ - Modalități de plată.
- (9) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- (10) să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art.11

În accepțiunea părților contractante orice notificare/ comunicare/ raport adresată uneia dintre părțile contractante este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

(1) Pentru Autoritatea contractantă:

(Nume si prenume monitor proiect)

Agenția Spațială Română, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. (021) 316.87.22;
(021) 316.87.23; fax: (021) 312.88.04, e-mail: _____

(2) Pentru Contractor:

(Nume si prenume) – functia/ departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail)

Art.12

Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 13

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art.14

Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se pot derula în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexa _____ - Planul de realizare al proiectului.

Art.15

Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a aceluiași an.

Art.16

O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

Art.17

Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

Art.18

Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul științific și raportul financiar aferent etapei.

Art.19 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an vor conține obligatoriu:

- (1) raportul științific și tehnic al etapei;
- (2) raportul financiar al etapei;
- (3) în cazul etapelor finale anuale, Certificatul de audit însoțit de raportul de audit financiar independent pe toată durata de desfășurare a proiectului aferentă anului bugetar;
- (4) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, complementar documentelor de raportare aferente acestei etape (conf. pct. (1), (2) și (3) se prezintă Raportul Final de Activitate pentru întregul proiect.

Art.20

Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Planul de realizare al proiectului, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

Art.21

Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de 10 decembrie a anului bugetar, cu respectarea următoarelor:

- (1) În cazul în care data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:
 - cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
 - cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme însoțite de dovada plății.
- (2) Cheltuielile prevăzute la punctul 1) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Art.22

22.1 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei conform Anexa _____ - Planul de realizare a proiectului.

22.2 Prin excepție, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanțează etapa.

Art.23 Raportului financiar aferent unei etape va conține:

- (1) cererea de plată intermediară/finală;
- (2) devizul postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- (3) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
- (4) acord de realocare (dacă este cazul).

Art.24

Certificatul și Raportul de audit financiar independent corespunzător etapei finale a fiecărui an bugetar trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul anului respectiv.

Art.25

Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art.26

Cheltuielile prevăzute în Devizul postcalcul, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea etapei, potrivit prevederilor legale și contractuale.

VII. PLĂȚI

Art.27

Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru acel an, potrivit art. 7 din prezentul contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

Art.28

Plățile către Contractor se efectuează conform Anexa _____ - Eșalonarea plăților în următoarele condiții:

- (1) în baza Convenției de avans, se acordă un avans de până la maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul în curs, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.
- (2) în cazul în care contractorul este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa _____ - Modalități de plată. Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.
- (3) în mai multe tranșe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa _____ - Plan de realizare, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;
- (4) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente fiecărei etape pentru care s-a acordat avans. Decontarea cheltuielilor pentru etapa respectiva trebuie să asigure acoperirea avansului acordat.

Art.29

Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art.30

Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa _____ - Planul de realizare a proiectului.

Art.31

Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.32

32.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului :

- titular: _____
- cod fiscal: _____
- trezoreria: _____
- numar de cont (IBAN): _____

32.2 În cazul în care Contractorul este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei _____ Modalități de plată.

Art.33

În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

Art.34

În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

IX. FISCALITATE

Art.35

Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul contract, inclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului, cu încadrarea în prevederile art. 36.

Art. 36

Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297 alin. (4) din Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

X. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 37

37.1 Directorul de proiect și persoanele responsabile cu implementarea proiectului din partea partenerilor, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului și ai instituțiilor partenere din consorțiu (dacă este cazul) își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

37.2 Pe parcursul derulării contractului de finanțare, instituțiile partenere care nu sunt întreprinderi nu pot efectua achiziții de nici un fel de la instituțiile partenere care sunt întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

Art.38

Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR sunt prevăzute în Normele Metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.134/2011.

Art.39

Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească repartizarea prevăzută în Devizul cadru, anexa la prezentul contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat al proiectului prevăzut la momentul contractării.

Art.40

Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, conducătorul de proiect și partenerii din consorțiu, care asigură suport științific și tehnic, sau specializat. Acestea reprezintă cheltuieli de personal directe și includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.

Art.41

41.1 La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Tabelul nr. 2, art. 26 din Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate, cât și prevederile Pachetului de Informații aprobat prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. _____/_____.

41.2 Sumele în lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la valoarea ultimului curs de schimb valutar pentru 1 EURO, comunicat de Banca Națională a României, la data perfectării contractului. Actualizarea cursului de schimb valutar luat în calcul pentru stabilirea costurilor salariale directe se poate face în condițiile prevederilor H.G. nr. 583/2015 prin Act adițional la Contractul de Finanțare.

Art.42

Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului, iar valoarea lor în cadrul Devizului cadru nu poate depăși procentul stabilit la negocierea contractului, în funcție de complexitatea activităților prevăzute pentru realizarea proiectului, respectiv _____%. Procentul negociat se va aplica asupra finanțării alocate de la bugetul de stat. Pentru entitățile care implică ajutor de stat sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

Art.43

Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși _____% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat, procent stabilit la negocierea contractului.

Art. 44

44.1 Cheltuielile de deplasare se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

44.2 Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente conform legii:

- a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitatea de moderator/ raportor, etc) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului - în cazul în care Anexa ____ - Planul de realizare a proiectului prevede astfel de manifestări științifice.
- c) pentru entitățile care implică ajutor de stat se aplică prevederile Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR”

Art. 45

Cheltuielile indirecte (regia) se calculează în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul va preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte și nu va depăși procentul stabilit în etapa de negociere a contractului.

Art. 46

Pentru entitățile care implica ajutorul de stat cheltuielile indirecte (regie) nu sunt eligibile, cu excepția cheltuielilor de regie suplimentare implicate direct de proiectul de cercetare, conform Schemei de Ajutor de stat cu titlul „Finanțarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată - STAR” aprobată prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015.

Art. 47

Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli.

Art.48

La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget - finanțare din alte surse (cofinanțare), conform Anexa _____ - Planul de realizare al proiectului.

Art. 49

Contractorul are obligația să asigure și să evidențieze cheltuielile realizate din finanțarea din alte surse (cofinanțare), respectând următoarele condiții:

- a) Sumele pentru finanțare din alte surse (cofinanțare) se vor pune la dispoziția proiectului de către IMM pe parcursul etapelor care prevăd finanțare, conform activităților prevăzute în Anexa _____ - Planul de realizare al proiectului;
- b) Raportarea finanțării din alte surse (cofinanțare), în toate etapele în care este prevăzută, cu precizarea detaliată a structurii acesteia, pe activități, destinații și categorii de cheltuieli;
- c) Evidențierea separată, în circuit financiar contabil al finanțărilor din alte surse (cofinanțare), a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuțiilor de finanțare, realizate pentru proiect.

XI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.50

Contractorul, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art.51

Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului (dacă este cazul), răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art.52

Contractorul, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.53

Contractorul, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Art.54

Contractorul, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.55

Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art.56

Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

Art.57

În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, dimînuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

Art.58

În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XII. SUBCONTRACTARE**Art.59**

Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități, cu aprobarea Autorității Contractante, cu alți colaboratori, care nu sunt specificați în contract. Valoarea activităților subcontractate nu poate depăși 5% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat.

XIII. CESIUNE**Art.60**

Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIV. PARTAJAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE**ART. 61**

61.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului (dacă este cazul) și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate

industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

61.2 În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului;

61.3 În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 61.2, dacă este cazul.

61.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 61.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

61.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 61.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 61.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 61.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

61.6 Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 61.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

61.7 În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

Art.62

Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, Rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile intelectuale ale părților în contract, sau realizării serviciilor prevăzute în contract.

Art.63

Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XV. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.64

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se afla în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.65

Autoritatea Contractantă poate rezilia de drept contractul în cazul în care Contractorul nu demarează contractul în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

Art.66

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

Art.67

Autoritatea contractantă poate rezilia contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

Art.68

Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor prevăzute la Art. 69, angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art.69

Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art.70

Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art.71

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

Art.72

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;
- c) prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art.73

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art.74

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.75

Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

XVII. LITIGII

Art.76 Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XVIII. PENALITĂȚI

Art.77

77.1 În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea anului pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform OG 92/2003 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

77.2 În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea etapei pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art.78

Resursele prevăzute de la bugetul de stat pentru bugetul proiectelor se alocă și se contractează conform Pachetului de Informații aprobat de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare și coroborat cu Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 6/2011.

Art.79

În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324 cu modificările și completările ulterioare și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 6/2011 și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Art.80

Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă, ori la solicitarea conducătorului instituției ca urmare a încălcării prevederilor legale în vigoare. Contractorul va înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante o nouă propunere privind directorul de proiect, membru al echipei proiectului.

Art.81

Prevederile contractului și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art.82

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa I - Informații generale (formularul *A.1 General outline* tradus în limba română)

Anexa II - Profilul organizațiilor (formularul *A.2 Participant organization(s)* tradus în limba română)

Anexa III - Propunerea tehnică (secțiunea *B Technical proposal*, în limba engleză)

Anexa IV - Propunerea financiară, management și administrativ (secțiunea *C Financial proposal, Management and Administrative*, în limba engleză)

Anexa V - Planul de realizare (*Secțiunea D, Anexa D.1 Plan de realizare*, în limba română)

Anexa VI - Devizul cadru (conf. model)

Anexa VII - Eșalonarea plăților (conf. model)

Anexa VIII - Convenție de avans (conf. model)

Anexa IX - Lista de personal, însoțită de CV-uri (în limba română, conf. model)

Anexa X - Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziționate (în limba română, conf. model, în conf. cu *Annex C.8.c - Justification of purchasing major pieces equipment*)

Anexa XI - Acord de colaborare între partenerii din consorțiu (în cazul în care proiectul se realizează în parteneriat)

Anexa XII - Modalități de plată

Anexa XIII - Declarații (*Secțiunea E Declarații*, în limba română)

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, conținând un număr de _____ pagini (inclusiv anexele) ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ANEXA VI

CONTRACTOR: _____

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR _____

DEVIZ CADRU

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2016 (lei)	VALOARE Cofinanțare 2016 (lei)	VALOARE Buget 2017 (lei)	VALOARE Cofinanțare 2017 (lei)	VALOARE Buget 2018 (lei)	VALOARE Cofinanțare 2018 (lei)	VALOARE Buget 2019 (lei)	VALOARE Cofinanțare 2019 (lei)	TOTAL Buget (lei)	TOTAL Cofinanțare (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxe de angajator)										
2.	Cheltuieli cu logistică										
2.1	Cheltuieli de capital (max.....%) din valoarea sumelor alocate de la buget										
2.2	Cheltuieli privind stocurile										
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți (max.%) din valoarea sumelor alocate de la buget										
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurări de sănătate, taxe de viză)										
4.	Cheltuieli indirecte (regie, max....%)										
5.	TOTAL										

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Structura de cheltuieli pentru proiect defalcată pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011

Se va preciza metoda de calculație a regiei atât pentru coordonator cât și pentru fiecare partener din consorțiu .

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Nota: Valorile înscrise în Devizul cadru vor respecta sumele și procentele stabilite la negociere, conform Procesului verbal de negociere.

ANEXA VII
CONTRACTOR

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului.....

An bugetar	Esalonare plati	Valoare avans / etapa	Recuperare sume reprezentand plati în avans	Rest de plata din transa	Termen de plata
2015	Avans etapa I				-
	Etapa I				
				
	Avans etapa n				-
	Etapa n finala 2016				
	Total 2016				-
2016	Avans etapa I				-
	Etapa I				
				
	Avans etapa n				-
	Etapa n finala 2017				
	Total 2017				-
2017	Avans etapa I				-
	Etapa I				
				
	Avans etapa n				-
	Etapa n finala 2018				
	Total 2018				-
2018	Avans				-
	Etapa I				
				
	Avans etapa n				-
	Etapa n finală 2019				
	Total 2019				-

Ne asumam raspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

ANEXA VIII

Contractor :

Cod fiscal :

Cont IBAN

Trezoreria

Nr. înregistrare :

Agenția Spațială Română - ROSA

Nr. înregistrare.....

CONVENȚIE DE AVANS

Agenția Spațială Română, în calitate de Autoritate Contractantă și _____,
în calitate de Coordonator/Partener, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare III, pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Contractului de finanțare nr. ____/_____, părțile convin următoarele:

1. Agenția Spațială Română virează suma de _____ lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2016 prin contractul de finanțare indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Coordonatorul/Partenerul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Agenția Spațială Română. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Coordonatorului / Partenerului.

6. Agenția Spațială Română, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Coordonatorului/Partenerului, alții decât cei organizați ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoana juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Prezenta convenție s-a încheiat în trei exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR _____

Agenția Spațială Română - ROSA

Rector / Director General

Director proiect

**Director economic
(Contabil șef)**

Oficiul juridic

Ordonator de credite

Director General - ROSA

Marius Ioan PISO

Director economic

Remus DIMOFTE

Director economic Program

Elena Popescu

VIZEAZĂ

Aviz pentru legalitate

Consilier juridic

ANEXA IX

Lista de personal Proiect (denumirea proiectului)

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Organizația</i>	<i>Functia/ gradul profesional</i>	<i>Specializări</i>	<i>Poziția ocupată în cadrul proiectului</i>

Nota:

1. Lista de personal va cuprinde membrii echipei proiectului (atât din partea coordonatorului cât și pentru partenerii din consorțiu) care asigură suport științific și tehnic sau specializat.
2. La prezenta lista se vor anexa și CV-urile membrilor echipei

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

ANEXA X

Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziționate

	Denumire echipament și descrierea caracteristicilor tehnice	Număr ¹	Justificare
Coordinator (CO)			
Partner 1			
....			
Partner n			

¹⁾ Va fi precizat numarul de echipamente ce urmează a fi achiziționate pentru fiecare tip de echipament

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

ANEXA XI

Nr. Înregistrare Coordonator

.....

Nr. Înregistrare P 2

.....

Nr. Înregistrare P n

.....

Nr. Înregistrare P 1

.....

Nr. Înregistrare P 3

.....

ACORD FERM DE COLABORARE

Încheiat în cadrul

DIRECTIA DE CERCETARE

1. DENUMIREA PROIECTULUI:

2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

Denumirea organizației participante în proiect	Acronim organizație	Tip organizație	Rolul organizației în proiect (coordonator / partener)

3. DATE DESPRE PARTENERI

CO, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:,

P1, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:,

P2, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:,

Pn, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:,

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE

7.1 Proprietatea intelectuală

7.2 Drepturile de difuzare a rezultatelor

8. VALOAREA CONTRACTULUI

	2016		2017		2018		2019		TOTAL	
	Finanțare de la bugetul de stat	Finanțare din alte surse atrase(cofinanțare)	Finanțare de la bugetul de stat	Finanțare din alte surse atrase(cofinanțare)	Finanțare de la bugetul de stat	Finanțare din alte surse atrase(cofinanțare)	Finanțare de la bugetul de stat	Finanțare din alte surse atrase(cofinanțare)	Finanțare de la bugetul de stat	Finanțare din alte surse atrase(cofinanțare)
CO										
P1										
P2										
P3										
P4										
...										
Pn										
TOTAL										

Coordonator
Reprezentant Legal
Director Proiect

Partener 1
 Reprezentant Legal
 Responsabil de proiect P1

Partener 2
 Reprezentant Legal
 Responsabil de proiect P2

Partener 3
 Reprezentant Legal
 Responsabil de proiect P3

Partener 4
 Reprezentant Legal
 Responsabil de proiect P4

Partener n
 Reprezentant Legal
 Responsabil de proiect Pn

Nota : Prezentul model este orientativ, în funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin contractului de finanțare și legislației în vigoare, menite să asigure o bună colaborare în realizarea proiectului.

ANEXA XII

Modalități de plată

Coordonator de proiect IMM sau întreprindere mare

- 1) În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, Autoritatea Contractanta va realiza plata direct în conturile deschise de către parteneri, special pentru acest proiect, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire Partener	Suma totala finanțată de la bugetul de stat conform Acordului ferm de colaborare				Activitățile angajate conform Anexa I
		2015	2016	2017	2018	
1.	CO -					
2.	P1 -					
3.	P2 -					
4.	P3 -					
5.	Pn -					

Nr. Crt.	Denumire Partener	Cod fiscal	Trezorerie	Numar de cont (IBAN)
1.	CO -			
2.	P1 -			
3.	P2 -			
4.	P3 -			
5.	Pn -			

- 2) Contractorul, IMM sau întreprindere mare, își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor, cuprinse în cererile de plată depuse de fiecare partener în parte, pentru implementarea proiectului în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract.
- 3) Contractorul are obligația de a raporta activitatea întregului consorțiu conform clauzelor contractuale.
- 4) Partenerii consorțiului au obligația de a completa fiecare în parte și de a transmite Autorității Contractante următoarele anexe:
- **Anexa VII - Convenția de avans;**
 - **Anexa VIII - Eșalonarea plăților.**

Coordonator de proiect
Reprezentant Legal
Director Proiect
Contabil Șef/ Director Economic

Partener 2
Reprezentant Legal
Responsabil de proiect P2
Contabil Șef/ Director Economic

.....

Partener n
Reprezentant Legal
Responsabil de proiect Pn
Contabil Șef/ Director Economic

Partener 1
Reprezentant Legal
Responsabil de proiect P1
Contabil Șef/ Director Economic

Partener 3
Reprezentant Legal
Responsabil de proiect P3
Contabil Șef/ Director Economic