**ANEXA 5**

**MODEL CADRU**

**Contract de Finanţare**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. înregistrare contractor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nr. înregistrare ROSA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*CONTRACT DE FINANŢARE PENTRU EXECUŢIE PROIECTE*

**Nr.** \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finanţare:** | | **Bugetul de stat** |
| **Denumirea Programului** | | **Programul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare pentru Tehnologie Spaţială şi Cercetare Avansată - STAR** |
| **Tip proiect:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Titlul proiect:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Valoarea totală a contractului** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **lei** |
| **Din care pe surse de finanţare:** | |  |
| **Sursă 1 – de la bugetul de stat** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **lei** |
| **Sursă 2 – din alte surse atrase (cofinanţare)** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **lei** |
| **Durata contractului:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **luni** |
| **Nr. de pagini al contractului:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Autoritatea Contractantă:** | | AgenŢia SpaţialĂ RomÂnĂ (ROSA) |
| **Contractor:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Semnături:** | |  |
| De acord pentruContractor | De acord pentruAutoritatea Contractantă | | |
| **La** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **La** **Bucureşti**  **Data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Contractor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Rector/Director General**  Nume/ prenume  **Director de proiect**  Nume/prenume  **Director economic/ Contabil şef**  Nume/prenume  **Consilier Juridic**  Nume/prenume | **Agenţia Spaţială Română**  **Ordonator de credite**  **Director General**  Nume/ prenume  **Director Economic**  Nume/ prenume  **Director Economic Program**  Nume/ prenume | | |
|  |  | | |

AVIZAT ( Autoritatea Contractanta)

**a) Avizat pentru legalitate**

**Consilier juridic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**b) Monitor proiect**

**Nume, prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Încheiat între:

**Agenţia Spaţială Română** cu sediul în localitatea Bucureşti, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poştal 010362, telefon 021.316.87.22; 021.316.87.23; 031.437.83.81; 031.437.83.82; fax 021.312.88.04, cod fiscal 8236709, cont nr**. RO26TREZ7015005XXX015154** e-mail: rosa-hq@rosa.ro, reprezentată prin Directorul General: Marius-Ioan PISO şi Director economic Remus DIMOFTE, în calitate de **Autoritate Contractantă,**

şi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judet (sector), cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin Rector/ Director şi Director Economic (contabil şef) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,încalitate de **Contractor,**

s-a încheiat prezentul Contract de finanţare, în conformitate cu prevederile Legii 262/2011 pentru ratificarea Acordului dintre România şi Agenţia Spaţială Europeana (ESA), a Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind lansarea competiţiei pentru proiecte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Programul STAR şi a Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „ Finanţarea proiectelor CDI conform Programului Cercetare, Dezvoltare şi Inovare pentru Tehnologie Spaţială şi Cercetare Avansată - STAR”.

# I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1**

Obiectul prezentului contract de finanţare îl constituie finanţarea de către Autoritatea Contractantă şi execuţia de către Contractor a proiectului (titlul proiectului) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, corespunzator Propunerii de proiect Cod (ID) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inclusiv Anexa I - Anexa n.

# II. DURATA CONTRACTULUI

**Art.2**

Contractul întra în vigoare la data semnării şi atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art.3**

Contractorul începe execuţia proiectului prevazut în prezentul contract la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art.4**

Durata contractului este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ luni de la data întrării în vigoare.

**Art.5**

Contractorul încheie execuţia completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art.6**

Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligaţiile de raportare aferente execuţiei proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităţilor prevăzute în prezentul contract, şi la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligaţiile de plată prevăzute în prezentul contract.

**III. VALOAREA CONTRACTULUI**

**Art.7**

Valoarea totală a contractului este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât şi din alte surse (cofinanţare), din care pentru anii bugetari:

lei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ANUL* | *Buget de stat*  *(sursă 1)* | *Alte surse - cofinanţare (sursă 2)* | *TOTAL* |
| 2016 |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**Art.8**

**8.1** Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adițonale de angajare a bugetului, dupa primirea de către Autoritatea Contractantă a actului administrativ privind repartiția creditelor bugetare pentru programele componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare.

**8.2** Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.

# VI. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

**Art.9**

**Contractorul,** conducătorul de proiect (în cazul existentei unui consorţiu), are următoarele obligaţii:

1. să întocmească anexele contractului cu respectarea conţinutului propunerii de proiect care a fost depusă şi evaluată în competiţia în urma căreia a fost declarată câştigătoare;
2. să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa \_\_\_\_\_\_ - Propunerea de proiect şi în Anexa \_\_\_\_\_\_\_ - Planul de realizare a proiectului;
3. să respecte toate condiţiile impuse de schema de ajutor de stat pentru finanţarea activităţilor specifice proiectului, a costurilor eligibile şi a cotelor pe activităţi sub sancţiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei A.N.C.S.I. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. să asigure angajarea finanţării din alte surse (cofinanţare) a activităţilor prevăzute în contract şi să facă dovada acestei finanţări pentru fiecare etapă în care este prevazută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat şi a schemei de ajutor de stat pentru „Finanţarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare pentru Tehnologie Spaţială şi Cercetare Avansată - STAR”, conform Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract;
6. să execute activităţile asumate, asigurând comunicarea eficientă şi operativă a problemelor tehnice şi financiare atât în interiorul Consorţiului de parteneri (în cazul existenţei unui consorţiu - conform Acordului ferm de colaborare), cât şi între Autoritatea Contractanta şi partenerii din consorţiu (acolo unde este cazul);
7. să realizeze plata către parteneri, conform Acordului ferm de colaborare, în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii de către Autoritatea Contractanta (unde este cazul);
8. să întocmească, să păstreze şi să ţină o evidenţa distinctă, clară şi detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
9. în cazul în care contractorul se înscrie ca o organizaţie de cercetare, să organizeze distinct contabilitatea pentru activităţile economice şi pentru activităţile de cercetare- dezvoltare-inovare. În acest sens în situaţiile financiare anuale precum şi în rapoartele şi notele explicative aferente vor fi prezentate distinct înformaţii pe activităţi, cu cheltuieli după natura şi destinaţia lor şi veniturile după natura şi sursa lor. Toate profiturile/veniturile rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educaţie şi se vor evidenţia în situaţiile financiare de mai sus. În cazul în care aceste situaţii nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/ întreprindere în sensul definiţiei din schema de ajutor de stat şi finanţarea va constitui ajutor de stat;
10. să ţină evidenţa imobilizărilor achiziţionate în cadrul contractului, conform legislaţiei contabile în vigoare;
11. pentru achiziţiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
12. să prezinte Autorităţii Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract;
13. să prezinte, la solicitarea Autorităţii Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare şi documente suplimentare referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;
14. să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare, de la notificarea Autorităţii Contractante, aavansului primit de la Autoritatea Contractantă şi rămas nejustificat ca urmare a finalizării etapei pentru care a fost acordat, în conformitate cu actele normative în vigoare;
15. să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoartele de audit financiar ale proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
16. să coopereze total cu o terţă parte, contractată de către Autoritatea Contractanta pentru a realiza activităţi de monitorizare şi eventual de evaluare a activităţilor executate în cadrul prezentului contract, şi să furnizeze toate înformaţiile şi documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;
17. să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioada de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii Contractante, ai Ministerului Educaţiei și Cercetării Științifice, ai Ministerului Finanţelor Publice şi ai Curţii de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;
18. să transmită Autorităţii Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta şi să menţină actualizate datele solicitate referitoare la proiect şi la CV-urile membrilor echipei de cercetare;
19. să asigure informaţii actualizate privind derularea proiectului (cel puţin rezultatele proiectului şi lista actualizată a publicaţiilor rezultate din proiect) pe o pagina web dedicată proiectului, în limba engleză şi română;
20. să se asigure ca orice publicaţie sau orice rezultat apărut şi raportat în urma activităţilor finanţate prin prezentul contract, va avea menţionat numele finantatorului şi numarul contractului de finanţare, după modelul: ”*This work was supported by a grant of the Ministry of National Education and Scientific Research, RDI Programe for Space Technology and Avanced Research - STAR, project number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*”;
21. să înregistreze rezultatele cercetarii-dezvoltarii potrivit art. 76 si 77 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
22. pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă şi militară, sau care constituie produse militare, şi pot face obiectul unor operaţiuni de export, sau alt gen de tranzacţie cu o terţă ţară străină, să aplice prevederile legislaţiei existente în legatură cu regimul de control al operaţiunilor cu produse şi tehnologii militară sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanţa de Urgenţa a Guvernului nr. 119/ 2010 privind regimul de control al operaţiunilor cu produse cu dublă utilizare şi Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor şi altor operaţiuni cu produse militare, aprobata prin Legea nr. 595/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
23. să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile calendaristice, în următoarele cazuri:

* în cazul în care i se modifica datele de identificare sau de contact;
* în cazul în care întra în stare de faliment sau lichidare;
* în cazul în care cedeaza partea cea mai importantă a activelor sale;
* în cazul în care i se blochează conturile de către instituţiile abilitate;
* în cazul în care încetează contractul de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

1. să asigure restituirea sumelor primite în avans şi nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorităţii Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
2. în cazul în care deţine şi/sau utilizează informaţii clasificate, să aplice prevederile privind regimul informaţiilor clasificate, conform Legii 182/2002 privind protecţia înformaţiilor clasificate, Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2002 şi Normelor Metodologice privind protecţia informaţiilor clasificate din domeniul cercetării ştiinţifice şi dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educatiei şi Cercetării nr. 7079/2003;
3. să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea stiinţifică, dezvoltarea tehnologica şi inovare, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi alte reglementări aplicabile;
4. să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Autorităţii Contractante, informaţii confidenţiale aparţinând Autorităţii Contractante sau obţinute de el în baza relaţiilor contractuale;

**Art. 10**

**Autoritatea Contractanta**, are următoarele obligaţii:

1. să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât şi în faza de decontare;
2. să pună la dispoziţia Contractorului orice informaţii aflate la dispoziţia sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului;
3. să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute de Art. 29, în conformitate cu prevederile contractuale. În cazul în care coordonatorul proiectului este o întreprindere mică şi mijlocie - IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislaţia română în vigoare, consorţiul proiectului are obligaţia de a completa Anexa \_\_\_\_\_ - Modalităţi de plată
4. să nu comunice, în nici o situaţie, informaţii confidenţiale aparţinând Contractorului sau obţinute de Autoritatea Contractantă în baza relaţiilor contractuale, cu excepţia consimţământului prealabil scris al Contractorului;
5. să asigure îndeplinirea atribuţiilor şi obligaţiilor care rezultă din prezentul contract;
6. să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea şi evaluarea proiectului;
7. să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului;
8. să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare. În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, aşa cum este definit de legislaţia română în vigoare, pentru acordarea avansului, consorţiul proiectului are obligaţia de a completa Anexa \_\_\_\_\_\_\_ - Modalităţi de plată.
9. să organizeze sistemul propriu de protecţie a informaţiilor clasificate, conform Legii nr.182/2002 privind protectia informaţiilor clasificate, Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 şi Normelor Metodologice privind protecţia informaţiilor clasificate din domeniul cercetarii ştiinţifice şi dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr.7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;
10. să pună la dispoziţia Contractorului platformele electronice necesare pentru încarcarea informaţiilor de raportare şi de interes public referitoare la proiect.

**V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI**

**Art.11**

În accepţiunea părţilor contractante orice notificare/ comunicare/ raportadresată uneia dintre părţile contractante este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

1. Pentru Autoritatea contractantă:

(*Nume si prenume monitor proiect)*

Agenţia Spaţială Română, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. (021) 316.87.22; (021) 316.87.23; fax: (021) 312.88.04, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pentru Contractor:

*( Nume si prenume) – functia/ departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail)*

**Art.12**

Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art. 13**

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR ŞI A REZULTATELOR**

**Art.14**

Activităţile proiectului care se finanţează în cadrul unui an bugetar se pot derula în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexa \_\_\_\_\_\_\_\_ - Planul de realizare al proiectului.

**Art.15**

Ultima etapă care se finanţează din bugetul unui anumit an bugetar se numeşte etapă finală a acelui an.

**Art.16**

O etapă care nu este etapă finală a unui an se numeşte etapă intermediară.

**Art.17**

Ultima etapă a proiectului se numeşte etapa de finalizare a proiectului.

**Art.18**

Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul ştiinţific şi raportul financiar aferent etapei.

**Art.19** Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an vor conţine obligatoriu:

1. raportul Știinţific și tehnic al etapei;
2. raportul financiar al etapei;
3. în cazul etapelor finale anuale, Certificatul de audit însoțit de raportul de audit financiar independent pe toată durata de desfășurare a proiectului aferentă anului bugetar;
4. în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, complementar documentelor de raportare aferente acestei etape (conf. pct. (1), (2) și (3) se prezintă Raportul Final de Activitate pentru întregul proiect.

**Art.20**

Contractorul are obligaţia de a prezenta spre decontare Autorităţii Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Planul de realizare al proiectului , în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

**Art.21**

Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorităţii Contractante nu mai târziu de 10 decembrie a anului bugetar, cu respectarea următoarelor:

1. În cazul în care data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorităţii Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate înclude:

* cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
* cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme însoțite de dovada plății.

1. Cheltuielile prevăzute la punctul 1) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale şi contractuale.

**Art.22**

**22.1** Contractorul trebuie să predea Autorităţii Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei conform Anexe \_\_\_\_\_\_ - Planul de realizare a proiectului.

**22.2** Prin excepţie, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorităţii Contractante în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanţează etapa.

**Art.23** Raportului financiar aferent unei etape va conţine:

1. cererea de plată intermediară/finală;
2. devizul postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autotitatea Contractanta;
3. fişa de evidenţă a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
4. acord de realocare (dacă este cazul).

**Art.24**

Certificatul și Raportul de audit financiar independent corespunzător etapei finale a fiecarui an bugetar trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanţează din bugetul anului respectiv.

**Art.25**

Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**Art.26**

Cheltuielile prevăzute în Devizul postcalcul, trebuie justificate în Fisă de evidenţă a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea etapei, potrivit prevederilor legale şi contractuale.

**VII. PLĂŢI**

**Art.27**

Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăşi sumele prevăzute pentru acel an, potrivit art. 7 din prezentul contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

**Art.28**

Plăţile către Contractor se efectuează conform Anexa \_\_\_\_\_\_- Eşalonarea plăţilor în următoarele condiţii:

1. în baza Convenției de avans, se acordă un avans de până la maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul în curs, în condiţiile stabilite de art. 65 al Ordonanţei Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Conventiei de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.
2. în cazul în care contractorul este IMM sau întreprindere mare, aşa cum este definit de legislaţia română în vigoare, pentru acordarea avansului, consorţiul proiectului are obligaţia de a completa Anexa \_\_\_\_\_\_\_ - Modalităţi de plată. Convenţia de avans se va completa de către fiecare partener din consorţiu în parte, conform modelului pus la dispoziţie de Autoritatea Contractantă.
3. în mai multe tranşe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa \_\_\_\_\_\_\_ - Plan de realizare, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;
4. în situaţia în care Contractorul a solicitat şi primit avans, avansul acordat se reţine cu ocazia plăţii cheltuielilor decontate aferente fiecarei etape pentru care s-a acordat avans. Decontarea cheltuielilor pentru etapa respectiva trebuie să asigure acoperirea avansului acordat.

**Art.29**

Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanţe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligaţia ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanţele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanţele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptăţită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**Art.30**

Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa \_\_\_\_\_\_\_\_ - Planul de realizare a proiectului.

**Art.31**

Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinaţie.

**VIII. MODALITĂŢI DE PLATĂ**

**Art.32**

**32.1** Autoritatea Contractantăefectueaza plăţile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului :

- titular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- cod fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- trezoreria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- numar de cont (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**32.2** În cazul în care Contractorul este IMM sau întreprindere mare, aşa cum este definit de legislaţia română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plăţile conform Anexei \_\_\_\_\_ Modalități de plată.

**Art.33**

În vederea efectuării plăţii, Contractorul transmite Autorităţii Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

**Art.34**

În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

**IX. FISCALITATE**

**Art.35**

Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligaţiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuţiei proiectului prevăzut de prezentul contract, înclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achiziţiilor efectuate pentru realizarea proiectului, cu încadrarea în prevederile art. 36.

**Art. 36**

Taxa pe valoarea adăugată aferentă achiziţiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297 alin. (4) din Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

**X. DISPOZIŢII PRIVIND CHELTUIELILE**

**Art. 37**

**37.1** Directorul de proiect şi persoanele responsabile cu implementarea proiectului din partea partenerilor, împreună cu reprezentanţii legali ai Contractorului şi ai institutiilor partenere din consorţiu (dacă este cazul) îşi asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanţare şi ale legislaţiei în vigoare.

**37.2** Pe parcursul derulării contractului de finanţare, instituţiile partenere care nu sunt întreprinderi nu pot efectua achiziţii de nici un fel de la instituţiile partenere care sunt întreprinderi în sensul legislaţiei în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

**Art.38**

Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru Tehnologie Spaţială şi Cercetare Avansată - STAR sunt prevăzute în Normele Metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activităţi de cercetare-dezvoltare şi de stimulare a inovării, finanţate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.134/2011.

**Art.39**

Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmarească repartizarea prevazută în Devizul cadru, anexa la prezentul contract. Daca situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică şi cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totala realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depăsească 15% din valoarea totală finanţată de la bugetul de stat al proiectului prevăzut la momentul contractării.

**Art.40**

Cheltuielile de personal vor înclude numai cheltuieli pentru echipa proiectului, conducătorul de proiect şi partenerii din consorţiu, care asigură suport ştiinţific şi tehnic, sau specializat. Acestea reprezintă cheltuieli de personal directe şi includ contribuţiile legale aferente salariilor şi veniturilor asimilate acestora.

**Art.41**

**41.1** La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Tabelul nr. 2, art. 26 din Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanţare din fonduri bugetare alocate, cât şi prevederile Pachetului de Informaţii aprobat prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**41.2** Sumele in lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la valoarea ultimului curs de schimb valutar pentru 1 EURO, comunicat de Banca Națională a României, la data perfectării contractului. Actualizarea cursului de schimb valutar luat în calcul pentru stabilirea costurilor salariale directe se poate face în condițiile prevederilor H.G. nr. 583/2015 prin Act adițional la Contractul de Finanțare.

**Art.42**

Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziţionate după data intrării în vigoare a contractului. Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale şi necorporale necesare realizării proiectului, iar valoarea lor în cadrul Devizului cadru nu poate depăsi procentul stabilit la negocierea contractului, în funcţie de complexitatea activităţilor prevăzute pentru realizarea proiectului, respectiv \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Procentul negociat se va aplica asupra finanţării alocate de la bugetul de stat. Pentru entităţile care implică ajutor de stat sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

**Art.43**

Cheltuielile cu servicii executate de terţi nu pot depasi \_\_\_\_\_\_\_\_ % din valoarea finanţării alocate de la bugetul de stat, procent stabilit la negocierea contractului.

**Art. 44**

**44.1** Cheltuielile de deplasare se prevăd şi vor fi efectuate numai pentru realizarea activităţilor prevăzute în contract**.**

**44.2** Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări ştiinţifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză şi altele asemenea, aferente conform legii:

1. deplasărilor în ţară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări ştiinţifice de prestigiu din domeniul proiectului;
2. deplasărilor unor participanţi cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitatea de moderator/ raportor, etc) la manifestările ştiinţifice organizate în cadrul proiectului - în cazul în care Anexa \_\_\_\_ - Planul de realizare a proiectului prevede astfel de manifestări ştiinţifice.
3. pentru entitaţile care implică ajutor de stat se aplică prevederile Deciziei Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanţarea proiectelor CDI conform Progamului de Cercetare, Dezvoltare si Inovare pentru Tehnologie Spatiala si Cercetare Avansata - STAR”

**Art. 45**

Cheltuielile indirecte (regia) se calculează în conformitate cu legislaţia în vigoare. Contractorul va preciza metoda de calculaţie şi criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte şi nu va depăşi procentul stabilit în etapa de negociere a contractului.

**Art. 46**

Pentru entităţile care implica ajutorul de stat cheltuielile indirecte (regie) nu sunt eligibile, cu excepţia cheltuielilor de regie suplimentare implicate direct de proiectul de cercetare, conform Schemei de Ajutor de stat cu titlul „Finantarea proiectelor CDI conform Programului de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare pentru Tehnologie Spaţială şi Cercetare Avansată - STAR” aprobată prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/2015.

**Art. 47**

Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micşorat de către Contractor, faţă de valoarea prevazută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorităţii Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli.

**Art.48**

La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legatură cu cota parte de finanţare de la buget - finanţare din alte surse (cofinanţare), conform Anexa \_\_\_\_\_ - Planul de realizare al proiectului.

**Art. 49**

Contractorul are obligaţia să asigure şi să evidenţieze cheltuielile realizate din finanţarea din alte surse (cofinanţare), respectand urmatoarele condiţii:

1. Sumele pentru finanţare din alte surse (cofinanţare) se vor pune la dispoziţia proiectului de către IMM pe parcursul etapelor care prevăd finanţare, conform activităţilor prevăzute în Anexa \_\_\_\_\_ - Planul de realizare al proiectului;
2. Raportarea finanţării din alte surse (cofinanţare), în toate etapele în care este prevazută, cu precizarea detaliată a structurii acesteia, pe activităţi, destinaţii şi categorii de cheltuieli;
3. Evidenţierea separată, în circuit financiar contabil al finanţărilor din alte surse (cofinanţare), a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuţiilor de finanţare, realizate pentru proiect.

**XI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.50**

Contractorul, îşi asumă responsabilitatea tehnică şi supravegherea generală a executării activităţilor conform contractului.

**Art.51**

Contractorul, instituţia coordonatoare a consorţiului (dacă este cazul), răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate Autorităţii Contractante, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, şi care îi sunt imputabile.

**Art.52**

Contractorul, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

**Art.53**

Contractorul, certifică pe proprie răspundere legalitatea şi corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăţi şi decontarea cheltuielilor.

**Art.54**

Contractorul, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii şi derulării contractului, precum şi a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puţîn 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.55**

Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparaţii faţă de aceste prejudicii.

**Art.56**

Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viaţă, sănătate, accidente, călătorie şi altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

**Art.57**

În cazul în care Contractorul nu-şi execută obligaţiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanţare a Băncii Naţionale pe durata întârzierii, dimînuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

**Art.58**

În situaţia în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacităţii de plată sau a desfiinţării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

# XII. SUBCONTRACTARE

**Art.59**

Contractorul poate subcontracta realizarea unor activităţi, cu aprobarea Autorităţii Contractante, cu alţi colaboratori, care nu sunt specificaţi în contract. Valoarea activităţilor subcontractate nu poate depăşi 5% din valoarea finanţării alocate de la bugetul de stat.

## XIII. CESIUNE

**Art.60**

Cesionarea contractului sau a unor părţi din acesta este înterzisă.

# XIV. PARTAJAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ŞI DREPTURILE DE PROPRIETATE

# Art. 61

**61.1** Rezultatele cercetărilor obţinute pe baza derulării contractului aparţin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului (dacă este cazul) şi/sau angajaţilor acestora, conform Acordului de parteneriat şi conform legislaţiei în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială şi drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

**61.2** În cazul proiectelor desfăşurate în parteneriatAcordul de parteneriat conţine prevederi specifice privind identificarea, încadrarea şi stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

1. pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor şi/sau instituţiilor partenere;
2. rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, şi care face parte din obiectivele proiectului;
3. rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului;

**61.3** În cazul proiectelor desfăţurate în parteneriatAcordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situaţii de co-proprietate între mai mulţi parteneri, şi/sau între angajaţi ai entităţilor partenere, precum şi metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietăţii intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 61.2, dacă este cazul.

**61.4** Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 61.2 în cadrul unor activităţi de producţie sau de microproducţie, de către entităţi partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entităţi, poate constitui exploatare directă.

**61.5** Toate entităţile partenere în proiect au acces şi au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 61.2 lit. b), creată de alte entităţi partenere, precum şi proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 61.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 61.2 litera b), creată de alte entităţi partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**61.6** Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidenţialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 61.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

**61.7** În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri şi cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

**Art.62**

Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, Rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obţinute şi în care se va specifica titlul şi obiectivul contractului, costul total estimat şi contribuţia financiară a Autorităţii Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect şi numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce priveşte drepturile intelectuale ale părţilor în contract, sau realizării serviciilor prevăzute în contract.

**Art.63**

Autoritatea Contractantă nu îşi asumă răspunderi şi nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorţiului în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât si după finalizarea acestuia.

# XV. REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art.64**

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se afla în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.65**

Autoritatea Contractantă poate rezilia de drept contractul în cazul în care Contractorul nu demarează contractul în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

**Art.66**

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorităţii Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

###### **Art.67**

###### Autoritatea contractantă poate rezilia contractul din proprie voinţă utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

* după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
* după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
* după şase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puţin patru luni.

**Art.68**

Din momentul rezilierii contractului, sau atunci cand s-a facut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităţilor, la termen şi fără întârzieri, în vederea reducerii la mînimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăţi pe contract, cu excepţia celor prevăzute la Art. 69, angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

**Art.69**

Contractorul va fi îndreptăţit la plata corespunzătoare părţii din contract realizate până la momentul rezilierii şi a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum şi a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

**Art.70**

Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice şi juridice care au participat la evaluarea şi selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

**Art.71**

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și va notifica Contractorul, în condiţiile în care se constată neconcordanţa între starea de fapt, dovedită, şi declaraţia pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanţare nu face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanţare din alte programe naţionale. În acest caz, precum şi în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informaţii inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie întegral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanţare a Băncii Naţionale a României. Sunt exceptate situaţiile în care proiectul constituie contînuarea unor activităţi de cercetare-dezvoltare finanţate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

**Art.72**

Finanţarea proiectului se întrerupe şi cota de finanţare alocată de la bugetul programului se restituie Autorităţii Contractante în fiecare din următoarele situaţii, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

1. nu se realizează activităţile obligatorii impuse de tipul de proiect;
2. nu se realizează etapele/activităţile care au fost prevăzute în planul de realizare şi pentru care s-a primit finanţare;
3. prevederile de mai sus nu se aplică în situaţiile de risc sau eşec al cercetării, în condiţiile prevăzute conform legislaţiei în vigoare.

**XVI. FORŢA MAJORĂ**

**Art.73**

Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţă majoră, aşa cum este definită de lege.

**Art.74**

Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 48 ore, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

**Art.75**

Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract şi / sau repunerea în situaţia anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

# XVII. LITIGII

**Art.76** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluţionează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariţie, iar, în caz contrar, sunt de competenţa instanţei judecătoreşti de drept comun. În cazul în care este necesara intervenţia unor instanţe, se va apela la instanţele teritoriale din zona Autorităţii Contractante.

**XVIII. PENALITĂŢI**

**Art.77**

**77.1** În cazul în care Contractorul nu restitutie suma reprezentând avans nejustificat  în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea anului pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale in vigoare, începând cu ziua imediat următoare şi până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatore se stabileşte anual conform OG 92/2003 privind codul de procedură fiscală, cu modificările şi complectările ulterioare.

**77.2** În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalităţi) de întârziere de 0,1% din valoarea etapei pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalităţile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

# XIX. DISPOZIŢII FINALE

**Art.78**

Resursele prevăzute de la bugetul de stat pentru bugetul proiectelor se alocă şi se contractează conform Pachetului de Informatii aprobat de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare şi coroborat cu Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările şi completările ulterioare, şi modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 6/2011.

**Art.79**

Îninterpretarea obligaţiilor contractuale, precum şi pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract,se aplică dispoziţiile legale în vigoare, înclusiv cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificarile şi completările ulterioare, ale Ordonanţei Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324 cu modificările şi completările ulterioare şi modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 6/2011 si ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activităţi de cercetare-dezvoltare şi de stimulare a inovarii, finanţate de la bugetul de stat.

**Art.80**

Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forţă majoră sau încetarea contractului individual de muncă, ori la solicitarea conducătorului instituţiei ca urmare a încălcării prevederilor legale în vigoare. Contractorul va înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante o nouă propunere privind directorul de proiect, membru al echipei proiectului.

**Art.81**

Prevederile contractului şi anexele sale pot fi modificate şi/sau completate numai prin acte adiţionale semnate de către ambele părţi sau de către împuterniciţii acestora.

**Art.82**

Următoarele anexe fac parte întegrantă din prezentul contract:

Anexa I - Informaţii generale (formularul *A.1 General outline* tradus în limba română)

Anexa II - Profilul organizaţiilor (formularul *A.2 Participant organization(s)* tradus în limba română)

Anexa III - Propunerea tehnică (secțiunea *B Technical proposal,* în limba engleză)

Anexa IV - Propunerea financiară, management și adminsitrativ (secțiunea *C Financial proposal, Management and Administative,* în limba engleză)

Anexa V - Planul de realizare (*Secțiunea D, Anexa D.1 Plan de realizare*, în limba română)

Anexa VI - Devizul cadru (conf. model)

Anexa VII - Eşalonarea plăţilor (conf. model)

Anexa VIII - Convenţie de avans (conf. model)

Anexa IX - Lista de personal, însoţită de CV-uri (în limba română, conf. model)

Anexa X - Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziţionate (în limba romînă, conf. model, în conf. cu *Annex C.8.c - Justification of purchasing major pieces equipment*)

Anexa XI - Acord de colaborare între partenerii din consorţiu (în cazul în care proiectul se realizează în parteneriat)

Anexa XII - Modalităţi de plată

Anexa XIII - Declarații (*Secțiunea E Declarații*, în limba română)

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, conţinând un număr de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagini (inclusiv anexele) ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**ANEXA VI**

CONTRACTOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Se aprobă,**

**RECTOR / DIRECTOR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEVIZ CADRU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT** | **DENUMIRE CAPITOL** | **VALOARE**  **Buget**  **2016**  **(lei)** | **VALOARE**  **Cofinanţare**  **2016**  **(lei)** | **VALOARE**  **Buget**  **2017**  **(lei)** | **VALOARE**  **Cofinanţare**  **2017**  **(lei)** | **VALOARE**  **Buget**  **2018**  **(lei)** | **VALOARE**  **Cofinanţare 2018**  **(lei)** | **VALOARE**  **Buget**  **2019**  **(lei)** | **VALOARE**  **Cofinanţare 2019**  **(lei)** | **TOTAL**  **Buget**  **(lei)** | **TOTAL Cofinanţare**  **(lei)** |
| **1.** | **Cheltuieli cu personalul** (înclusiv taxele de angajator) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Cheltuieli cu logistică** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Cheltuieli de capital (max.....%) din valoarea sumelor alocate de la buget |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Cheltuieli privind stocurile |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Cheltuieli cu serviciile executate de terţi (max. .....%) din valoarea sumelor alocate de la buget |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Cheltuieli de deplasare** (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurări de sănătate, taxe de viză) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Cheltuieli indirecte (regie, max....%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Structura de cheltuieli pentru proiect defalcată pe activităţi, destinaţii şi categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011

Se va preciza metoda de calculaţie a regiei atât pentru coordonator cât şi pentru fiecare partener din consorţiu .

Director de proiect**,** Director economic**/** Contabil şef,

--------------------------- ----------------------------------------

**Nota:** Valorile înscrise în Devizul cadru vor respecta sumele şi procentele stabilite la negociere, conform Procesului verbal de negociere.

**ANEXA VII**

**CONTRACTOR**

# -----------------------------------------------------

**Se aprobă,**

## RECTOR / DIRECTOR

--------------------------------------

**EŞALONAREA PLĂŢILOR**

**Denumirea proiectului..............................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An bugetar | Esalonare plati | Valoare avans / etapa | Recuperare sume reprezentand plati în avans | Rest de plata din transa | Termen de plata |
| 2015 | Avans etapa I |  |  |  | - |
|  | Etapa I |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |
|  | Avans etapa n |  |  |  | - |
|  | Etapa n finala 2016 |  |  |  |  |
|  | Total 2016 |  |  |  | - |
| 2016 | Avans etapa I |  |  |  | - |
|  | Etapa I |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |
|  | Avans etapa n |  |  |  | - |
|  | Etapa n finala 2017 |  |  |  |  |
|  | Total 2017 |  |  |  | - |
| 2017 | Avans etapa I |  |  |  | - |
|  | Etapa I |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |
|  | Avans etapa n |  |  |  | - |
|  | Etapa n finala 2018 |  |  |  |  |
|  | Total 2018 |  |  |  | - |
| 2018 | Avans |  |  |  | - |
|  | Etapa I |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |
|  | Avans etapa n |  |  |  | - |
|  | Etapa n finală 2019 |  |  |  |  |
|  | Total 2019 |  |  |  | - |

**Ne asumam raspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.**

Director de proiect**,** Director economic**/** Contabil şef,

-------------------------------- -----------------------------------

**ANEXA VIII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contractor :**  **Cod fiscal :** | **Agenţia Spaţială Română - ROSA** |
| Cont IBAN  Trezoreria  Nr. înregistrare : | Nr. înregistrare………………. |

**CONVENŢIE DE AVANS**

Agenția Spațială Română, în calitate de Autoritate Contractantă şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de Coordonator/Partener, in temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Naţional de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare III, pentru perioada 2015-2020, cu modificarile si completările ulterioare şi a prevederilor Contractului de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, părţile convin următoarele:

1. Agenția Spațială Română virează suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2016 prin contractul de finanţare indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranşe astfel încât să fie asigurate necesităţile de finanţare ale proiectului în condiţii de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect şi de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanţare indicat mai sus.

4. Coordonatorul/Partenerul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăţi în avans şi nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare şi de justificare a cheltuielilor aferente.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Agenția Spațială Română. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Coordonatorului / Partenerului.

6. Agenția Spațială Română, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia de a solicita Coordonatorului/Partenerului, altii decat cei organizati ca instituţie publică, institut naţional de cercetare-dezvoltare care functioneaza in coordonarea unui organ de specialitate al administratiei publice centrale, persoana juridica fara scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Prezenta convenţie s-a încheiat în trei exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părţi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRACTOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Agenţia Spaţială Română - ROSA** | |
| **Rector / Director General**  **Director proiect**  **Director economic**  **(Contabil şef)**  **Oficiul juridic** | Ordonator de crediteDirector General - ROSA **Marius Ioan PISO**    **Director economic**  **Remus DIMOFTE**  **Director economic Program**  **Elena Popescu**  **VIZEAZĂ**  **Aviz pentru legalitate**  **Consilier juridic** | |
|  |  |  |

**ANEXA IX**

**Lista de personal**

**Proiect (** denumirea proiectului**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***Crt.*** | ***Numele şi prenumele*** | ***Organizaţia*** | ***Functia/ gradul profesional*** | ***Specializări*** | ***Poziţia ocupată în cadrul proiectului*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nota:**

1. Lista de personal va cuprinde membrii echipei proiectului (atât din partea coordonatorului cât şi pentru

partenerii din consorţiu ) care asigură suport ştiinţific şi tehnic sau specializat.

1. La prezenta lista se vor anexa şi CV-urile membrilor echipei

Reprezentant legal**,**

Rector / Director General Director de proiect**,**

-------------------------------- -----------------------------------

**ANEXA X**

**Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziţionate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denumire echipament şi descrierea caracteristicilor tehnice** | **Număr1** | **Justificare** |
| **Coordinator (CO)** |  |  |  |
| **Partner 1** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |
| **Partner n** |  |  |  |

**1)** Va fi precizat numarul de echipamente ce urmează a fi achiziţionate pentru fiecare tip de echipament

Reprezentant legal**,**

Rector / Director General Director de proiect**,**

-------------------------------- -----------------------------------

**ANEXA XI**

Nr. Înregistrare Coordonator Nr. Înregistrare P 1

**………………… ………………….**

Nr. Înregistrare P 2 Nr. Înregistrare P 3

**………………… …………………**

Nr. Înregistrare P n

**…………………**

**ACORD FERM DE COLABORARE**

**Încheiat în cadrul ................................**

**DIRECTIA DE CERCETARE .......................................**

1. **DENUMIREA PROIECTULUI: ..........................................**

**2. ORGANIZAŢIILE PARTENERE ÎN PROIECT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea organizaţiei participante în proiect** | **Acronim organizaţie** | **Tip organizaţie** | **Rolul organizaţiei în proiect ( coordonator / partener)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. DATE DESPRE PARTENERI**

**CO** …………………, cu sediul în ……………………, Cod ……………, tel: ……………, fax: ………………, e-mail: ……………………, înregistrată la Registrul Comertului nr. …………….., cod fiscal …………….., cont bancar IBAN: …………………., Trezoreria …………………, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR ……………………, Contabil şef/Director economic……………… si Director de proiect …………………, tel. ……………………, Fax: …………….., email: ………………………… ,

**P1** …………………, cu sediul în ……………………, Cod ……………, tel: ……………, fax: ………………, e-mail: ……………………, înregistrată la Registrul Comertului nr. …………….., cod fiscal …………….., cont bancar IBAN: …………………., Trezoreria …………………, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR ……………………, Contabil şef/Director economic……………… si Director de proiect …………………, tel. ……………………, Fax: …………….., email: ………………………… ,

**P2** …………………, cu sediul în ……………………, Cod ……………, tel: ……………, fax: ………………, e-mail: ……………………, înregistrată la Registrul Comertului nr. …………….., cod fiscal …………….., cont bancar IBAN: …………………., Trezoreria …………………, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR ……………………, Contabil şef/Director economic……………… si Director de proiect …………………, tel. ……………………, Fax: …………….., email: ………………………… ,

**Pn** …………………, cu sediul în ……………………, Cod ……………, tel: ……………, fax: ………………, e-mail: ……………………, înregistrată la Registrul Comertului nr. …………….., cod fiscal …………….., cont bancar IBAN: …………………., Trezoreria …………………, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR ……………………, Contabil şef/Director economic……………… si Director de proiect …………………, tel. ……………………, Fax: …………….., email: ………………………… ,

**4. OBICTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI**

**5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI**

**6. RESPONSABILITĂŢILE ÎN CADRUL PROIECTULUI**

**6.1. Responsabilităţile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului**

**6.2. Responsabilităţile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului**

**7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ŞI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AŞTEPTATE**

**7.1 Proprietatea intelectuala**

**7.2 Drepturile de difuzare a rezultatelor**

**8. VALOAREA CONTRACTULUI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | TOTAL | |
|  | Finanţare de la bugetul de stat | Finanţare din alte surse atrase(cofinanţare) | Finanţare de la bugetul de stat | Finanţare din alte surse atrase(cofinanţare) | Finanţare de la bugetul de stat | Finanţare din alte surse atrase(cofinanţare) | Finanţare de la bugetul de stat | Finanţare din alte surse atrase(cofinanţare) | Finanţare de la bugetul de stat | Finanţare din alte surse atrase(cofinanţare) |
| CO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Coordonator Partener 1 Partener 2**

**Reprezentant Legal** Reprezentant Legal Reprezentant Legal

**Director Proiect** Responsabil de proiect P1 Responsabil de proiect P2

**Partener 3 Partener 4 Partener n**

Reprezentant Legal Reprezentant Legal Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P3 Responsabil de proiect P4 Responsabil de proiect Pn

**Nota :** Prezentul model este orientativ, în funcţie de necesităţi, membrii consorţiului pot adăuga şi alte prevederi, care nu contravin contractului de finanţare şi legislaţiei în vigoare, menite să asigure o bună colaborare în realizarea proiectului.

**ANEXA XII**

**Modalități de plată**

**Coordonator de proiect IMM sau întreprindere mare**

1. **În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare**, pentru acordarea avansului şi pentru plata activităţilor din cadrul etapelor, Autoritatea Contractanta va realiza plata direct în conturile deschise de către parteneri, special pentru acest proiect, dupa cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Denumire Partener | Suma totala finanţată de la bugetul de stat conform Acordului ferm de colaborare | | | | Activităţile angajate conform Anexa I |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1. | CO - |  |  |  |  |  |
| 2. | P1 - |  |  |  |  |  |
| 3. | P2 - |  |  |  |  |  |
| 4. | P3 - |  |  |  |  |  |
| 5. | Pn - |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Denumire Partener | Cod fiscal | Trezorerie | Numar de cont (IBAN) |
| 1. | CO - |  |  |  |
| 2. | P1 - |  |  |  |
| 3. | P2 - |  |  |  |
| 4. | P3 - |  |  |  |
| 5. | Pn - |  |  |  |

1. Contractorul, IMM sauîntreprindere mare, îşi asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor, cuprinse în cererile de plată depuse de fiecare partener în parte, pentru implementarea proiectului în condiţiile şi la termenele stabilite în prezentul contract.
2. Contractorul are obligaţia de a raporta activitatea întregului consorţiu conform clauzelor contractuale.
3. Partenerii consorţiului au obligaţia de a completa fiecare în parte şi de a transmite Autorităţii Contractante următoarele anexe:

* **Anexa VII - Convenţia de avans;**
* **Anexa VIII - Eşalonarea plăţilor.**

**Coordonator de proiect Partener 1**

**Reprezentant Legal** Reprezentant Legal

**Director Proiect** Responsabil de proiect P1

**Contabil Şef/ Director Economic** Contabil Şef/ Director Economic

**Partener 2 Partener 3**

Reprezentant Legal Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P2 Responsabil de proiect P3

Contabil Şef/ Director Economic Contabil Şef/ Director Economic

…..

**Partener n**

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect Pn

Contabil Şef/ Director Economic