

ANEXA 3

Formulare proiecte tip
STRATEGIC (PS)

SECTION A - GENERAL INFORMATION

A.1 General outline

Title of the project	<i>(max 300 characters)</i>					
Acronym	<i>(max 15 characters)</i>					
Subprogramme	S3-SUPPORT		Type of the project		STRATEGY	
Project duration <i>(from MM/2016 - to MM/YYYY)</i>						
Project area	Space Science		Space Technology		Space Applications	
Abstract	<i>(Short presentation of project content and goals (max. 5 sentences). The abstract gives an overview of the project goals at a glance.)</i>					
Costs	Total costs [RON¹]:			Total funding requested [RON¹]:		

¹⁾ 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

Contact details	Name and Surname	Email	Phone	Fax
Project manager				

List of participants	Participant organisation name
Coordinating organization (CO)	
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

	Person in charge from partners (Name and Surname)
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

Applicability domain* <i>preparatory project for ESA Programme ...</i>		1. Scientific Programme
		2. International Space Station (ISS) Exploitation Programme
		3. Earth Observation
		4. Telecommunications & Integrated Applications
		5. Galileo Programme & Navigation related activities
		6. Robotic exploration
		7. Human Spaceflight & Microgravity
		8. Launchers
		9. Technology & Science Support
		10. Security - SSA
		11. Small missions for micro- and nanosatellites.

**) mandatory
please check only one*

A.2 Participant organizations¹

Coordinating organization (CO) / Partner (P1 - Pn)							
Organization name							
Legal representant							
Type of organization	R&D Organization		Small	Medium	Big		
	Private Company						
	Unique registration code (CUI)			Type of organization²		CAEN code³	
Address			City / District				
Phone		Fax		Email			
Web site							
Project manager (CO) / Person in charge from partners (P1-Pn)							
Name			Surname			CNP	
Email			Phone:			Fax	

¹This form must be completed by each organization of the consortium (CO/P1 - Pn) .

²According with chapter III

³CAEN code for R&D activity

SECTION B - TECHNICAL PROPOSAL

Title of the project	
Acronym	
Executive summary	<p style="text-align: right;"><i>(max. 2 page, Calibri 11)</i></p> <p><i>The summary should be concise and include statements about:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Existing needs/lack for/of coherence/coordination between Scientific/ Technology niches identified within STAR Programme;</i>- <i>planned goals and approaches (common RDI space activities, foresight, capacity building);</i>- <i>expected results and S&T output and services to be delivered.</i>

B.1 Concept and objectives

<p style="text-align: right;"><i>(max. 20 pages, Calibri 11)</i></p> <p>B.1.1 Concept and objectives of the project <i>Explain the concept of the project. Describe the project objectives and the technical and/or scientific and/or organizational barriers that will be lifted by carrying out the project. (The objectives of the project will have a quantitative explanation). Emphasise the original, novelty and innovative nature of the project.</i></p> <p>B.1.2 State of the art <i>Present the state of the art on the national specialisation in space activities. Describe the national achievements and compare with others of some ESA successful Member States.</i></p>

B.2 Action Plan

<p style="text-align: right;"><i>(max. 10 pages, Calibri 11)</i></p> <p><i>Present how the preparatory project activities are addressing to future involvement of the partners in ESA programs, and how will fill the gaps identified at B.1.1.</i></p> <p><i>Present the synergy and complementarity with existing efforts made under CCTS projects or other coordination actions for space activities</i></p>

B.3 Expected impact

<p style="text-align: right;"><i>(max. 3 pages, Calibri 11)</i></p> <p>B.7.1 Added value of the project results at National, European and International level <i>Explain how the project results will contribute to increase the social-economic competitiveness (in terms of preparatory work to develop Romania own scientific mission or participation within ESA missions, enlargement of the Romanian industrial base and industrial participation to implementation of ESA programmes or exploit their results).</i></p> <p><i>Explain how the project activities and results will contribute to Romania's return from ESA's budget.</i></p> <p>B.7.2 Dissemination and/or exploitation of project results <i>Describe the measures you propose for the dissemination and/or exploitation of project results, and how these will increase the impact of the project. Describe also your plans for the management of knowledge (intellectual property) acquired in the course of the project.</i></p>
--

SECTION C - FINANCIAL PROPOSAL, MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE

C.1 Background and experience of the participant organization(s)

(max. 3 pages, Calibri 11)

For each participant in the proposed project, provide a brief description of the legal entity, the main tasks they have been attributed, and the previous experience relevant to enhance coordination and networking capacity in view of participation at ESA's programmes.

C.2 Organization(s) and Personnel

(max. 5 pages, Calibri 11)

C.2.1 Structure of the participant organization(s) and project team

Present the structure of the Coordinating Organization (CO), partner organizations (P) and subcontractors, if any, by means of organigrams (organisational charts).

Present the structure of the project team in an organigram. The organigram of the project team shall clearly show the task, position, authority and name of the persons proposed for the work.

Show the lines of communication and reporting within the project team.

Describe how the participants collectively constitute a consortium capable of achieving the project objectives, and how they are suited and are committed to the tasks assigned to them. Show the complementarity between participants (please use available research infrastructure). Explain how the composition of the consortium is well-balanced in relation to the objectives of the project.

C.2.2 Management Plan, Communication and Reporting

Present the management plan, policies and procedures for proposed project activity including a discussion of the management control organization (coordinating organization), the procedure that will be used to exercise control over the project, including partner organizations (if any) and the proposed subcontracting control (if any).

Lines of communications and reporting, and means for setting disagreements shall be described.

C.2.3 Key personnel

Present the list of the key personal for all participant(s) organization(s).

Include a short and concise Curriculum Vitae (CV) relevant to the activity for all key personnel that will be allocated to the activity together with information concerning the proportion of the person's working time. (Annex C.2.3.a Key personal list)

Annex C.2.3.a - Key persons list

Key persons list*				
	Name and Surname	Title	WP	Person-month
Coordinating organization (CO)				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Partner n				
Total				

*) the CVs, Europass format, will be attached

max. 5 pages/CV (including relevant coordination activities in use/implement/managing research/industrial space activities and infrastructures)

C.3 Facilities / Research infrastructures *

(max. 2 pages, Calibri 11)

Present the quality and complementarity of the existing research infrastructure of partners, how the access to existing Ro and ESA infrastructures is ensured, how to avoid the redundancy and duplication in equipment procurement.

Describe how the totality of the necessary resources will be mobilized (please use the Justification of purchasing major pieces of equipment), including any resources that will complement the partners contribution. Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.

***) There will be made a distinction between the e-infrastructure (e.g. ICT infrastructures) and the rest of the research infrastructure (equipment and facilities for experimentation, own or available through cooperation relationship with other institutions)**

C.4 Work description

(Calibri 11)

C4.1 Flowchart

Insert a flowchart to show the work logic.

C4.2 Work Breakdown Structure (WBS)

A methodology and an associated detailed work plan should be presented, broken down into logical phases of each of the project component:

- *Joint RDI space activities;*
- *Mapping and foresight S&T space activities;*
- *Capacity building for improving networking capacity and successful participation in future ESA' ITTs.*

C4.3 Work Package Descriptions (WPD)

Please use the form Annex C.4.3.a - Work Package Description

Annex C.4.3.a - Work Package Description (WPD)

WP no.	1...m					
WP title						
WP responsible organization (CO/P)						
WP responsible person						
Involved partners	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Person-months						
Start month	(month 1 ... month m-1)					
End month	(month 2 ... month m)					
Objective(s)						
Description of work and role of participants						
INPUTS to the WP						
OUTPUTS to the WP						
Deliverables						
<p><i>Brief description and month of delivery.</i></p> <p><i>The outputs to the work packages are to be identified and shall be included in the List of Deliverables (Annex C.5.a - List of Deliverables)</i></p>						

C.5 Deliverables

(Calibri 11)

*A list of foreseen deliverables shall be included.
(Annex C.5.a - List of Deliverables)*

Annex C.5.a - List of Deliverables

No.	Description of Deliverables ¹	Deliverable Identifier/Code ²	Title	Delivery date	Milestone (if applicable)
1					
2					
...					
n	Final Report				

¹⁾ e.g. Space National S&T Reports (Mapping, Foresights), National Space Cluster - Final Draft of the Statute, Organigram and of the Business Plan, Report on benchmarking of CCTS' Research Agendas On Joint Space RDI activities& Roadmap, Reports on Technology Transfer results, Reports on midterm and final results of RDI activities, others.

C.6 Planning

(max. 3 pages, Calibri 11)

Insert a GANTT bar chart schedule for the proposed activity. The schedule from the start of the activity until the end of the activity must not exceed the max. duration established for each type of project.

C.7 Intellectual Property Rights (IPR)

(max. 1 page, Calibri 11)

Present the expected Intellectual Property that will be created as a result of the project activity and its ownership.

In the case of the participation of partner organizations and/or subcontractors in the project activity, explain the agreement reached between the parties on the ownership of the IPR and the principles for its exploitation, use and benefits.

C.8 Financial data

Annex C.8.a - Project budget by year

	Budget breakdown by year (RON ¹)												
	Public Budget				Private co-financing				Total				Private co-financing
	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	%
Coordinating organization (CO)													
Partner 1													
...													
Partner n													
Total													

¹) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

Annex C.8.b - Project budget by category of expenses¹

Budget breakdown / destination (RON) ²								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipment	Materials	Others ³			
Coordinating organization (CO)	Public Budget							
	Private co-financing							
Partner 1	Public Budget							
	Private co-financing							
...								
Partner n	Public Budget							
	Private co-financing							
Total								

¹) According to Annex C.8.a

²) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

³) Including subcontracting

Annex C.8.c - Justification of purchasing major pieces equipment

	Equipment name and characteristics	Number of items ¹	Justification
Coordinating organization (CO)			
Partner 1			
....			
Partner n			

¹) Will be specified number of items for each equipment

SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE, ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Anexa D.1 - Plan de realizare¹

An ²⁾	Etape/ Denumirea Activității	Partener implicat ³⁾	Cod activitate / Tip activitate ⁴⁾	Tip livrabil ⁵⁾	Indicatori de rezultat ⁵⁾	Termen de predare etapa zi/luna/an	Necesar resurse financiare ⁶⁾ (valoare exprimată în lei) din care:		
							Total (lei)	Finanțare de la bugetul de stat (lei)	Cofinanțare (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)								
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate de fiecare partener								
	Activitate I.2								
	...								
	Etapa II								
	Activitate II.1								

¹⁾ se completează cu respectarea **Schemei de ajutor de stat** (Cap. II.1.4.2.1).

²⁾ an calendaristic (2016, 2017, 2018, 2019)

³⁾ în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

⁴⁾ se vor preciza **obligatoriu** codul activității și tipul de activitate conform Anexei D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 3 - Formulare proiecte tip "STRATEGIC"*

⁵⁾ se vor preciza obligatoriu tip livrabil și rezultatele preconizate conform modelului orientativ din Anexa D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 3 - Formulare proiecte tip "STRATEGIC"*

⁶⁾ totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

Notă:

Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

Anexa D.2 - Tipuri de activități CDI eligibile pentru finanțare

Cod activitate	Tip activitate	Tip livrabil ¹⁾	Indicatori de rezultat/monitorizare ¹⁾	Nivel TRL ²⁾
A.2	Cercetare industrială			
A.2.1	Studii, analize	Raport de cercetare	Caz științific(tehnologic), Decizii, Documente de politici fundamentate (nr, calitate)	TRL 1 / TRL 2
A.3	Dezvoltare experimentală			
A.3.1	Proiectare și elaborare documentație de analiză tehnico-economică	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.2	Elaborare / definitivare referențial (specificație tehnică, etc.)	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.3	Elaborarea documentației tehnice a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului, etc	Documentație tehnică	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.4	Proiectare prototip/ instalație pilot (sau echivalent)	Raport tehnic proiectare prototip/instalație pilot	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.5	Realizarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Produs/ prototip/ instalație pilot /tehnologie (documentație tehnică)/metoda (documentație tehnică)/sistem/serviciu (documentație tehnică)	Performanțe estimate	TRL 4 / TRL 5
A.3.6	Experimentarea și verificarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Raport tehnic	Calificare/ validare/ certificare/demonstrare	TRL 6 - TRL 9
B	Studii de fezabilitate			
B.1	Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare (nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3
B.2	Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare(nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3

¹⁾ Cu titlu orientativ. Tipul de livrabil și indicatorii de rezultat/monitorizare asociați vor fi stabiliți în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

²⁾ Cu titlu orientativ. Nivelul TRL planificat la sfârșitul fiecărei activități va fi stabilit în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

Anexa E.1.a

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior**;

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

***) Inclusiv **spitalele clinice și universitare** definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

****) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

*****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

Anexa E.1.b

Declarație privind încadrarea organizației în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor nou-înființate inovatoare

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere legată** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii ¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

IV. Întreprindere nou – înființată inovatoare ³⁾:

- Maxim 6 ani de la înființare;
- Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul dintre ultimii 3 ani;
- Fată de exercițiul financiar anterior, datele financiare **AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere,

întreprindere mică, mijlocie sau mare). In acest caz se va completa si se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior;

Faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare **NU AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria(întreprindere mica, mijlocie sau mare)...., în conformitate cu informaţiile din prezenta declaratie.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii _____

Semnătura reprezentantului legal _____

¹⁾ Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificarile și completările ulterioare.

²⁾ Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul întreprinderilor nou infiintate, datele cu privire la mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declară pe propria raspundere.

³⁾ Punctul IV se va completa numai daca este cazul.

Anexa E.2.a

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Anexa E.2.b

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:

- a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa E.3

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal) al _____ (denumirea întreprinderii solicitante), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: " _____ ", depus în cadrul Competiției pentru Proiecte C3-2015, Programul STAR, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la autoritatea contractantă - Agenția Spațială Română - ROSA.

Declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal:

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura / Ștampila

Director de proiect / Responsabil
de proiect

Numele și prenumele
Semnătura

Anexa E.4

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ _____ ” depus la Competiția pentru proiecte C3-2015, Programul STAR, organizată de Agenția Spațială Română, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Director de proiect / Responsabil de
proiect

Numele și prenumele

Semnătura

SECȚIUNEA F - EVALUATION

ANNEX F.1

Evaluation sheet

Criteria number	Evaluation criteria	STRATEGY projects	
		YES	NO
1	Framing the project activities within STAR Program objectives and ESA Programmes <i>(in accordance with Annex 1 - General outline - Applicability domain preparatory project for ESA Programme ...)</i> (eligibility criterion)		
2	Scientific/technical quality of the project proposal	30%	
3	Scientific /Technical background of the organization/consortium	20%	
4	Project implementation and Financial proposal	35%	
5	Project impact	15%	
	TOTAL	100%	