

# **ANEXA 1**

**Formulare proiecte tip  
*Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CDI)***

# SECTION A - GENERAL INFORMATION

## A.1 General outline

<b>Title of the project</b>	<i>(max 300 characters)</i>				
<b>Acronym</b>	<i>(max 15 characters)</i>				
<b>Subprogramme</b>	<b>S1-RESEARCH</b>		<b>Type of the project</b>	<b>R &amp; D</b>	
<b>Project duration</b> <i>(from MM/2016 - to MM/YYYY)</i>					
<b>Project area</b>	<b>Space Science</b>		<b>Space Technology</b>		<b>Space Applications</b>
<b>Abstract</b>	<i>(Short presentation of project content and goals (max. 5 sentences). The abstract gives an overview of the project goals at a glance.)</i>				
<b>Costs</b>	<b>Total costs [RON<sup>1</sup>]:</b>		<b>Total funding requested [RON<sup>1</sup>]:</b>		

<sup>1)</sup> 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

<b>Contact details</b>	<b>Name and Surname</b>	<b>Email</b>	<b>Phone</b>	<b>Fax</b>
<b>Project manager</b>				

<b>List of participants</b>	<b>Participant organisation name</b>
<b>Coordinating organization (CO)</b>	
<b>Partner 1</b>	
<b>Partner 2</b>	
...	
<b>Partner n</b>	

	<b>Person in charge from partners (Name and Surname)</b>
<b>Partner 1</b>	
<b>Partner 2</b>	
...	
<b>Partner n</b>	

<b>Applicability domain*</b> <i>preparatory project for ESA Programme ...</i>	<input type="checkbox"/>	<b>1. Scientific Programme</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>2. International Space Station (ISS) Exploitation Programme</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>3. Earth Observation</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>4. Telecommunications &amp; Integrated Applications</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>5. Galileo Programme &amp; Navigation related activities</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>6. Robotic exploration</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>7. Human Spaceflight &amp; Microgravity</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>8. Launchers</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>9. Technology &amp; Science Support</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>10. Security - SSA</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>11. Small missions for micro- and nanosatellites.</b>

*\*) mandatory  
please check only one*

## A.2 Participant organization(s)<sup>1</sup>

<b>Coordinating organization (CO) / Partner (P1 - Pn)</b>							
<b>Organization name</b>							
<b>Legal representant</b>							
<b>Type of organization</b>		<b>R&amp;D Organization</b>		<b>Small</b>	<b>Medium</b>	<b>Big</b>	
		<b>Private Company</b>					
		<b>Unique registration code (CUI)</b>				<b>Type of organization<sup>2</sup></b>	
<b>Address</b>				<b>City / District</b>			
<b>Phone</b>		<b>Fax</b>		<b>Email</b>			
<b>Web site</b>							
<b>Project manager (CO) / Person in charge from partners (P1-Pn)</b>							
<b>Name</b>				<b>Surname</b>			<b>CNP</b>
<b>Email</b>				<b>Phone:</b>			<b>Fax</b>

<sup>1</sup>This form must be completed by each organization of the consortium (CO/P1 - Pn) .

<sup>2</sup>According with chapter III

<sup>3</sup>CAEN code for R&D activity

## SECTION B - TECHNICAL PROPOSAL

<b>Title of the project</b>	
<b>Acronym</b>	
<b>Executive summary</b>	<p style="text-align: right;"><i>(max. 2 page, Calibri 11)</i></p> <p><i>The summary should be concise and include statements about:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>problem to solve and initial situation;</i></li><li>- <i>planned goals and approaches (start TRL level - end TRL level);</i></li><li>- <i>expected results and findings;</i></li><li>- <i>aligning the project activities with ESA programs - how the project activities are addressing to future involvement of the partners in ESA programs.</i></li></ul>

### B.1 Concept and scientific/technical objectives

<p style="text-align: right;"><i>(max. 20 pages, Calibri 11)</i></p> <p><b>B.1.1 Concept and scientific/technical objectives of the project</b> <i>Describe the main objectives of the project and the proposed approach to reach them. (The objectives of the project will have a quantitative explanation). Emphasise the original, novelty and innovative nature of the project. Present expected results and describe the project end products.</i></p> <p><b>B.1.2 State of the art</b> <i>Present the state of the art on the subject of the project (at the national and international level). Compare the product/technology/services that you aim to develop with existing product/technology/services available worldwide. Analyse how the product/technology/services that you aim to develop distinguishes from existing product/technology/services which are already patented and/or exploited commercially, in Romania or other countries, and/or how them will reduce technology dependencies of Romania or Europe. Show any contribution by the partners to the state of the art. Show any preliminary results.</i></p>
--

### B.2 Requirements

<p style="text-align: right;"><i>(max. 2 pages, Calibri 11)</i></p> <p><i>Identify and discuss the requirements related to the specific scientific/technical objectives as outlined in section B.1.1.</i></p>
---

### B.3 Technology Readiness Level (TRL)

<p style="text-align: right;"><i>(max. 2 pages, Calibri 11)</i></p> <p><i>Present the current level of maturity of technology (start TRL) and the level of the technical maturity to be reached at the end of project (end TRL).</i></p>
--

## B.4 Engineering Approach

(max. 5 pages, Calibri 11)

### B.4.1 Technical steps

*Present in detail the scientific/technical steps to achieve the objectives presented at B1.1.*

### B.4.2 Implementation aspects

*Elaborate the engineering approach correlated with the implementations of the technical steps. Discuss the trade-offs that need to be taken in account and show the overall logic of the work being proposed. Show how the proposed approach addresses the objectives.*

### B.4.3 Problem areas

*Identify and present the problem areas. Propose and discuss credible solutions to mitigate them.*

## B.5 Feasibility and Development risk

(max. 2 pages, Calibri 11)

*Assess the technical feasibility of achieving the targeted maturity status of the development, and assess the development risk.*

## B.6 Application of technology development

(max. 2 pages, Calibri 11)

*Present the prospects to apply the outcome of the project activity and analyse briefly the financial risk involved (if applicable). In the case of applications/products consider commercial of scientific space applications in the light of the Programme Objectives and Requirements.*

*In this case, contact with, or involvement of potential customers or users are welcome and shall be documented (in the case of an integrated application proposal, the involvement of user is essential and needs to be presented).*

*Discuss the benefits of the proposed activity to your organization and, if applicable, estimate the potential market.*

***The application must be pertinent to an ESA Programme(s) and please identify which would be relevant to project proposal; indicate the structuring effect of the proposed activity, in terms of possible continuation in ESA programmes, targeted missions and cooperation potential.***

## B.7 Expected impact

(max. 3 pages, Calibri 11)

### B.7.1 Added value of the project results at National, European and International level

*Explain how the project results will contribute to increase the social-economic competitiveness (in terms of preparatory work to develop Romania own scientific mission or participation within ESA missions, enlargement of the Romanian industrial base and industrial participation to implementation of ESA programmes or exploit their results).*

*Explain how the project activities and results will contribute to Romania's return from ESA's budget.*

**B.7.2 Dissemination and/or exploitation of project results**

*Describe the measures you propose for the dissemination and/or exploitation of project results, and how these will increase the impact of the project. Describe also your plans for the management of knowledge (intellectual property) acquired in the course of the project.*

# SECTION C - FINANCIAL PROPOSAL, MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE

## C.1 Background and experience of the participant organization(s)

(max. 3 pages, Calibri 11)

*For each participant organizations in the proposed project, provide a brief description of the legal entity, the main tasks they have been attributed, and the previous experience relevant to those tasks.*

## C.2 Organization(s) and Personnel

(max. 5 pages, Calibri 11)

### C.2.1 Structure of the participant organization(s) and project team

*Present the structure of the Coordinating Organization (CO), partner organizations (P) and subcontractors, if any, by means of organigrams (organisational charts).*

*Present the structure of the project team in an organigram. The organigram of the project team shall clearly show the task, position, authority and name of the persons proposed for the work.*

*Show the lines of communication and reporting within the project team.*

*Describe how the participants collectively constitute a consortium capable of achieving the project objectives, and how they are suited and are committed to the tasks assigned to them. Show the complementarity between participants (please use available research infrastructure). Explain how the composition of the consortium is well-balanced in relation to the objectives of the project.*

### C.2.2 Management Plan, Communication and Reporting

*Present the management plan, policies and procedures for proposed project activity including a discussion of the management control organization (coordinating organization), the procedure that will be used to exercise control over the project, including partner organizations (if any) and the proposed subcontracting control (if any).*

*Lines of communications and reporting, and means for setting disagreements shall be described.*

### C.2.3 Key personnel

*Present the list of the key personal for all participant(s) organization(s).*

*Include a short and concise Curriculum Vitae (CV) relevant to the activity for all key personnel that will be allocated to the activity together with information concerning the proportion of the person's working time. (Annex C.2.3.a Key personal list)*

### Annex C.2.3.a - Key persons list

Key persons list*				
	Name and Surname	Title	WP	Person-month
Coordinating organization (CO)				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Partner n				
<b>Total</b>				

\*) the CVs, Europass format, will be attached

max. 5 pages/CV (including list of publications; max. 10 relevant publications in the thematic of the project, patents, projects with ESA)

### C.3 Facilities / Research infrastructures \*

(max. 2 pages, Calibri 11)

*Present the quality and complementarity of the existing research infrastructure of partners, how the access to existing Ro and ESA infrastructures is ensured, how to avoid the redundancy and duplication in equipment procurement.*

*Describe how the totality of the necessary resources will be mobilized (please use the Justification of purchasing major pieces of equipment), including any resources that will complement the partners contribution. Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.*

**\*) There will be made a distinction between the e-infrastructure (e.g. ICT infrastructures) and the rest of the research infrastructure (equipment and facilities for experimentation, own or available through cooperation relationship with other institutions)**



## C.4 Work description

(Calibri 11)

### C4.1 Flowchart

*Insert a flowchart to show the work logic.*

### C4.2 Work Breakdown Structure (WBS)

*Insert a WBS for the total scope of the project activity showing the links and dependencies between the work packages.*

### C4.3 Work Package Descriptions (WPD)

*Please use the form Annex C.4.3.a - Work Package Description*

### Annex C.4.3.a - Work Package Description (WPD)

WP no.	1...m					
WP title						
WP responsible organization (CO/P)						
WP responsible person						
Involved partners	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Person-months						
Start month	(month 1 ... month m-1)					
End month	(month 2 ... month m)					
Objective(s)						
Description of work and role of participants						
INPUTS to the WP						
OUTPUTS to the WP						
Deliverables						
<p><i>Brief description and month of delivery.</i>  <i>The outputs to the work packages are to be identified and shall be included in the List of Deliverables (Annex C.5.a - List of Deliverables)</i></p>						

## C.5 Deliverables

(Calibri 11)

*A list of foreseen deliverables shall be included. The List of Deliverable Items shall be grouped in Documentation, Hardware and Software.  
(Annex C.5.a - List of Deliverables)*

### Annex C.5.a - List of Deliverables

No.	Description of Deliverables <sup>1</sup>	Deliverable Identifier/Code <sup>2</sup>	Title	Delivery date	Milestone (if applicable)
1					
2					
...					
n	<b>Final Report</b>				

<sup>1</sup> e.g. Document, Hardware, Software

<sup>2</sup> e.g. "DLV1" etc.

## C.6 Planning

(max. 3 pages, Calibri 11)

*Insert a GANTT bar chart schedule for the proposed activity. The schedule from the start of the activity until the end of the activity must not exceed the max. duration established for each type of project.*

## C.7 Intellectual Property Rights (IPR)

(max. 1 page, Calibri 11)

*Present the expected Intellectual Property that will be created as a result of the project activity and its ownership.*

*In the case of the participation of partner organizations and/or subcontractors in the project activity, explain the agreement reached between the parties on the ownership of the IPR and the principles for its exploitation, use and benefits.*

## C.8 Financial data

### Annex C.8.a - Project budget by year

	Budget breakdown by year (RON <sup>1</sup> )												
	Public Budget				Private co-financing				Total				Private co-financing
	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	%
Coordinating organization (CO)													
Partner 1													
...													
Partner n													
<b>Total</b>													

<sup>1</sup>) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

## Annex C.8.b - Project budget by category of expenses<sup>1</sup>

Budget breakdown / destination (RON) <sup>2</sup>								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipment	Materials	Others <sup>3</sup>			
Coordinating organization (CO)	Public Budget							
	Private co-financing							
Partner 1	Public Budget							
	Private co-financing							
...								
Partner n	Public Budget							
	Private co-financing							
<b>Total</b>								

<sup>1</sup>) According to Annex C.8.a

<sup>2</sup>) 1 EURO = 4.5 RON (approx.)

<sup>3</sup>) Including subcontracting

### Annex C.8.c - Justification of purchasing major pieces equipment

	Equipment name and characteristics	Number of items <sup>1</sup>	Justification
Coordinating organization (CO)			
Partner 1			
....			
Partner n			

<sup>1</sup>) Will be specified number of items for each equipment

# SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE, ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

## Anexa D.1 - Plan de realizare<sup>1</sup>

An <sup>2)</sup>	Etape/ Denumirea Activității	Partener implicat <sup>3)</sup>	Cod activitate / Tip activitate <sup>4)</sup>	Tip livrabil <sup>5)</sup>	Indicatori de rezultat <sup>5)</sup>	Termen de predare etapa zi/luna/an	Necesar resurse financiare <sup>6)</sup> (valoare exprimată în lei) din care:		
							Total (lei)	Finanțare de la bugetul de stat (lei)	Cofinanțare (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Etapa I</b> (se va trece denumirea etapei)								
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate de fiecare partener								
	Activitate I.2								
	...								
	<b>Etapa II</b>								
	Activitate II.1								

<sup>1)</sup> se completează cu respectarea **Schemei de ajutor de stat** (Cap. II.1.4.2.1).

<sup>2)</sup> an calendaristic (2016, 2017, 2018, 2019)

<sup>3)</sup> în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

<sup>4)</sup> se vor preciza **obligatoriu** codul activității și tipul de activitate conform Anexei D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 1 - Formulare proiecte tip "CDI"*

<sup>5)</sup> se vor preciza obligatoriu tip livrabil și rezultatele preconizate conform modelului orientativ din Anexa D.2 din *Pachetul de informații/Anexa 1 - Formulare proiecte tip "CDI"*

<sup>6)</sup> totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

### Notă:

Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.

Reprezentant legal,  
Rector / Director General

-----

Director de proiect,

-----

## Anexa D.2 - Tipuri de activități CDI eligibile pentru finanțare

Cod activitate	Tip activitate	Tip livrabil <sup>1)</sup>	Indicatori de rezultat/monitorizare <sup>1)</sup>	Nivel TRL <sup>2)</sup>
	<b>A - ACTIVITĂȚI DE CERCETARE DEZVOLTARE</b>			
<b>A.1</b>	<b>Cercetare fundamentală</b>			
A.1.1	Formularea și verificarea de ipoteze	Raport de cercetare	Misiuni, participări la, planificate în cadrul programelor ESA	TRL 1
A.1.2	Elaborarea modele conceptuale și teorii	Raport de cercetare	Misiuni, participări la, planificate în cadrul programelor ESA	TRL 1 / TRL 2
<b>A.2</b>	<b>Cercetare industrială</b>			
A.2.1	Studii, analize	Raport de cercetare	Decizii, Documente de politici fundamentate (nr, calitate)	TRL 1 / TRL 2
A.2.2	Elaborare model experimental/ soluție nouă pentru produs/ metoda/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc.	Documentație tehnică model experimental, soluție, tehnologie serviciu/ Model experimental	Creștere procentuală performanțe (state of the art - final)	TRL 2
A.2.3	Elaborare documentație model funcțional	Documentație tehnică model funcțional	Creștere procentuală performanțe (state of the art - final)	TRL 3
A.2.4	Proiectare model experimental /funcțional, tehnologie de laborator	Documentație tehnică (de proiectare) pentru model experimental/model funcțional/ tehnologie de laborator	Creștere procentuală performanțe (state of the art - final)	TRL 3
A.2.5	Realizare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator, variante experimentale. Simulare model experimental și model funcțional	Model experimental/model funcțional. Raport tehnic simulare model experimental/model funcțional (rezultate/parametrii specifici de funcționare)	Creștere procentuală performanțe (rezultate/parametrii specifici de funcționare, inițial - final)	TRL 4 / TRL 5
A.2.6	Experimentarea modelului/ soluției propuse	Raport tehnic privind experimentarea modelului/soluției propuse (rezultate/parametrii specifici de funcționare)	Creștere procentuală performanțe (rezultate/parametrii specifici de funcționare, inițial - final)	TRL 5
A.2.7	Demonstrarea funcționalității și utilității modelului	Raport tehnic privind demonstrarea funcționalității și utilității modelului	Performanțe estimate/	TRL 6 - TRL 9

<b>A.3</b>	<b>Dezvoltare experimentală</b>			
A.3.1	Proiectare și elaborare documentație de analiză tehnico-economică	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.2	Elaborare / definitivare referențial (specificație tehnică, etc.)	Raport tehnic	Performanțe estimate	TRL 2
A.3.3	Elaborarea documentației tehnice a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului, etc	Documentație tehnică	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.4	Proiectare prototip/ instalație pilot (sau echivalent)	Raport tehnic proiectare prototip/instalație pilot	Performanțe estimate	TRL 3
A.3.5	Realizarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Produs/ prototip/ instalație pilot /tehnologie (documentație tehnică)/metoda (documentație tehnică)/sistem/serviciu (documentație tehnică)	Performanțe estimate	TRL 4 / TRL 5
A.3.6	Experimentarea și verificarea produsului/ prototip/ instalație pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului	Raport tehnic	Calificare/ validare/ certificare/demonstrare	TRL 6 - TRL 9
<b>B</b>	<b>Studii de fezabilitate</b>			
B.1	Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare (nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3
B.2	Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală)	Documentație studiu de fezabilitate	Aprobare pentru implementare(nr. proiecte/produse/tehnologii în implementare)	TRL 2 / TRL 3

<sup>1)</sup> Cu titlu orientativ. Tipul de livrabil și indicatorii de rezultat/monitorizare asociați vor fi stabiliți în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.

<sup>2)</sup> Cu titlu orientativ. Nivelul TRL planificat la sfârșitul fiecărei activități va fi stabilit în funcție de caracteristicile și complexitatea fiecărei propuneri de proiect.



# SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

## Anexa E.1.a

### Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de \_\_\_\_\_ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al \_\_\_\_\_ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare\*, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior\*\*;

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice\*\*\*;

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice\*\*\*\*, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

***Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.***

\*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

\*\*) Inclusive **spitalele clinice și universitare** definite in Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificarile și completările ulterioare dupa cum urmeaza. Spitalul clinic este spitalul care are in componenta cel puțin doua clinici universitare in specialitati diferite, care desfasoara asistenta medicala, activitate de invatamant și cercetare stiintifica medicala și de educatie medicala continua. Spitalul universitar este spitalul organizat in centre universitare medicale, in structura caruia toate sectiile de specialitate sunt sectii clinice și sunt incluse in structura clinicilor universitare. Sectiile clinice sunt sectiile de spital in care se desfasoara activitati de invatamant universitar. Clinica universitara are in structura ei una sau mai multe sectii clinice.

\*\*) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfectionarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai buna înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se inteleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

\*\*) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activitati economice.

## Anexa E.1.b

### Declarație privind încadrarea organizației în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor nou-înființate inovatoare

#### I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

#### II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere legată** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

#### III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii <sup>1)</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2)</sup>		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

#### IV. Întreprindere nou – înființată inovatoare <sup>3)</sup>:

- Maxim 6 ani de la înființare;
- Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul dintre ultimii 3 ani;
- Fată de exercițiul financiar anterior, datele financiare **AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere,

întreprindere mică, mijlocie sau mare). In acest caz se va completa si se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior;

Faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare **NU AU** înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**Declar pe propria răspundere ca ....(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria .....(întreprindere mica, mijlocie sau mare)...., în conformitate cu informaţiile din prezenta declaratie.**

Declar pe propria răspundere ca datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului legal \_\_\_\_\_

---

<sup>1)</sup> Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificarile și completările ulterioare.

<sup>2)</sup> Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul întreprinderilor nou infiintate, datele cu privire la mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declară pe propria raspundere.

<sup>3)</sup> Punctul IV se va completa numai daca este cazul.

## **Anexa E.2.a**

### **Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că \_\_\_\_\_ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

## **Anexa E.2.b**

### **Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii**

Certificăm pe proprie răspundere că \_\_\_\_\_ (denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:

- a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;

Certificăm pe proprie răspundere că \_\_\_\_\_ (denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

### **Anexa E.3**

#### **Declarație în vederea certificării efectului stimulat**

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de \_\_\_\_\_ (funcția reprezentantului legal) al \_\_\_\_\_ (denumirea întreprinderii solicitante), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: " \_\_\_\_\_ ", depus în cadrul Competiției pentru Proiecte C3-2015, Programul STAR, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la autoritatea contractantă - Agenția Spațială Română - ROSA.

**Declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal:

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura / Ștampila

Director de proiect / Responsabil  
de proiect

Numele și prenumele  
Semnătura

## **Anexa E.4**

### **Declarație privind nefinanțarea din alte surse**

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ \_\_\_\_\_ ” depus la Competiția pentru proiecte C3-2015, Programul STAR, organizată de Agenția Spațială Română, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Director de proiect / Responsabil de  
proiect

Numele și prenumele

Semnătura



# SECȚIUNEA F - EVALUATION

## ANNEX F.1

### Evaluation sheet

Criteria number	Evaluation criteria	CDI projects	
		YES	NO
1	<b>Framing the project activities within STAR Program objectives and ESA Programmes</b> <i>(in accordance with Annex 1 - General outline - Applicability domain preparatory project for ESA Programme ...)</i> <b>(eligibility criterion)</b>		
2	<b>Scientific/technical quality of the project proposal</b>	<b>30%</b>	
3	<b>Scientific /Technical background of the organization/consortium</b>	<b>20%</b>	
4	<b>Project implementation and Financial proposal</b>	<b>35%</b>	
5	<b>Project impact</b>	<b>15%</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	