

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Agenției Spațiale Române (ROSA)

Cap. 1 - Dispoziții generale

Art. 1

(1) Agenția Spațială Română - ROSA, denumită în continuare ROSA, este o instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică (A.N.C.S.).

(2) Finanțarea activităților Agenției se realizează din venituri proprii și din alte surse atrase conform legii.

(3) ROSA își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 923/1995 privind reorganizarea Agenției Spațiale Române, ale prezentului regulament de organizare și funcționare și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 2

Datele de identificare ale ROSA sunt:

- sediul: str. Mendeleev nr. 21-25, et. 5, sector 1, 010362 Bucuresti, ROMANIA
- telefon: +40-21-316.87.22; +40-21-316.87.23
- fax: +40-21-312.88.04
- e-mail: rosa-hq@rosa.ro
- web: <http://www.rosa.ro>
- cod fiscal: 8236709
- cont bancar: RO87TREZ7015025XXX000349, Trez. sector 1- Bucuresti

Cap. 2 - Rolul și atribuțiile ROSA

Art. 3

Agenția Spațială Română are următoarele atribuții:

- a) inițiază, execută, coordonează și integrează lucrări de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și aplicații socio-economice în domeniile tehnologiilor și aplicațiilor spațiale și domenii conexe;
- b) participă, prin propriul centru de cercetare, în calitate de unitate atestată, la programele CD-I finanțate prin A.N.C.S., precum și alte instituții și organisme finanțatoare;
- c) poate coordona Programe Naționale de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru domeniul spațial, aerospațial și de securitate ale A.N.C.S.;
- d) colaborează cu Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare și cu alte organisme abilitate la elaborarea Programelor anuale și de perspectivă în domeniul spațial, aerospațial și de securitate;



- e) colaborează cu Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare și cu alte organisme abilitate la selecționarea și utilizarea specialiștilor evaluatori ai rezultatelor ce se obțin în cercetarea științifică în domeniul spațial, aerospațial și de securitate;
- f) colaborează cu instituțiile din România interesate în explorările spațiale;
- g) asigură asistență științifică și tehnică pentru institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute ale Academiei Române, universități, societăți comerciale cu activitate de cercetare, regii autonome cu activitate de CD, companii naționale cu activitate de CD, ONG-uri, unități afiliate sau alte instituții de cercetare din domeniul spațial, aerospațial și de securitate;
- h) sistematizează informația (banci de date) la nivel național, privind organizații, activități, competențe, experți etc. din domeniile: spațial, aerospațial și de securitate;
- i) asigură participarea permanentă a României la sistemele și rețelele de informație și cercetare în domeniile spațial, aerospațial și de securitate (European Space Technology Master Plan);
- j) organizează manifestări științifice în domeniul spațial și de securitate;
- k) asigură cooperarea în domeniul spațial, aerospațial și de securitate cu organisme din alte țări, precum și cu organisme internaționale;
- l) asigură coordonarea activităților României în relația cu Agenția Spațială Europeană (Legea nr. 1/2007);
- m) asigură coordonarea activităților de CD-I desfășurate în cooperare cu Comisia Europeană pentru domeniile spațiu, securitate, aeronautică și programe multidisciplinare (GMES, Galileo etc.);
- n) asigură reprezentarea României în organizațiile interguvernamentale și internaționale de profil (Agenția Spațială Europeană - ESA, ONU - Comitetul pentru Utilizări Pașnice ale Spațiului Extraatmosferic - COPUOS, Comitetul pentru Cercetări Spațiale (COSPAR), Federația Astronautică Internațională (IAF), organismele de specialitate ale NATO și EDA, altele;
- o) inițiază și participă la elaborarea de documente cu caracter juridic privind reglementarea unor aspecte organizatorice, acorduri de cooperare internațională ș.a. în domeniul spațial;
- p) acordă consultanță de specialitate activităților Subcomisiei pentru Spațiu și altor organisme ale Parlamentului României, în domeniul său de activitate;
- q) asigură coordonarea și secretariatul Grupului Inter-ministerial pentru cercetare-dezvoltare în domeniul Securității (GIMS) (H.G. nr. 1574/30.09.2004);
- r) poate participa la ședințele Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- s) poate participa la ședințele Consiliului Suprem de Apărare a Țării (CSAT).

Cap. 3 - Patrimoniul

Art. 4

- (1) ROSA poate administra cu diligența unui bun proprietar bunuri în proprietate publică și privată a statului, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii.
- (2) În exercitarea drepturilor sale, ROSA posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său, și după caz, dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.
- (3) Patrimoniul ROSA poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.



Cap. 4 - Structura organizatorică

Art. 5

- (1) Structura organizatorică se aprobă prin act administrativ al conducătorului A.N.C.S.
- (2) ROSA poate avea în structură subunități necesare realizării obiectului sau de activitate.
- (3) Conducătorii subunităților din structura organizatorică a ROSA răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

Art. 6

În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau interdisciplinare proprii, ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

Art. 7

Modificările în structura organizatorică și funcțională a ROSA se propun de către Directorul general al ROSA cu avizul consiliului de administrație și se aprobă prin act administrativ al conducătorului A.N.C.S.

Cap. 5 - Organele de conducere

Art. 8

- (1) Conducerea ROSA este asigurată de:
 - Consiliul de administrație;
 - Directorul general;
 - Directorul executiv;
 - Consiliul Științific.
- (2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din ROSA sunt asigurate de Consiliul științific.

Consiliul de administrație

Art. 9

- (1) Consiliul de administrație este format din 5 membri, numiți prin act administrativ al conducătorului A.N.C.S., pentru un mandat de 4 ani ce poate fi reînnoit.
- (2) Consiliul de administrație are următoarea structură:
 - 1 președinte
 - 4 membri
- (3) Președintele Consiliului de administrație este Directorul general al ROSA.

Art. 10

- (1) Din Consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:
 - directorul general al ROSA
 - un reprezentant al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică.
- (2) Ceilalți membri ai Consiliului de administrație sunt specialiști în domeniu.
- (3) Revocarea membrilor Consiliului de administrație, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin, se face prin act administrativ al conducătorului A.N.C.S.



(4) În cazul vacantării locurilor în Consiliul de administrație, ca urmare a demisiei, revocării sau decesului, în termen de 30 de zile lucrătoare vor fi numite alte persoane, pentru durata rămasă a mandatului.

Art. 11

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art. 12

(1) În Consiliul de administrație poate fi desemnată persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are capacitate deplină de exercițiu;
- b) are cetățenie română și domiciliul în România;
- c) nu a suferit condamnări penale.

(2) Prevederile alin.(1) lit.b) nu se aplică cetățenilor Statelor Membre ale Uniunii Europene, precum și cetățenilor statelor semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European.

Art. 13

Membrii Consiliului de administrație:

- a) își păstrează calitatea de angajați la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate;
- b) pentru activitatea desfășurată în această calitate au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 20% din salariul de bază al directorului general;
- c) nu pot participa în aceeași calitate la institute sau societăți comerciale cu care Agenția are relații contractuale, altele decât cele de CDI, sau interese contrare.

Art. 14

Principalele atribuții ale Consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) aprobă strategia și programele concrete de dezvoltare ale ROSA;
- b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a ROSA, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acesteia;
- c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la A.N.C.S. în vederea aprobării, conform reglementărilor legale;
- d) analizează realizarea criteriilor de performanță, aprobă raportul asupra activității depuse de ROSA, precum și măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de ROSA;
- f) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;
- g) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;
- h) aprobă criteriile pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ROSA;
- i) avizează componența Consiliului Științific al ROSA;
- j) răspunde de gestionarea patrimoniului ROSA.



Directorul General

Art. 15

Activitatea curentă a ROSA este condusă de Directorul general, numit prin act administrativ al conducătorului A.N.C.S., pe baza rezultatelor concursului organizat în condițiile legii.

Art. 16

Directorul general are în principal următoarele atribuții și responsabilități:

- a) reprezintă personal sau prin delegat, interesele ROSA în relații cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
- b) stabilește distribuția sarcinilor rezultate din planul de activitate, în concordanță cu resursele umane și cu specificul domeniilor de activitate;
- c) propune modificarea structurii organizatorice a ROSA, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura ROSA;
- d) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate ROSA de la bugetul de stat;
- e) stabilește și dezvoltă relații cu partenerii interni și internaționali;
- f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă, a salariilor personalului din ROSA și aprobă salariile rezultate din negociere;
- g) angajează pe bază de concurs și concediează personalul propriu, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;
- h) numește și revocă directorii și conducătorii celorlalte structuri din ROSA, cu avizul Consiliului de Administrație;
- i) poate delega, în condițiile legii, parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea ROSA;
- j) răspunde de administrarea eficientă, cu respectarea prevederilor legale, a întregului patrimoniu dat în folosință;
- k) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea ROSA, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;
- l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de Consiliul de administrație;
- m) informează anual, sau ori de câte ori se solicită, direcția de specialitate din cadrul A.N.C.S. cu privire la activitatea desfășurată și asupra evoluției indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul ROSA.

Directorul executiv

Art. 17

Directorul executiv are în principal următoarele atribuții și responsabilități:

- a) coordonează realizarea activităților planificate ale ROSA și soluționează problemele curente în conformitate cu statutul ROSA;
- b) coordonează elaborarea de propuneri pentru activitățile de CD în cadrul programelor naționale de CD în domeniul spațial, aerospațial și de securitate;
- c) asigură coordonarea științifică a activităților ROSA;
- d) coordonează desfășurarea și execuția proiectelor și programelor care fac obiectul de activitate a ROSA;
- e) asigură coordonarea următoarelor activități:
 - evidența documentelor ROSA și organizarea activităților de arhivare



- activitatea de coordonare a departamentelor aflate in subordinea sa si a secretariatului Comisiei de Specialitate a Colegiului Consultativ;
 - activitate permanentă de informare-documentare-relații publice;
 - editarea publicațiilor ROSA;
 - alte activități specifice;
- f) preia atribuțiile Directorului general cu delegarea expresă a acestuia sau în condițiile în care acesta nu își poate exercita funcția.

Consiliul științific

Art. 18

(1) Consiliul Științific este autoritatea științifică a ROSA, alcătuit din 7 personalități științifice reputeate, din diferite domenii de activitate.

(2) Consiliul Științific poate constitui în structura sa grupe de câte 3-5 specialiști, din structura ROSA sau atrași, pe domenii de specialitate necesare.

(3) Presedintele Consiliului Științific și membrii Consiliului Științific sunt desemnați de Directorul general cu avizul Consiliului de administrație al ROSA.

Art. 19

Consiliul Științific este condus de un președinte și unul sau doi vicepreședinti. Vicepreședinții sunt aleși prin vot secret de către membrii Consiliului Științific.

Art. 20

Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Consiliul de administrație.

Art. 21

Principalele atribuții ale Consiliului științific sunt următoarele:

- a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare, corelată cu Programul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, în domeniul propriu de activitate al institutului;
- b) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea instituțională a acestora;
- c) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a ROSA;
- d) avizează propunerile de organizare și reorganizare a ROSA, pe baza rezultatelor de cercetare științifică obținute în cadrul grupurilor de cercetare;
- e) propune măsuri pentru perfecționare profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale, științifice și academice;
- f) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;
- g) propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursurilor pentru funcțiile de cercetător științific principal gradul I, II și III și cercetător științific;
- h) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;
- i) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- j) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și străinătate.



Cap. 6 - Bugetul de venituri si cheltuieli si administrarea acestuia. Relatii financiare

Art. 22

(1) ROSA intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli, bilant contabil si cont de profit si pierdere, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

(2) Bilantul contabil anual se supune spre aprobare Autorității Nationale pentru Cercetare Științifică, in conditiile legii.

Art. 23

Veniturile si cheltuielile ROSA se stabilesc prin buget propriu pentru fiecare exercitiu financiar.

Art. 24

ROSA determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

Art. 25

(1) Salariile individuale ale personalului se stabilesc conform reglementarilor legale și prevederilor contractului colectiv de munca, in limita fondului total destinat platii salariilor, prevazut in bugetul de venituri si cheltuieli stabilit potrivit legii.

(2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin act administrativ al conducatorului A.N.C.S., potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 26

(1) Operatiunile de incasari si plăti ale ROSA se efectueaza, de regulă, prin unitati ale trezoreriei, conform prevederilor legale.

(2) ROSA poate efectua operatiuni de incasari si plăti in lei si in valuta prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casa si a normativelor de disciplina financiar valutare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare.

Art. 27

ROSA isi organizeaza sectorul economic-financiar, controlul financiar preventiv si controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

Cap. 7 - Reglementarea litigiilor

Art. 28

Litigiile ROSA cu persoane fizice sau juridice, nesolutionate pe cale amiabila, sunt supuse spre rezolvare instantelor de judecata romane competente, potrivit legii.



Cap. 8 - Dispozitii finale

Art. 29

Personalul ROSA se angajează prin concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe posturile din Statul de funcții aprobat prin act administrativ al conducătorului A.N.C.S.

Art. 30

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale.

(2) Modificarea și completarea prezentului regulament se face prin act administrativ al conducătorului A.N.C.S.

